



ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Навчально-науковий інститут бізнесу і фінансів

КАФЕДРА ОБЛІКУ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА ТЕХНОЛОГІЙ ЕЛЕКТРОННОГО БІЗНЕСУ



«Організація і методика складання звітності за ПКУ»

Комплекс тестів для проведення рубіжного контролю

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського)
рівня за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»
для заочної та денної форми навчання



Кам'янець-Подільський, 2026

УДК 336.22:657.37(477)

УДК 336.22:657.37(477)

ББК 65.261я73

Рецензенти:

Покотильська Н.В. – канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Подільського державного аграрно-технічного університету;

Коркушко О.Н. – канд. екон. наук, доцент, декан факультету та діджиталізації НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».

Рекомендовано до друку науково-методичною радою ЗВО «ПДУ»

Протокол №__ від _____ 2026 р.

Стендер С.В.

Комплекс тестів для проведення рубіжного контролю з дисципліни «Організація і методика складання звітності за ПКУ» для здобувачів для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» для заочної та денної форми навчання, Кам'янець-Подільський : ЗВО «ПДУ», 2026 р. 38 с. (1,8 др. ар.)

Комплекс тестів для проведення рубіжного контролю підготовлено відповідно до програми навчальної дисципліни «Організація і методика складання звітності за ПКУ», яку включено до навчального плану підготовки магістрів з обліку і оподаткування.

Для здобувачів економічних спеціальностей

УДК 336.22:657.37(477)

@ Стендер С.В., 2026

@ ЗВО «ПДУ», 2026

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
Тема 1. Нормативно-термінологічні засади податкової звітності.....	5
Відповіді на тести до теми 1.....	8
Тема 2. Організація податкового обліку та документообігу.....	9
Відповіді на тести до теми 2.....	11
Тема 3. Електронна звітність, КЕП, прийняття та квитанції.....	12
Відповіді на тести до теми 3.....	14
Тема 4. ПДВ: організація та методика складання звітності.....	15
Відповіді на тести до теми 4.....	17
Тема 5. Податок на прибуток: періодичність, фінансова звітність, різниця.....	18
Відповіді на тести до теми 5.....	20
Тема 6. ПДФО, військовий збір, ЄСВ: звітність податкових агентів.....	21
Відповіді на тести до теми 6.....	23
Тема 7. Спрощена система: єдиний податок, РРО/ПРРО та звітність.....	24
Відповіді на тести до теми 7.....	26
Тема 8. Акцизний податок і рентна плата: специфіка звітності.....	27
Відповіді на тести до теми 8.....	29
Тема 9. Місцеві податки: плата за землю, нерухомість, інші збори.....	30
Відповіді на тести до теми 9.....	32
Тема 10. Уточнення, відповідальність, перевірки та податковий контроль.....	33
Відповіді на тести до теми 10.....	35
Список рекомендованої літератури.....	36

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Матеріали рубіжного контролю з дисципліни «Організація і методика складання звітності за Податковим Кодексом України» (спеціальність 071 «Облік і оподаткування», ОС «Магістр») розроблено для перевірки засвоєння студентами нормативних засад і прикладних навичок організації податкової звітності, вибору форм і періодів звітування, застосування електронного документообігу з контролюючими органами, а також коректного виправлення помилок і оцінювання ризиків відповідальності.

Тестовий банк структуровано за 10 темами, кожна тема містить 30 тестових завдань із 4 варіантами відповіді (A-D) та ключем правильних відповідей. Завдання побудовано від базових дефініцій (податкова декларація, звітний період, податковий агент) до процедурних аспектів (прийняття звітності, квитанції, уточнення, камеральні перевірки) і прикладних ситуацій (вибір періодичності, дії при помилках, логіка заповнення показників).

