

університету. 2008. С. 79-83.

5. Дзюба Л. А. Психологічні чинники впровадження сучасних освітніх технологій у вищому навчальному закладі : автореф. дис. канд. психол. наук: 19.00.07 / Інститут психології ім. Г. С. Костюка АПН України. К., 2003. 20 с.

6. Кінаш І.А., Китаєва О.А. Особливості використання мультимедійних технологій в навчальному процесі. *Матеріали всеукраїнської науково-методичної конференції «Проблеми підготовки фахівців-аграріїв у навчальних закладах вищої професійної освіти» ПДАТУ*. Кам'янець-Подільський, 2009. С. 145-147.

7. Князян М. Формування пізнавальної мотивації дослідницької діяльності студентів. *Педагогіка і психологія професійної освіти*. 2003. №1. С. 173–181.

8. Скляр П. Мотивація навчальної діяльності студентів. *Соціальна психологія*. 2004. № 5(7). С.95-108.

9. https://library.udpu.edu.ua/library_files/416808.pdf

8. https://snu.edu.ua/docs/science/dissertation/Malik_LB.doc



Мефодовська Валентина

викладач, завідувач навчально-методичним кабінетом

Ковальчук Василь

викладач

Новоушицький коледж Подільського державного
аграрно-технічного університету

смт. Нова Ушиця

ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ КУРАТОРА У ВИПУСКНІЙ ГРУПІ КОЛЕДЖУ

Кінцевою метою виховання студентів коледжу є підготовка їх до виконання сукупності ролей, необхідних для суспільного життя: громадянина (формування людини з активною громадянською позицією); трудівника (вміння і бажання творчо працювати за фахом); громадського діяча (активного учасника в громадському житті); сім'янина (набуття досвіду чоловіка, батька, дружини, матері); товариша (розуміння іншої людини, вміння увійти в становище, поступитися, поділитися, допомогти) [1]. Тому на четвертому курсі робота куратора академічної групи направлена на формування професійної досконалості студентів, підготовці до виходу у самостійне життя.

Перш за все проводяться зустрічі з людьми, які досягли професійних висот, які мають достатній досвід, щоб передати його молодому поколінню. Найкраще запрошувати колишніх випускників коледжу. На таких зустрічах студенти отримують цінний досвід, починають привчатися до реального життя.

Щоб студент впевнено відчував себе на виробництві, він має бути не лише професійно підготовленим, а й знати свої права та обов'язки. Тому обов'язково

використовуються засідання круглого столу. На одному з них, наприклад, «Правові гарантії щодо працевлаштування молоді» студенти дізнаються, що таке контракт, трудовий договір, які документи зобов'язаний подати працівник під час прийняття на роботу, які підстави розірвання трудового договору, який порядок звільнення з роботи.

Особливий акцент на четвертому курсі ставиться на підготовку студентів до шлюбу. Куратор намагається підвести юнаків та дівчат до усвідомлення того, що, укладаючи шлюб, вони беруть на себе певні моральні обов'язки, що з цієї миті вони несуть відповідальність один перед одним, перед своїми дітьми та суспільством за свою сім'ю. З'ясовуються фізичні, соціальні, психологічні основи готовності до шлюбу. Проводяться тести, зустрічі з психологом, лікарями, робітниками РАГСу.

Окремо зупинимось на організаційних аспектах роботи куратора випускної академічної групи.

З чого починається підготовка саме до випускних заходів і які проблеми виникають під час їх організації в групі?

Розглянемо найбільш типові питання, які повинен вирішувати кожен куратор випускної академічної групи.

1. Планування

До планування випускних заходів куратор починає готуватися уже з перших днів навчання студентів на випускному курсі. Планування – процес неодноразовий, а постійний, тривалий у часі, тому що заздалегідь все продумати і передбачити просто неможливо. Чим ближче до випуску, тим більше виникає питань, які треба врахувати, вирішити, не забути, уточнити. Тому сам план – це список того, що потрібно зробити до моменту випуску групи.

