

Кривецкая Тамара

студентка

Научный руководитель: Добрыдень Н.В.
Полесский государственный университет
г. Пинск, Республика Беларусь

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОПЕРАЦИЙ С НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Осуществление практически всех видов финансовых операций предприятия генерирует определенное движение денежных средств в форме их поступления или расходования. Денежные расчеты выступают важнейшими факторами обеспечения кругооборота средств организации, а их своевременное завершение – необходимым условием непрерывного процесса производства. Они совершаются организацией в двух формах: путем безналичных платежей через банковскую систему или наличными деньгами.

Расчеты наличными деньгами между организациями носят ограниченный и строго регламентированный характер. Правила ведения кассовых операций требуют точных знаний и тщательного контроля за их выполнением.

При ведении операций с наличными денежными средствами в ходе проверок выявляется значительное количество различных нарушений. Примерами таких нарушений могут быть:

- несвоевременное оприходование наличных денег, полученных в банке по чекам или принятых по приходным ордерам от юридических и физических лиц;
- отсутствие в документах необходимых подписей должностных лиц;
- нарушение сроков и порядка проведения инвентаризации кассы;
- превышение установленного лимита расчета наличными с юридическими лицами и предпринимателями;
- несвоевременное отражение приходно-расходных кассовых документов в учетных регистрах и др. [1, с. 83].

Нарушение порядка ведения кассовых операций может привести к наложению на организацию крупных штрафных санкций и, как следствие, ухудшению ее финансового положения.

Сохранность наличных денежных средств во многом зависит от уровня постановки учета и контроля на предприятии. Поэтому организациям необходимо уделять значительное внимание вопросам внутреннего контроля за ведением операций с наличными денежными средствами.

Внутренний контроль представляет собой процесс, который осуществляется органом управления организацией или другими сотрудниками организации, для того, чтобы получить информацию, которая касается выполнения трех задач:

1. Осуществление эффективной и рациональной деятельности;
2. Получение достоверной финансовой отчетности;
3. Соблюдение законов и нормативных актов [2].

Одним из направлений совершенствования внутреннего контроля на

предприятия может быть создание отдела внутреннего аудита или должности внутреннего аудитора (для небольших организаций).

Независимость аудитора в формировании собственного, объективного мнения (основанного на фактах и данных) о работе структурных подразделений предприятия, при выполнении своих функций, будет обеспечиваться тем, что он будет подчиняться непосредственно руководителю предприятия.

Проведение внутреннего аудита позволит выявить и исправить имеющиеся недостатки в ведении бухгалтерского учета операций с наличными денежными средствами, что в свою очередь повысит достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая оказывает значительное влияние на правильность принимаемого руководством управленческого решения.

Достоверная учетная информация необходима не только руководству организации для определения стратегии ее развития и способов повышения эффективности производства, но и государственным органам для контроля за соблюдением законодательных актов в области налогообложения; банкам, другим заимодавцам и страховым компаниям для оценки платежеспособности организации и вероятности возврата кредитов, определения страхового риска; акционерам и учредителям – для объективной оценки результативности работы организации. В достоверной информации заинтересованы поставщики, покупатели и другие организации, с которыми поддерживаются деловые и финансовые взаимоотношения. Содержание учетной информации оказывает влияние на принятие управленческих решений, так как ее анализ дает возможность выбора оптимальных действий для достижения поставленной цели.

Возникший вопрос у бухгалтеров, можно будет оперативно решить с помощью внутреннего аудитора, не тратя время на сторонние консультации. С помощью внутреннего аудитора компании также довольно качественно проходят проверки контролеров: налоговиков, трудовых инспекторов и т. д.

Практика аудита свидетельствует, что на тех предприятиях, где созданы и эффективно функционируют службы внутреннего аудита, значительно выше уровень сохранности имущества, эффективность использования ресурсов, организация бухгалтерского учета. То есть, внутренний аудитор – это своеобразный контролер, который постоянно работает внутри предприятия.

Еще одним из направлений совершенствования внутреннего контроля на предприятии является внедрение программы «СЭД Инфо-Док» - система электронного документооборота, которая предназначена для автоматизации документооборота и делопроизводства на предприятиях, а также для информационного обеспечения сотрудников. Она поддерживает полный “жизненный цикл” документа: создание, согласование, утверждение, рассылка, исполнение, опубликование, архивное хранение.

Данная программа включает в себя такие модули как:

1. Корреспонденция - учет входящей и исходящей корреспонденции, как персональной так и организации.
2. Документооборот - создание, контроль прохождения документа до его утверждения и его хранения.

3. Контроль - контроль за выполнением заданий назначенных как вручную, так и документами, созданными в модуле документооборот.

Модульность системы электронного документооборота является главным принципом построения системы. Каждое подразделение с автономным учетом документов может иметь автономную систему делопроизводства (модуль). Затем эти модули благодаря изначально заложенной функции обмена объединяются друг с другом. Модульность дает возможность внедрять корпоративные системы по частям.

Также необходимо отметить такие преимущества «СЭД Инфо-Док» как простота освоения (освоение системы и не требует повышенной компьютерной грамотности) и экономичность (благодаря простоте освоения и администрирования системы низка стоимость обслуживания данного комплекса).

Внедрение в организации программы «СЭД Инфо-Док» позволит автоматизировать процесс делопроизводства, организовать электронный документооборот, предоставить оперативный доступ к информации, что в свою очередь будет оказывать влияние на оперативность и качество принимаемых управленческих решений.

Таким образом, для эффективной работы предприятия необходимо постоянно совершенствовать систему внутреннего контроля. Реализация предложенных мероприятий по совершенствованию контроля позволит увеличить степень надёжности системы внутреннего контроля, а также своевременно выявлять и устранять ошибки в процессе контроля операций с наличными денежными средствами.

Список использованных источников

1. Веренич, Г. Д. Ревизия и аудит : учебно-метод. пособие / Г. Д. Веренич, Е.Н. Вербицкая, И. В. Щербакова ; под. ред. Г. Д. Веренич. – Минск : БНТУ, 2013. – 162 с.
2. Соколов Б. Н. Системы внутреннего контроля (организация, методика, практика). / Б. Н. Соколов, В. В. Рукин. – Москва: Экономика, 2007. – 442 с.