Нормативною основою є положення Податкового кодексу України, зокрема щодо складу та змісту податкової звітності (глава про податкову звітність), строків подання декларацій, порядку виправлення помилок та відповідальності за порушення (напр., механізми самовиправлення відповідно до ст. 50 ПКУ zak.tax.gov.ua; загальні положення щодо податкової звітності tax.gov.ua; інформаційні роз'яснення ДПС щодо відповідальності за неподання звітності vin.tax.gov.ua). Також враховано повідомлення про оновлення строків подання окремих видів звітності з 01.01.2026 (квартальна періодичність і 40 к.дн. для податкового розрахунку) Бухгалтер.UA.

ТЕМА 1. НОРМАТИВНО-ТЕРМІНОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ПОДАТКОВОЇ ЗВІТНОСТІ

1. Податкова звітність у ПКУ — це:

- A) будь-які статистичні звіти підприємства
- B) сукупність декларацій/розрахунків та додатків, поданих платником
- C) лише фінзвітність підприємства
- D) внутрішні управлінські звіти

2. Податкова декларація насамперед призначена для:

- A) підтвердження права власності
- B) розрахунку та декларування податкових зобов'язань
- C) обліку кадрового складу
- D) контролю виробничих запасів

3. Додатки до декларації за своєю суттю:

- A) не мають юридичного значення
- B) є невід'ємною частиною декларації (за наявності показників)
- C) подаються лише на вимогу ДПС
- D) завжди подаються окремо від декларації

4. Податковий (звітний) період — це:

- A) будь-який місяць за вибором бухгалтера
- B) період, за який складається і подається податкова звітність
- C) період інвентаризації
- D) період аудиторської перевірки

5. «Податковий агент» — це особа, яка:

- A) сплачує податки тільки за себе
- B) нараховує/утримує та сплачує податок з доходів іншої особи
- C) формує статистичні звіти
- D) проводить фінансовий аналіз

6. Контролюючий орган у контексті податкової звітності — це:

- A) орган місцевого самоврядування
- B) податковий орган, уповноважений адмініструвати податки
- C) будь-який державний орган
- D) комерційний аудитор

7. Принцип «повноти» податкової звітності означає:

- A) подання тільки підсумкових сум
- B) відображення всіх об'єктів оподаткування і показників, що їх формують
- C) подання звітності раз на рік
- D) подання лише електронно

8. Уніфікація форм звітності потрібна для:

- A) зменшення прозорості
- B) порівнюваності показників і стандартизації контролю
- C) збільшення кількості додатків
- D) виключення електронної звітності

9. Методологія складання декларацій ґрунтується передусім на:

- A) кадровій політиці
- B) нормах ПКУ та підзаконних актах щодо форм/порядків заповнення

- C) маркетинговій стратегії
- D) корпоративних стандартах бренду

10. Який документ частіше за все є інформаційною базою для податкової звітності?

- A) первинні документи та реєстри обліку
- B) рекламні матеріали
- C) службові записки
- D) протоколи нарад

11. Основна відмінність «декларації» від «розрахунку»:

- A) декларація не має підпису
- B) розрахунок частіше використовується для утримань/нарахувань агентом або специфічних платежів
- C) розрахунок завжди паперовий
- D) декларація завжди щомісячна

12. Яка ознака найкраще характеризує «податкове зобов'язання»?

- A) витрати на збут
- B) сума податку, що підлягає сплаті до бюджету
- C) бухгалтерський прибуток
- D) дебіторська заборгованість

13. Поняття «податковий облік» у контексті звітності — це:

- A) лише бухгалтерський облік
- B) система накопичення даних для правильного визначення бази оподаткування
- C) виключно складський облік
- D) статистичний облік населення

14. Вірна логіка ієрархії:

- A) підзаконні акти важливіші за ПКУ
- B) ПКУ має пріоритет над підзаконними актами
- C) листи підприємств мають пріоритет
- D) усі документи мають однакову силу

15. «Податковий ризик» у звітності — це:

- A) будь-яка помилка у Word
- B) ймовірність донарахувань/штрафів через помилки або неоднозначне тлумачення норм
- C) коливання курсу валюти
- D) ризик втрати клієнта

16. «Узгоджене податкове зобов'язання» — це:

- A) будь-який плановий показник
- B) сума, визначена платником у декларації або за результатом оскарження/перевірки
- C) сума авансу за договором
- D) сума знижки покупцю

17. Обов'язкові реквізити декларації зазвичай включають:

- A) номер телефону директора (обов'язково)
- B) ідентифікаційні дані платника, період, підпис/КЕП
- C) логотип підприємства
- D) печатку банку

18. Коли доцільне застосування «наростаючого підсумку»?

