

**Богдан Нечитайло**

студент 1 стн курсу спеціальності

141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»

Науковий керівник: **Гаврилюк В. М.**

канд. екон. наук, асистент кафедри математичних дисциплін,

інформатики і моделювання,

Подільський державний аграрно-технічний університет,

м. Кам'янець-Подільський

## **ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ В УКРАЇНІ:**

### **МОЖЛИВОСТІ І ПЕРЕВАГИ**

Стрімке збільшення кількості інформації, необхідної для прийняття адекватних управлінських рішень, призводить до того, що традиційні методи роботи з документами стають все більше нерентабельними. Так, за статистичними даними 15% паперових документів губляться, а для їх пошуку працівники витрачають близько 30% свого часу. Головне завдання системи електронних документів - це організування раціонального руху, опрацювання та збереження електронних документів, організування їх пошуку як по атрибутах, так і за змістом [1].

Електронні технології створення, зберігання та передачі документів, без сумніву, мають переваги перед паперовим документообігом. Найбільш важливими з них є те, що їх швидко і легко знайти і відстежити на будь-якому етапі, не витрачаючи часу на пошук, як це є у випадку з паперовими документами, але в той же час – захисту документів від несанкціонованого доступу та розмежування прав доступу співробітників до інформації; скорочуються строки підготовки, погодження документів, одержання зведених звітів і таблиць та передавання їх адресатові.

Основною перевагою є можливість централізовано відслідкувати рух документів організації. Окрім цього позитивними ознаками електронного документообігу також є можливість вміщення в документ ще й мультимедійних

даних і використання заздалегідь заготовлених форм; висока швидкість передачі інформації за великою кількістю адрес. Важливим фактором є економія паперу та висока компактність архіву. А також запобігання втраті важливої інформації через недбалість персоналу (збереження документа забезпечується завдяки реєстрації в системі та створенню його електронної копії) [2]. Держава регламентує електронний документообіг трьома основними законами: «Про електронні документи та електронний документообіг» [3], «Про електронні довірчі послуги» [4], а також, оскільки ми говоримо про первинні документи, то враховуємо і «Закон про бухгалтерський облік та фінансову звітність» [5].

Варто зазначити, що значна кількість переваг від упровадження електронного діловодства й документообігу не означає повного переходу до без паперового діловодства. Модель перехідного етапу діловодства сьогодні – це гібридна модель, в якій використовуються паперові документи, електронні реєстраційно - контрольні картки до них, документи в електронній формі й електронній документації. Саме тому пропонується розширити межі електронного діловодства, порівняно з електронним документообігом, й інтегрувати в цьому понятті можливість використання як електронних документів, так і документів в електронній формі, тобто всіх документів з електронним носієм інформації. Саме в цьому і полягає суть інтегруючих переваг електронного діловодства.

Співпраця України та ЄС у розвитку цифрового суспільства в нашій країні цього року стала головною темою, яка обговорюється і у Верховній Раді, і на різних спеціалізованих заходах. Це означає, що держава не лише словом, а й ділом доводить власну зацікавленість у тому, щоб перевести свої внутрішні робочі процеси на електронні рейки. Наприклад, нещодавно, у межах розвитку ідеї «держави у смартфоні», було представлено проект «Дія». Це сайт та мобільний додаток, в якому планується об'єднати всі електронні послуги, які надає держава. Такий сервіс допоможе максимально спростити відносини держави та громадянина, зробивши максимум процесів електронними й автоматичними, щоб чиновник особисто взагалі не впливав на термін отримання довідки або видачі дозволу. Наразі Міністерство працює над послугами, які планується надаватися

через цей сервіс: е-Маляко (дозволить отримувати до 10 державних послуг, пов'язаних з народженням дитини, е-Пенсія (призначення, перерахунку пенсії, доплат, компенсацій) та е-Вибори (доступне голосування через мережу Інтернет як в Україні, так і за її межами, автоматизований підрахунок голосів) [6].

Таким чином, ідея електронного документообігу вже зараз створює добрі технологічні передумови для підвищення якості управління та сприяє утворенню цілісної електронної системи документообігу, яка піддається оптимізації. Витрати на ведення електронного документообігу окупаються не лише завдяки підвищенню швидкості обміну інформацією та скороченню витрат на зберігання паперів, а й зменшенню кількості працівників, зайнятих роботою з документами.

### Список використаних джерел

1. Матвієнко О. В. Основи організації електронного документообігу : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 112 с.
2. Гаврилюк В.М. Мушеник І.М. Стан і перспективи використання геоінформаційних технологій. *Сучасний рух науки: тези доповідей X Міжнародної інтернет – конференції, 2-3 квітня 2020р.* Дніпро, 2020. Т.2. С.65-70.
3. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
4. Закон України «Про електронні довірчі послуги». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>
5. Закон України «Закон про бухгалтерський облік та фінансову звітність». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
6. Сідей О. Україна у стилі digital. *Юридична газета online*. 2019. №45-46. URL: <https://yur-gazeta.com/publications/practice/informaciyne-pravo-telekomunikaciyi/ukrayina-u-stili-digital.html>