

Германова Виктория

к.э.н, доцент

ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет
г. Ставрополь, Россия

МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ КАК ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ ДЛЯ АНАЛИЗА

Годовой отчет организации является основной формой отчетности, составляемой для предоставления информации заинтересованным пользователям. Залогом качества годового отчета является его соответствие нормативным правовым актам, раскрывающим перечень информации, отражаемой в годовой отчетности. Однако необходимость соблюдения требований законодательства является далеко не единственным фактором, подталкивающим организации к профессиональной подготовке годового отчета.

Сегодня качественный годовой отчет представляет собой не просто источник информации для собственников, но и служит одним из инструментов эффективных коммуникаций с потенциальными инвесторами и другими заинтересованными сторонами. С этой точки зрения годовой отчет организации должен выполнять следующие задачи: обеспечивать привлечение внимания инвесторов к организации и раскрытие ее инвестиционной идеи; служить источником информации о организации для инвесторов; обеспечивать формирование инвестиционной привлекательности и деловой репутации организации.

Для успешной реализации поставленных задач организации следует профессионально организовать процесс подготовки годового отчета в соответствии с ожиданиями и требованиями инвесторов.

Ключевые атрибуты качественного годового отчета: тема – основная идея; обзор деятельности; ключевые показатели; обращение руководителя; бизнес-модель – стратегия; отраслевой обзор и факторы роста; информация для инвесторов и рынок акций; финансовый обзор и анализ; цели – задачи – перспективы; риски и риск-менеджмент; корпоративное управление; вознаграждения; КСО – устойчивое развитие; финансовая история и коэффициенты; схемы, графики, таблицы, диаграммы; графика и фотографии.

Выше перечислены основные элементы качественного годового отчета, наличие которых обеспечивает достижение цели привлечения внимания инвесторов к организации и раскрытия ее инвестиционной идеи [1].

С точки зрения качества раскрытия информации, наиболее проблемными в настоящее время являются такие разделы российских

годовых отчетов как «Стратегия развития организации», «Управление рисками», «Вознаграждение руководства», «Анализ финансовых результатов» [2].

Информация о стратегии используется инвесторами при оценке перспектив развития организации и принятия решения инвестиционного характера. Это определяет важность данного раздела годового отчета.

Можно выделить следующие типичные недостатки в описании стратегии в годовых отчетах: во-первых, недостаточность внимания к анализу вероятных сценариев развития ситуации в будущих периодах, а также оценке их влияния, как на реализацию стратегии, так и на деятельность организации в целом; во-вторых, не раскрытие в описании стратегии перечня планируемых мер по ее реализации; в-третьих, отсутствие информации о ходе реализации ранее принятой стратегии; в-четвертых, сложная для восприятия форма предоставления информации о стратегии организации.

Ввиду указанных недостатков, мы разработали ряд рекомендаций по написанию данного раздела годового отчета, позволяющих наиболее качественно раскрыть информацию о стратегических целях организации и о результатах их достижения. Приведем основные рекомендации по описанию стратегии в годовом отчете: необходимо упомянуть о выполнении стратегии в отчетном периоде уже в обращении руководства, открывающем любой отчет; раскрыть информацию о ходе выполнения в отчетном году заявленной ранее стратегии; оценить и описать вероятное влияние рыночных тенденций на позиции организации в будущем; описать план мероприятий по реализации стратегии; обозначить стратегические ориентиры, количественно выраженные цели организации. Они необходимы для контроля и оценки выполнения стратегии [2].

В разделе управления рисками кроме описания ключевых рисков, необходимо рассказать об управлении рисками, наличии в организации системы управления рисками, ее структуре и степени ответственности ее структурных элементов.

Типичными недостатками разделов о рисках в годовых отчетах российских организаций являются: во-первых, формальный подход к раскрытию информации о рисках, что, вероятно, обусловлено формальным подходом к выстраиванию системы внутреннего контроля в организации; во-вторых, не раскрытие в отчете информации об организации системы управления рисками; в-третьих, отсутствие количественной оценки рисков: потенциальных потерь (выгод), с одной стороны, и вероятности реализации рисков – с другой [2].