- A) коли так встановлено правилами конкретного податку

- В) лише за рішенням бухгалтера
- С) тільки для ПДВ
- Д) тільки для ФОП

19. Основна функція податкової звітності:

- А) просування бренду
- В) фінансова та контрольна (для нарахування і контролю сплати податків)
- С) кадрова
- Д) виробнича

20. Який варіант коректно описує «помилку в звітності»?

- А) будь-яке розходження з планом продажів
- В) невірне відображення показників, що впливає/може вплинути на податкові зобов'язання
- С) зміна дизайну бланка
- Д) відсутність кольорового друку

21. Яка з наведених категорій найчастіше є «первинним джерелом» для ПДВ?

- А) податкові накладні/РК і реєстри
- В) таблиці робочого часу
- С) штатний розпис
- Д) інвентарні картки ОЗ

22. Чому важливе документування облікової політики?

- А) лише для сайту компанії
- В) для узгодженості методів формування показників звітності
- С) щоб збільшити кількість паперів
- Д) щоб уникнути електронного підпису

23. Який інструмент НЕ є типово частиною системи податкової звітності?

- А) внутрішні реєстри податкових різниць
- В) графік документообігу
- С) SOP внутрішнього контролю
- Д) рекламний бюджет

24. Вірне твердження:

- А) декларації не мають строків подання
- В) строки подання встановлюються нормами податкового законодавства
- С) подання завжди раз на п'ять років
- Д) строки визначає банк

25. Мета «податкового планування» в межах комплаєнсу:

- А) приховати об'єкт оподаткування
- В) оптимізувати податкове навантаження в межах закону
- С) зменшити зарплату
- Д) виключити облік

26. Поняття «комплаєнс» у податковій звітності:

- А) ігнорування норм
- В) система дотримання вимог і процедур для мінімізації порушень
- С) тільки сплата податку
- Д) тільки аудит

27. Хто несе первинну відповідальність за організацію податкового обліку на підприємстві?

- A) будь-хто
- B) керівник/уповноважені посадові особи (через організацію функції)
- C) водій
- D) касир банку

28. Податкова звітність може подаватися:

- A) лише в усній формі
- B) в електронній/паперовій формах (залежно від вимог)
- C) лише поштою
- D) лише через нотаріуса

29. Внутрішній контроль у звітності потрібен для:

- A) збільшення часу підготовки
- B) запобігання помилкам, шахрайству та невідповідностям
- C) зменшення прозорості
- D) створення додаткових посад

30. Який підхід найкраще відповідає «методиці складання звітності»?

- A) випадкове заповнення
- B) алгоритм: дані → реєстри → перевірки → заповнення → контроль → подання
- C) копіювання минулого року без аналізу
- D) усні домовленості

Відповіді (тема 1): 1-B, 2-B, 3-B, 4-B, 5-B, 6-B, 7-B, 8-B, 9-B, 10-A, 11-B, 12-B, 13-B, 14-B, 15-B, 16-B, 17-B, 18-A, 19-B, 20-B, 21-A, 22-B, 23-D, 24-B, 25-B, 26-B, 27-B, 28-B, 29-B, 30-B.

ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОДАТКОВОГО ОБЛІКУ ТА ДОКУМЕНТООБІГУ

- 1. Графік документообігу потрібен для:**
 - A) реклами
 - B) регламентації руху первинних документів
 - C) заміни декларацій
 - D) подовження строків.
- 2. Регістр податкового обліку — це:**
 - A) довільний файл
 - B) форма систематизації даних для розрахунків
 - C) лише книга скарг
 - D) прайс-лист
- 3. Найкращий контрольний механізм перед поданням декларації:**
 - A) «на око»
 - B) зв'язка з регістрами/оборотами/реєстрами
 - C) відкласти
 - D) не перевіряти
- 4. Внутрішні чек-листи корисні для:**
 - A) зростання хаосу
 - B) стандартизації перевірок та зниження помилок
 - C) маркетингу
 - D) оптимізації подорожей
- 5. Розмежування доступів у облікових системах зменшує:**
 - A) податкові ставки
 - B) ризик несанкціонованих змін
 - C) площу земель
 - D) валютний курс
- 6. Типова причина невідповідностей:**
 - A) відсутність договорів
 - B) розрив між первинними документами та відображенням у регістрах
 - C) погода
 - D) сезонність
- 7. Коли доречна інвентаризація для цілей податків:**
 - A) ніколи
 - B) при підтвердженні залишків/активів, що впливають на базу оподаткування
 - C) лише для іміджу
 - D) лише для банку
- 8. Облікова політика впливає на звітність через:**
 - A) методи оцінки та визнання
 - B) дизайн печатки
 - C) структуру сайту
 - D) логотип
- 9. Ризик-орієнтований підхід означає:**
 - A) ігнорувати ризики
 - B) концентрацію контролю на критичних ділянках
 - C) контроль лише раз на рік
 - D) контроль лише директором
- 10. Первинний документ має бути:**
 - A) усним
 - B) оформленим належним чином та своєчасно
 - C) без дати
 - D) без підписів

- 11. Аргумент «внутрішня політика важливіша за закон» є:**
- A) коректним
 - B) некоректним
 - C) частково коректним завжди
 - D) коректним для ПДВ
- 12. Документування розрахунків у робочих файлах потрібне для:**
- A) доказовості та відтворюваності
 - B) декору
 - C) уникнення КЕП
 - D) уникнення обліку
- 13. Мета «closing» (закриття періоду):**
- A) приховати дані
 - B) зафіксувати показники і забезпечити контроль перед звітністю
 - C) не платити податки
 - D) змінити валюту
- 14. Погодження декларації керівником доцільне як:**
- A) формальність без сенсу
 - B) елемент корпоративного контролю
 - C) заміна перевірок
 - D) заміна квитанцій
- 15. Архівування документів важливе для:**
- A) економії часу на перевірках
 - B) підтвердження показників при контролі/спорах
 - C) реклами
 - D) HR
- 16. Який індикатор може сигналізувати про помилки в ПДВ:**
- A) нульові обороти завжди
 - B) розрив між реєстром ПН і декларацією
 - C) курс валют
 - D) кількість працівників
- 17. Метод «4-eyes» означає:**
- A) 4 звіти
 - B) перевірку другою особою
 - C) 4 підписи
 - D) 4 банки
- 18. Консолідація даних потрібна коли:**
- A) є кілька підрозділів/систем
 - B) є одна накладна
 - C) немає операцій
 - D) немає бухгалтерії
- 19. Підготовка пояснень до показників доцільна для:**
- A) заміни декларації
 - B) швидкої відповіді на запити/камеральні питання
 - C) реклами
 - D) зниження ставки
- 20. Контроль коректності контрагентів (ПН/статус) критичний для:**
- A) ПДВ
 - B) лише зарплати
 - C) лише каси
 - D) лише основних засобів
- 21. «Data lineage» у звітності:**
- A) шлях даних від джерела до декларації

