

ВИКОРИСТАННЯ РЕЄСТРАТОРІВ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ

Використання реєстраторів розрахункових операцій при здійсненні касових операцій базується на використанні таких нормативно-правових документів: Закон України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» від 06.07.1995 р. №265/95 ВР зі змінами і доповненнями [1]; Постанова НБУ «Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні» від 29.12.2017 р. №148 [2]; Наказ МФУ «Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги)» від 14.06.2016 р. №547 зі змінами і доповненнями [3]; Наказ МФУ «Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій» від 14.06.2016 р. №547 зі змінами і доповненнями [4].

На підприємстві діє відділ розрахунково-касових операцій, який обслуговує клієнтів розташованих на території обслуговування. Відділ розрахунково-касових операцій має касу, приміщення, де здійснюються готівкові розрахунки, а також приймання, видача та зберігання готівки, інших цінностей, касових документів. Каса, що знаходиться у відділі розрахунково-касових операцій облаштовується сейфом для зберігання готівки, касової книги та касових документів, доступ до якого має виключно матеріально-відповідальна особа (касир).

Через касу відділу розрахунково-касових операцій проводяться наступні операції: повернення невикористаних сум підзвітними особами, оприбуткування надлишків при інвентаризації, оплата від покупця, видача готівки під звіт, інкасація, списання недостач, передача готівки в банк.

Усі надходження та видача готівки відображаються у касових книгах. Відділи розрахунково-касових операцій, які здійснюють розрахунки із застосуванням РРО та веденням КОРО, але не проводять операцій з приймання та видачі готівки за касовими ордерами касової книги не ведуть.

З метою належного виконання функцій відділом розрахунково-касових операцій у їхнє користування передаються належним чином зареєстровані реєстратори

розрахункових операцій (РРО), а також належним чином зареєстровані резервні реєстратори розрахункових операцій (резервні РРО).

Приймання готівки в касу відділу розрахунково-касових операцій здійснюється відповідно до Постанови №148. На прийняття готівки в касу відділу розрахунково-касових операцій складається ПКО, яке в обов'язковому порядку реєструється у Журналі реєстрацій прибуткових касових документів.

Для оприбуткування готівки, отриманої із застосуванням РРО, касир відділу розрахунково-касових операцій забезпечує: вилучення готівки в повному обсязі з РРО із виконанням операції «службова видача»; роздрукування Z-звіту з РРО; підклеювання такого Z-звіту в належному місці у КОРО на РРО не пізніше 23:59 дня, в якому здійснювалися розрахункові операції із застосуванням РРО; оформлення ПКО на суму готівки, зазначеної у Z-звіті.

Видача готівки оформляється ВКО, який складається та підписується касиром та який в обов'язковому порядку реєструється у Журналі реєстрацій видаткових касових документів. Касир відділу розрахунково-касових операцій щоденно в кінці робочого дня підсумовує операції за день та виводить залишок готівки в касі відділу розрахунково-касових операцій.

Здавання готівкової виручки до банку відділом розрахунково-касових операцій проводиться шляхом інкасації, при цьому касир формує три примірники супровідної відомості до сумки з готівковою виручкою. Підтвердженням передачі готівкової виручки інкасаторам є примірник супровідної відомості, засвідчений підписом та відбитком печатки інкасатора-збирача.

Слід зазначити, тепер в період діджиталізації, у бізнесу буде можливість використовувати в якості РРО смартфон, планшет, ноутбук, комп'ютер. Програмні РРО стали доступні для бізнесу з весни 2020 року (через 6 місяців після набрання законами чинності). Сьогодні в Державному реєстрі РРО зареєстровані 8 типів програмних РРО. Зараз вони доступні для тестового застосування.

Податкова служба безкоштовно надасть бізнесу програмний РРО. Даний програмний РРО називається «E-Receipt» (е-Чек – електронний чек), він зареєстрований в держреєстрі РРО. Для тестування його можна завантажити з веб-сайту податкової служби. Програмний РРО податкової служби E-Receipt можна застосовувати на пристроях з операційною системою Windows і Android. Для ОС iOS додаток поки відсутній.

Застосування програмного РРО має ряд переваг: зареєструвати програмне РРО можна буде через електронний кабінет (в спрощеному порядку в порівнянні з класичними РРО); програмні РРО та класичні РРО можна буде використовувати

одночасно; будь-який програміст зможе створити власну версію програмного РРО; програмні РРО зможуть працювати в режимі офлайн до 36 годин.

Підприємець зобов'язаний буде протягом години після відновлення зв'язку між програмним РРО та сервером податкової служби повідомити про це контролюючий орган. Передбачається, що така передача буде здійснюватися натисненням однієї кнопки і не буде обтяжливою. Замість та, або разом з паперовим чеком бізнес зможе видавати електронний чек. Це буде працювати так: підприємець встановлює на свій смартфон програмний РРО; в електронному кабінеті реєструє свою касу; вводить в РРО номенклатуру товарів; коли покупець вибрав товар, підприємець сканує смартфоном QR-код або штрих-код товару; потім в додатку РРО підприємець натискає кнопку «оподаткований»; оригінал з набором товарів йде на сервер Державної податкової служби, сервер привласнює чеку фіскальний номер і відправляє його назад в смартфон підприємця; РРО відображає чек в кінці якого QR-код.

Потім є чотири опції: покупець сканує цей QR-код своїм смартфоном і зберігає себе; відправляє чек з QR-кодом на месенджер покупця за його номером телефону; якщо у продавця є принтер, попросити його надрукувати чек; найпримітивніший варіант: сфотографувати або переписати номер чека.

Покупець може зайти в свій електронний кабінет, в тому числі і зі смартфона, відкрити закладку «Перевірити чек», ввести фіскальний номер і дату, натиснути «Знайти» і відображається точно такий же чек, як і у продавця. Якщо в чеку вказані всі товарні позиції, то все добре. Якщо відсутня одна, або кілька товарних позицій вартістю більше 850 грн кожна, покупець може заповнити на кожен таку товарну позицію скаргу, щоб отримати компенсацію (так званий «кешбек»).

Це досить позитивно вплине на якість наданих послуг підприємцями та сприятиме відстоюванню прав споживачів. Однак такий інструмент насторожує складністю застосування як підприємців, так і податківців і прогнозує значне збільшення кількості спорів.

Перелік джерел інформації:

1. Закон України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» від 06.07.1995 р. №265/95 ВР зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-вр#Text>.

2. Постанова НБУ «Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні» від 29.12.2017 р. №148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.

3. Наказ МФУ «Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги)» від 14.06.2016 р. №547 зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-16#Text>.

4. Наказ МФУ «Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій» від 14.06.2016 р. №547 зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0920-16#Text>.