На наш взгляд, для обеспечения качества представления информации о рисках в годовом отчете необходимо объяснить, как в организации

СЕКЦИЯ 2

Актуальные вопросы учета отдельных объектов и проблемы внедрения международных стандартов учета и финансовой отчетности

осуществляется управление рисками; оценить вероятность рисков и уровня возможных угроз; показать связь между рисками организации и реализацией стратегии.

Ввиду недавнего кризиса, произошло усиление внимания со стороны потенциальных инвесторов, акционеров, и других пользователей отчетности к вопросам вознаграждения высшего руководства.

Для наиболее полного раскрытия в годовом отчете информации о вознаграждении высшего руководства организации необходимо привести описание принципов построения системы мотивации высшего руководства, а также порядок определения размера причитающихся им вознаграждений.

Финансовая отчетность – неотъемлемая и наиболее значимая часть годового отчета. Однако для повышения ценности финансовой информации в составе годового отчета, необходимо сопровождать ее финансовым анализом достигнутых результатов. Стоит отметить основные недостатки раскрытия финансовой информации в отчетах российских организаций: публикация финансовой отчетности, но без представления подробной информации о достигнутых результатах; нередкое отсутствие аудиторского заключения, что вызывает сомнения в ее достоверности; отсутствие взаимосвязи между анализом результатов деятельности организации и анализом внешней среды; сложная для восприятия форма предоставления информации (недостаточное использование диаграмм, графиков и таблиц) [2].

Соответственно для обеспечения наивысшей степени качества подкрепления финансовой отчетности аналитической информацией необходимо устранить перечисленные недостатки.

Подводя итог, наметим пути достижения успеха в подготовке годового отчета. Прежде всего, необходимо начинать реализацию проекта заблаговременно. Для обеспечения своевременного поступления необходимой информации от подразделений, следует назначить ответственного за реализацию проекта в целом. Для определения формата годового отчета необходимо определить цель его подготовки и аудиторию, для которой он будет предназначен. Кроме того следует подготовить структуру и наметить содержание той информации, которую необходимо раскрыть в годовом отчете, разработать единый стандарт предоставления информации о своей деятельности подразделениями организации.

Список использованных источников

1. Гуляев, К.А., Как подготовить качественный годовой отчет/ К.А. Гуляев, И.И. Ахмед // Акционерное общество: Вопросы корпоративного управления. – 2011. - №3. – С. 4 – 12

2. Калинина, А.П. Комплексный экономический анализ коммерческих организаций: учебник / А. П. Калинина, Н.В. Войтолановский, - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2010.– 264 с.



Гінзеровський Володимир
магістрант
Подільський державний аграрно-технічний університет
м. Кам'янець-Подільський

ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИТРАТ РОСЛИННИЦТВА

Проблемам обліку і контролю витрат рослинництва в економічній літературі присвячені праці наступних вчених-економістів: Білухи М.Т., Бутинця Ф.Ф., Кужельного О.М., Огійчука М.О., Сука Л.К., Шатковської Л.С., Шевчука В.О. та інших. Але питання контролю витрат на вирощування продукції рослинництва та виходу її продукції в сільськогосподарських підприємствах потребують подальшого дослідження.

Збільшення обсягів виробництва продукції рослинництва та покращення її якості є актуальним питанням на сьогодні, особливо за умов, коли світовою тенденцією є зростання вартості продукції сільського господарства. В зв'язку з цим питання обліку і контролю витрат в галузі рослинництва є досить вагомим, оскільки лише облік є єдиним джерелом інформації, необхідної для управління та контролю витрат за економічними показниками виробництва продукції рослинництва.

Управління витратами на сільськогосподарських підприємствах є важливим засобом побудови системи обліку витрат, з урахуванням стратегічних та тактичних цілей і вимог керівництва. Це складний процес, що передбачає не тільки зважену класифікацію, а й систематичний моніторинг фактичних витрат та їх поведінки під впливом внутрішніх і зовнішніх факторів, прийняття рішень щодо поліпшення структури собівартості продукції, ціноутворення [1, с. 95].

В умовах обмеженості ресурсів і досягнення планової ефективності виникає потреба постійного порівняння понесених витрат і отриманих результатів. Ця проблема посилюється під впливом інфляції, коли дані про виробничі витрати необхідно повсякденно порівнювати з майбутніми витратами, що значною мірою залежить від впливу зовнішнього середовища. Можливість усунення або передбачення впливу багатьох негативних внутрішніх і зовнішніх факторів з'являється завдяки