- В) вид добрива
- С) курс лекцій
- Д) метод оцінки запасів
- 22. Тестування формул у шаблонах зменшує:**
 - А) ризик арифметичних помилок
 - В) обсяг продажів
 - С) кількість працівників
 - Д) площу посівів
- 23. Відповідальність за документообіг у підрозділах:**
 - А) нічий
 - В) визначається наказами/регламентами
 - С) банку
 - Д) клієнта
- 24. Роль внутрішнього аудиту:**
 - А) виписувати ПН
 - В) оцінювати контроль і відповідність процедур
 - С) продавати
 - Д) вести кадрові
- 25. Типовий результат слабого контролю:**
 - А) скорочення перевірок
 - В) зростання штрафних ризиків
 - С) зменшення ставок
 - Д) зростання врожайності
- 26. Крос-перевірка «декларація—фінзвітність» актуальна для:**
 - А) прибутку
 - В) туристичного збору
 - С) акцизу
 - Д) ренти
- 27. Який документ часто фіксує відповідальних осіб:**
 - А) наказ/положення
 - В) банківська виписка
 - С) чек РРО
 - Д) акт списання
- 28. Стандартизація довідників (номенклатура, статті) важлива для:**
 - А) узгодженості даних
 - В) кольору бланка
 - С) маркетингу
 - Д) кадрового обліку
- 29. Регулярні звірки з Е-кабінетом корисні для:**
 - А) контролю стану розрахунків/боргу
 - В) збільшення ПДВ
 - С) зменшення штату
 - Д) зміни форм
- 30. Найкраща практика управління строками:**
 - А) «перед дедлайном»
 - В) календар податкових подій + відповідальні + резерв часу
 - С) «як вийде»
 - Д) лише усно

Відповіді (тема 2): 1-В, 2-В, 3-В, 4-В, 5-В, 6-В, 7-В, 8-А, 9-В, 10-В, 11-В, 12-А, 13-В, 14-В, 15-В, 16-В, 17-В, 18-А, 19-В, 20-А, 21-А, 22-А, 23-В, 24-В, 25-В, 26-А, 27-А, 28-А, 29-А, 30-В.

ТЕМА 3. ЕЛЕКТРОННА ЗВІТНІСТЬ, КЕП, ПРИЙНЯТТЯ ТА КВИТАНЦІЇ

- 1. КЕП використовується для:**
 - А) шифрування без підпису
 - В) ідентифікації та підписання електронних документів
 - С) друку
 - Д) сканування
- 2. Квитанція №1 зазвичай підтверджує:**
 - А) сплату податку
 - В) доставку/приймання на обробку
 - С) завершення перевірки
 - Д) закриття періоду
- 3. Квитанція №2 зазвичай підтверджує:**
 - А) прийняття/неприйняття після перевірок
 - В) виплату зарплати
 - С) реєстрацію ФОП
 - Д) відкриття рахунку
- 4. Типова причина неприйняття:**
 - А) стиль шрифту
 - В) помилки формату/структури/обов'язкових полів
 - С) погода
 - Д) курс валют
- 5. Електронний кабінет використовується для:**
 - А) маркетингу
 - В) подання звітності та комунікацій з ДПС
 - С) HR
 - Д) обліку складу
- 6. «Технічна помилка» при поданні означає:**
 - А) помилка в агротехнології
 - В) збій/невідповідність формату електронного документа
 - С) помилка в підписі на папері
 - Д) помилка в договорі оренди
- 7. Який доказ подання найбільш релевантний в е-системі:**
 - А) скріншот без реквізитів
 - В) квитанції та реєстраційні дані подання
 - С) усна заява
 - Д) фото монітора
- 8. Подання поштою може вимагати:**
 - А) нуль документів
 - В) дотримання правил відправлення та строків, підтверджених поштовими документами
 - С) лише смс
 - Д) лише кур'єра
- 9. Основний принцип електронного документообігу:**
 - А) анонімність
 - В) юридична значущість КЕП і протоколювання обміну
 - С) відсутність контролю
 - Д) усність
- 10. Хто має право підпису звітності КЕП:**
 - А) будь-хто
 - В) уповноважені особи платника
 - С) покупець
 - Д) постачальник

11. Помилки «логічного контролю» — це:

