

3. Дієсперов В.С. Організація та оплата праці в сільськогосподарських підприємствах. / В.С. Дієсперов– К.: Ін-т аграрної економіки УААН, 1999. – 264 с.

**Лавренчук Ольга Іванівна ,**

студентка напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент»  
економічного факультету

Подільського державного аграрно-технічного університету,  
м. Кам'янець-Подільський

Науковий керівник: к.е.н., доцент Славіна Н.А.

## **РОЛЬ КОМУНІКАЦІЙ В МЕНЕДЖМЕНТІ**

Робота менеджера потребує ефективного обміну інформацією, який здійснюється під час комунікацій. Комунікація - це обмін інформацією між людьми, за допомогою слів, букв, символів, жестів, через які висловлюється відношення одного працівника до знань і розуміння іншого, досягається довіра і взаємоприйняття поглядів. Це необхідний елемент в діяльності менеджера, який спілкуючись з підлеглими, одержує інформацію для прийняття рішень, підтримує ділові контакти з партнерами. Якщо усунути комунікацію, то організація перестане бути керованою, її діяльність набуває хаотичного, нескоординованого характеру. Основою комунікацій є інформація. Це найважливіший ресурс, який дає змогу організаціям розвиватися, зміцнювати стратегічні позиції. В умовах поділу праці без своєчасного надходження інформації неможлива спільна робота. Без неї менеджер не може сформулювати цілі, оцінити ситуацію, визначити проблеми, підготувати і прийняти рішення і проконтролювати його виконання, тобто належним чином здійснювати управлінські функції. Основна ціль комунікаційного процесу - забезпечити розуміння інформації, яка є предметом обміну [2,с. 158].

Здійснення комунікацій - це зв'язуючи процес, необхідний для кожного управлінського дійства. Існує думка, що ефективно працюючі керівники - це ті, хто досяг успіхів у налагодженні комунікацій. Проблема ефективних комунікацій - одна з ключових у діяльності керівників, оскільки за їх допомогою здійснюється обмін повідомленнями, що виражені різними символами та мають певне смислове навантаження. Обмін інформацією пронизує всі управлінські функції, тому комунікації розглядаються як сполучний процес у менеджменті. Якщо комунікації налагоджені погано, рішення можуть бути помилковими, персонал може неправильно розуміти керівні команди, між особові стосунки можуть деформуватися [1,с. 243].

Комунікаційний процес - це обмін інформацією між двома і більше особам. У сучасній теорії менеджменту виділяють такі елементи процесу обміну інформацією:

1. Відправник (особа, яка генерує ідею або збирає, опрацьовує інформацію та передає її).
2. Повідомлення (інформація, закодована певним чином за допомогою символів).
3. Канал (засіб передачі інформації).
4. Одержувач (адресат, особа, якій призначена інформація і яка певним чином інтерпретує її).

На комунікації керівники витрачають від 50 до 90% часу. І це зрозуміло, якщо врахувати, що керівнику необхідно реалізувати свою роль в міжособистісних відносинах, брати участь у прийнятті рішень і виконувати управлінські функції

планування, організації, мотивації, координації, регулювання і контролю. Всі види управлінської діяльності засновані на обміні інформацією, тому комунікації і називають сполучними процесами [5, с. 72].

Керівникові доводиться осмислювати великі обсяги інформації, серед якої є інформація, що не впливає на процес управління. Обмін інформацією, яка впливає на процес управління, носить назву ефективних комунікацій. Ефективний менеджер - це той, хто із загального потоку комунікацій вміє швидко відібрати ефективні, тобто корисні для процесу управління.

Комунікації здійснюються в повсякденній роботі при спілкуванні з підлеглими керівниками, на зборах, при читанні документів, розмовах по телефону, складанні документів. Комунікаціями визнаний весь процес виробництва і управління. Комунікації поділяються на дві великі групи: між організацією і її середовищем і між рівнями управління і підрозділами [4, с. 89]. Всі види управлінської діяльності засновані на обміні інформацією, тому комунікації і називають сполучними процесами.

Керівникові доводиться осмислювати великі обсяги інформації, серед якої є інформація, що не впливає на процес управління. Обмін інформацією, яка впливає на процес управління, носить назву ефективних комунікацій. Ефективний менеджер - це той, хто із загального потоку комунікацій вміє швидко відібрати ефективні, тобто корисні для процесу управління.

Комунікації здійснюються в повсякденній роботі при спілкуванні з підлеглими керівниками, на зборах, при читанні документів, розмовах по телефону, складанні документів. Комунікаціями визнаний весь процес виробництва і управління [3, с. 112].

Отже комунікації є технологічною основою менеджменту. Менеджер використовує комунікації у своїй діяльності, і в той же час вона є продуктом діяльності у вигляді управлінських рішень та нормативів. Комунікації необхідні для ефективності управління. Добре налагоджені комунікації сприяють забезпеченню організаційної ефективності. Якщо організація ефективна в області комунікацій, вона ефективна і у всіх інших видах діяльності. Управлінську діяльність не можливо уявити без комунікативного процесу.

#### **Список використаних джерел**

1. Веснін, В.Р. Менеджмент: Підручник/ В.Р. Веснін - М.: ТК Велбі, В. Проспект, 2004. - 504с.
2. Звіринців, А. Б. Комунікаційний менеджмент: навч. посібник / А.Б. Звіринців - СПб.: Союз, 1997. – 267с.
3. Мескон, М.Х., Альберт М., Хедоурі Ф. Основи менеджменту. - М.: Справа, 2004. - 800с.
4. Орлов, А.І. Менеджмент: Підручник/ А.І. Орлов - М.: Видавництво «Ізумруд», 2005. – 298с.
5. Робінс ,С.П. Менеджмент/ С.П. Робінс, М. Коултер - М.: Вільямс, 2002. – 880с.

**Лавренчук Ольга Іванівна,**

студентка напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент»

економічного факультету

Подільського державного аграрно-технічного університету,

м. Кам'янець-Подільський

Науковий керівник: старший викладач, Заборовський В.П.