

**Богдан Збаравський**

студент 1 курсу спеціальності 275 «Транспортні технології»

Науковий керівник: **О.В. Чайковська,**

канд. філол. наук, викладач кафедри іноземних мов,

Подільський державний аграрно-технічний університет,

м. Кам'янець-Подільський

## **ENGLISH VOCABULARY FOR ONLINE MEETINGS**

The modern world is becoming more and more digital. "The situation with the pandemic in the world showed that education in Ukraine will never be the same. Isolation turned out to be a big challenge for both teachers and students" [1, p. 1]. We can't imagine our lives without chats and social media groups. As far as I'm concerned, I have a lot of FB friends who are native English speakers. Besides, university studying became distance and we have on-line lessons via zoom platform. One of the difficulties I face is the lack of "distance" vocabulary. So, the paper aims to create a mini vocabulary for a modern computer or phone-based conversation.

**For example, these phrases will be useful during an on-line meeting or conference:**

**Instant meeting** – незапланована зустріч

**Scheduled meeting** – запланована зустріч

**To join the conference** – приєднатися до конференції

**To invite someone to your meeting** – запросити когось на он-лайн зустріч

**To join as a participant** – приєднатися у якості учасника

**To restrict joining meetings** – обмежити доступ до зустрічі

**To enter in the meeting ID** – увести ідентифікатор зустрічі

**To enter the meeting password** – увести пароль конференції

**To transmit video of yourself** – транслювати своє відео

**To view the webcam video of other participants** – бачити відео з камер інших учасників

**Gallery view** – вид галереї (коли можна побачити усіх учасників)

**To share your screen** – почати демонстрацію екрану

**If you started the meeting, here is the list of the words to use while participating online meeting:**

**Can everyone hear and see me?** – Мене усім видно і чути?

**Is the volume ok?** – Зі звуком усе гаразд?

**Can you see my screen?** – Ви бачите мій екран?

**I got cut off.** - Мене від'єдали.

**My Internet / Wi-Fi is a bit slow.** – В мене поганий інтернет.

**Please, speak in turns.** – Будь-ласка, говоріть по-черзі.

**Please, do not talk over each other.** – Будь-ласка,, не говоріть одночасно.

Very often we have problems with the sound. These phrases can be used:

**I am having a sound issue.** – У мене проблеми зі звуком.

**Can you hear me?** – Ви мене чуєте?

**I cannot hear you.** – Я вас не чую.

**You are on mute.** – У вас вимкнений звук.

**Please, mute yourself.** – Будь-ласка, вимкніть ваш звук.

**Please unmute yourself.** – Будь-ласка, увімкніть ваш звук.

**There is some background noise.** – Фонить.

**You should wear your headphones.** – Вам краще надягнути навушники.

**There is an echo.** – Ехо.

**To adjust the sound settings** – налаштувати звук

**To adjust the microphone settings** – налаштувати мікрофон

**These phrases will be in use to explain difficulties with the video:**

**You are frozen.** – У вас «зависло» зображення.

**I am having a video issue.** – У мене - проблема з відео.

**I cannot turn on my camera.** – Я не можу увімкнути камеру.

**There are some connection issues.** – Якісь проблеми з підключенням.

**You should adjust your video settings.** – Вам необхідно налаштувати відео.

**You may sum up the meeting with the following words:**

**It's been nice talking to you.** – Було приємно поспілкуватися.

**It's been great talking with you.** – Дуже приємно було з вами поспілкуватися.

**I really enjoyed meeting you.** – Я був дуже радий нашій зустрічі.

**It seems that we have run out of time.** – Здається, наш час збігає.

**I'll give you a call.** – Я вам зателефоную.

**I'll send you an e-mail.** – Я надішлю вам e-mail.

**How do I get in touch with you?** – Як мені з вами зв'язатися?

**Here's my e-mail / office number.** – Ось мій e-mail / робочий номер.

**We'll be in touch.** – Ми будемо на зв'язку.

The present study shows that EFL vocabulary is constantly changing. Some words and phrases lose their novelty, others become very popular and frequently used.

## References

1. Chaikovska O. The impact of podcasts designed through audacity on improving grammar skills. *Open educational e-environment of modern university*. 2020. № 8. P. 1-7.
2. Education revolution. Business English for meetings and conferences. Retrieved from: <https://eng8.ru/delovoj-anglijskij-dlya-videokonferencij-i-soveshhanij/>
3. Роляк А.О. Термінологічний словник: економіка, менеджмент, фінанси, банківська справа. Кам.-Под.: П.П. Зволейко Д.Г., 2007. 48 с.
4. Роляк А.О. Англійська мова за професійним спрямуванням (для студентів економічних спеціальностей). Частина 2: Навчальний посібник. Кам.-Под.: П.П. Зволейко Д.Г., 2014. 42 с.
5. Чайковська О.В., Гуменюк І.І. General Guide. Кам.-Под.: ПДАТУ, 2019. 187 с.
6. Роляк А.О. Гуменюк І.І. English for Economists: Practical Course. Кам.-Под.: ПДАТУ, 2019. 366 с.