- A) тільки орфографія
- B) невідповідності показників/контрольних співвідношень
- C) відсутність кольору
- D) відсутність печатки банку

12. Резервування каналів подання потрібне для:

- A) збільшення витрат
- B) зниження ризику пропуску строків через збої
- C) реклами
- D) зміни ставок

13. Відправка «у останню хвилину» небезпечна через:

- A) сезонність
- B) ризик технічних збоїв і неприйняття
- C) курс валют
- D) бренд

14. Виправлення технічної помилки до строку подання:

- A) не допускається
- B) доцільне шляхом повторного коректного подання
- C) лише в суді
- D) лише через банк

15. Відсутність квитанції №2 означає:

- A) автоматичне прийняття
- B) потрібно перевірити статус/повторити/з'ясувати причину
- C) податок сплачено
- D) період закрито

16. Електронні повідомлення/листи ДПС можуть:

- A) не мати значення
- B) містити вимоги/повідомлення, які слід опрацювати в строк
- C) замінювати декларацію
- D) бути рекламою

17. Контрольні співвідношення — це:

- A) коди товарів
- B) правила узгодженості показників між рядками/додатками
- C) графік посіву
- D) курс НБУ

18. «Реєстраційний номер пакета» — це:

- A) номер трактора
- B) ідентифікатор відправленого комплексу звітності
- C) номер поля
- D) номер складу

19. Хто відповідає за збереження ключів КЕП:

- A) податкова
- B) власник/уповноважена особа
- C) покупець
- D) конкурент

20. Компрометація ключа КЕП означає:

- A) зниження врожаю
- B) ризик несанкціонованого підпису документів
- C) зменшення ПДВ
- D) зміну ставки

21. При зміні директора потрібно:

- A) нічого

- В) оновити повноваження/сертифікати/підписи для звітності
 - С) змінити банк
 - Д) змінити КВЕДи завжди
- 22. Чому важлива синхронізація часу ПК:**
- А) для дизайну
 - В) для коректності криптографії/підпису/протоколів
 - С) для друку
 - Д) для HR
- 23. Перевірка «чернетки» у ПЗ зменшує:**
- А) дебіторку
 - В) технічні та логічні помилки
 - С) курс валют
 - Д) площу полів
- 24. «Відмова в прийнятті» завжди означає:**
- А) штраф автоматично
 - В) документ не вважається поданим у прийнятому вигляді; потрібні дії платника
 - С) закриття ФОП
 - Д) аудит
- 25. Зберігання квитанцій потрібно для:**
- А) декору
 - В) доказу подання/прийняття
 - С) реклами
 - Д) зниження ставки
- 26. Вхідний контроль даних перед відправкою:**
- А) зайвий
 - В) критично важливий
 - С) можливий лише на папері
 - Д) робить ДПС
- 27. Дублювання подання без потреби може:**
- А) допомагати завжди
 - В) створювати плутанину версій
 - С) зменшувати податки
 - Д) замінити уточнення
- 28. «Версійність» файлів декларацій потрібна для:**
- А) контролю змін і відтворення історії
 - В) дизайну
 - С) реклами
 - Д) зарплат
- 29. Основна перевага е-подання:**
- А) немає контролю
 - В) швидкість, протоколювання, мінімізація людського фактору
 - С) збільшення податків
 - Д) відсутність строків
- 30. Роль відповідального за е-звітність:**
- А) лише натиснути «відправити»
 - В) забезпечити підпис, контроль статусів, архів, комунікацію
 - С) продавати
 - Д) вести склад

Відповіді (тема 3): 1-В, 2-В, 3-А, 4-В, 5-В, 6-В, 7-В, 8-В, 9-В, 10-В, 11-В, 12-В, 13-В, 14-В, 15-В, 16-В, 17-В, 18-В, 19-В, 20-В, 21-В, 22-В, 23-В, 24-В, 25-В, 26-В, 27-В, 28-А, 29-В, 30-В.