3. Характеристика

Для переважного числа випускників характеристика не є чимось важливим, особливо в порівнянні з дипломом. Проте під час влаштування на роботу в різні фірми і організації все частіше виникає необхідність у характеристиці із попереднього місця роботи чи навчання. Характеристику пише куратор; вона завіряється керівництвом коледжу і зберігається в архіві, якщо на момент закінчення коледжу характеристика не потрібна. Так, характеристика потрібна юнакам навіть під час навчання для військкомату.

Під час кожного випуску з приводу змісту характеристики, як правило, виникають конфліктні ситуації. Щоб цього не сталося, потрібно:

- заздалегідь чесно попередити недбалого студента, щоб він не розраховував на гарну характеристику, не думав, що його «витівки» зійдуть йому з рук;
- писати характеристику потрібно тільки об'єктивну;
- не боятися писати студенту погану характеристику, якщо він її заслужив [2].

4. Залікова книжка

Іноді студентів після складання іспиту (заліку) у відомості ставлять оцінку, а в залікову книжку – ні. Часто таке трапляється із студентами-

боржниками у випадках, коли на момент складання іспиту (заліку) залікова книжка у них була відсутня. Куратору потрібно проконтролювати своєчасне заповнення залікових книжок.

5. Обхідний лист

При закінченні коледжу у студентів також виникає необхідність підписання обхідного листа. Доводиться оббігати не один кабінет для того, щоб його підписати. На це зазвичай витрачається не один день, тому що всіх потрібних людей одночасно знайти не можна. Бланк обхідного листа бажано отримати заздалегідь, щоб вчасно зібрати всі необхідні підписи. Куратор повинен пояснити студентам, до кого вони мають звертатися, оскільки з деякими посадовцями вони не зустрічалися жодного разу упродовж всього навчання.

6. Кураторська година (загальні збори групи)

Декілька кураторських годин присвячують підготовці до випуску. Обговорюються такі питання: відбір кращих світлин під час навчання студентів у коледжі, створення відео презентацій їхнього студентського життя, отримання характеристик, заповнення залікових книжок, проблеми різних боргів студентів і своєчасного заповнення обхідного листа, проблема збирання грошей на різні заходи, пов'язані з випуском...

Це дозволяє куратору оперативно розв'язати проблеми групи.

7. Батьки

До процесу підготовки випускного вечора залучаються батьки. Головним завданням батьківських зборів є створення ініціативної групи, яка б узяла на себе відповідальність за підготовку і проведення випускних заходів, а головне – фінансовий бік питання. Якщо цього не вдається зробити, то кураторові разом зі старостою групи доводиться виконувати всі обов'язки, завдяки чому можна завжди спростити в разі необхідності звинувачення в нецільовому використанні студентських коштів.

Завершення навчання в коледжі сприймається студентом як початок насправді дорослого життя, оскільки випускники уже оволоділи професією і отримали диплом, що є більш значущим і солідним. Хоч і завершилося навчання, студенти отримали дипломи, але і наступного дня після випуску все одно виникають деякі невирішені питання: хтось не встиг підписати обхідний лист, у когось проблеми у гуртожитку, хтось втратив книгу у бібліотеці, а хтось просто не був на випускному і прийшов забрати свій диплом.

Список використаних джерел

1. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи. Навчальний посібник. Київ. «Академвидав», 2006, 353 с.
2. Іванишин В.В. Аграрна реформа: в науці, практиці і освіті. *Теоретичні та прикладні аспекти розвитку аграрного бізнесу : матер. Всеукр. наук.-практ. конф. з міжнар. участю* (м. Тернопіль, 28 жовт. 2015 р.). Тернопіль : Економічна думка, 2015. С. 121-123.
3. Проноза О. В. Особливості роботи куратора у випускній групі технікуму