ТЕМА 4. ПДВ: ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ

- 1. Об'єкт ПДВ зазвичай пов'язаний з:**
 - A) кадровими рішеннями
 - B) постачанням товарів/послуг та іншими операціями за законом
 - C) інвентаризацією
 - D) маркетингом
- 2. Податковий кредит формується на підставі:**
 - A) чека АЗС без реквізитів
 - B) належно оформлених документів (зокрема ПН)
 - C) листування
 - D) наказу
- 3. Податкова накладна повинна:**
 - A) не реєструватися
 - B) реєструватися в ЄРПН у встановлені строки
 - C) бути лише паперовою
 - D) не підписуватися
- 4. РК (розрахунок коригування) використовується для:**
 - A) кадрових коригувань
 - B) коригування показників ПН
 - C) зміни валюти
 - D) зміни КВЕД
- 5. Камеральна перевірка ПДВ базується на:**
 - A) виїзді на поле
 - B) аналізі поданої звітності та даних ДПС
 - C) інтерв'ю
 - D) маркетингу
- 6. «Від'ємне значення» ПДВ означає:**
 - A) штраф
 - B) перевищення кредиту над зобов'язанням
 - C) курс валют
 - D) нульовий оборот
- 7. Бюджетне відшкодування — це:**
 - A) списання боргів банком
 - B) повернення сум ПДВ за умовами законодавства
 - C) грант
 - D) компенсація пального
- 8. Типовий ризик ПДВ:**
 - A) зростання врожайності
 - B) невідповідність ПН/декларації/реєстрів
 - C) підвищення зарплати
 - D) сезонність
- 9. Періодичність звіту з ПДВ найчастіше:**
 - A) раз на 5 років
 - B) місячна (за загальним правилом)
 - C) лише річна
 - D) лише квартальна
- 10. Внутрішня звірка по ПДВ включає:**
 - A) порівняння витрат на рекламу
 - B) реєстр ПН/РК ↔ рядки декларації ↔ бухдані
 - C) лише касу
 - D) лише склад

11. «Умовне постачання» стосується:

- A) лише зарплати
- B) окремих випадків нарахування ПЗ без реального продажу (за правилами)
- C) тільки імпорту
- D) лише експорту

12. Операції, звільнені від ПДВ:

- A) ніколи не відображаються
- B) відображаються у звітності в передбачених розділах/рядках
- C) завжди за ставкою 20%
- D) завжди за 0%

13. При блокуванні ПН важливо:

- A) нічого не робити
- B) працювати з підтвердними документами та процедурою розблокування
- C) змінити директора
- D) змінити банк

14. Електронні реєстри ПН критичні для:

- A) прибутку
- B) ПДВ
- C) ренти
- D) місцевих податків

15. Типовий контрольний сигнал:

- A) «все добре»
- B) істотні стрибки від'ємного значення без економічних причин
- C) зниження цін
- D) сезонність

16. ПН за звільненими операціями:

- A) не реєструються
- B) підлягають реєстрації за правилами
- C) лише друкуються
- D) підписує покупець

17. «Ліміти» в ПДВ-системах потрібні для:

- A) зарплати
- B) контролю реєстрації ПН та розрахунків
- C) інвентаризації
- D) реклами

18. Помилки минулого періоду з ПДВ зазвичай виправляють через:

- A) уточнення/коригування за процедурою ПКУ
- B) усний лист
- C) інвентаризацію
- D) зміну КВЕД

19. «Нульова ставка» найчастіше пов'язана з:

- A) внутрішнім продажем
- B) операціями, визначеними законом (напр., експорт)
- C) зарплатою
- D) орендою офісу

20. Первинний ризик для кредиту:

- A) ПН не зареєстрована/некоректна
- B) багато працівників
- C) високі врожаї
- D) курс валют

21. Звітність з ПДВ повинна узгоджуватися з:

- A) графіком відпусток

- В) даними бухгалтерії та реєстрами ПН/РК
 - С) брендом
 - Д) погодою
- 22. Податкове зобов'язання з ПДВ виникає за:**
- А) будь-яких обставин
 - В) правилами «першої події»/іншими нормами
 - С) лише після оплати зарплати
 - Д) лише після аудиту
- 23. Роль аналітики ПДВ:**
- А) дизайн бланків
 - В) виявлення ризиків, розривів і причин відхилень
 - С) підбір персоналу
 - Д) інвентаризація наслідків
- 24. Важливість правильних кодів/номенклатури у ПН:**
- А) мінімальна
 - В) висока (впливає на контроль і ризики)
 - С) відсутня
 - Д) лише для реклами
- 25. Взаємозв'язок ПДВ і логістики:**
- А) відсутній
 - В) затримки/обмеження можуть впливати на строки та документообіг
 - С) лише для прибутку
 - Д) лише для ЄП
- 26. РК може бути:**
- А) лише збільшуючим
 - В) збільшуючим або зменшуючим
 - С) лише паперовим
 - Д) лише усним
- 27. Подання декларації з ПДВ без додатків при наявності показників:**
- А) оптимально
 - В) може бути помилкою/підставою для питань
 - С) обов'язково
 - Д) неважливо
- 28. Найкраща практика:**
- А) «заднім числом»
 - В) реєстрація ПН/РК та зв'язка в режимі близькому до реального часу
 - С) раз на рік
 - Д) лише при перевірці
- 29. Для мінімізації помилок ПДВ доцільно:**
- А) не робити звірок
 - В) застосовувати контрольні правила та автоматизовані звіти
 - С) вести все в Excel без контролю
 - Д) ігнорувати реєстри
- 30. Ключовий результат якісної методики ПДВ:**
- А) збільшення кількості паперів
 - В) правильне визначення ПЗ/кредиту та керованість ризиків
 - С) зниження зарплати
 - Д) зміна бренду

Відповіді (тема 4): 1-В, 2-В, 3-В, 4-В, 5-В, 6-В, 7-В, 8-В, 9-В, 10-В, 11-В, 12-В, 13-В, 14-В, 15-В, 16-В, 17-В, 18-А, 19-В, 20-А, 21-В, 22-В, 23-В, 24-В, 25-В, 26-В, 27-В, 28-В, 29-В, 30-В.

ТЕМА 5. ПОДАТОК НА ПРИБУТОК: ПЕРІОДИЧНІСТЬ, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ, РІЗНИЦЯ

1. База оподаткування прибутку зазвичай ґрунтується на:

- A) площі землі
- B) фінрезультаті (з можливими коригуваннями)
- C) кількості ПН
- D) курсі валют

2. Податкові різниці — це:

- A) кадрові різниці
- B) коригування фінрезультату за правилами ПКУ
- C) різниця цін у магазині
- D) різниця площ

3. Фінансова звітність у багатьох випадках подається:

- A) окремо і не пов'язана
- B) як складова пакета звітності з прибутку (за правилами)
- C) лише банку
- D) лише статистиці

4. Ключове призначення декларації з прибутку:

- A) реєстрація ПН
- B) визначення зобов'язання з податку на прибуток
- C) розрахунок ЄСВ
- D) контроль каси

5. Звітний період може бути:

- A) лише тиждень
- B) рік/квартал залежно від критеріїв ПКУ
- C) 10 років
- D) 2 дні

6. Авансові платежі (де застосовні) впливають на:

- A) майбутні зобов'язання/розрахунки
- B) лише зарплату
- C) лише ПДВ
- D) лише ЄП

7. Відмінність бухгалтерського прибутку від податкового:

- A) відсутня
- B) податковий може включати коригування
- C) податковий завжди більший
- D) бухгалтерський завжди більший

8. Контроль узгодженості прибутку:

- A) декларація ↔ фінзвітність ↔ реєстри різниць
- B) лише реєстр ПН
- C) лише каса
- D) лише НР

9. Основний ризик:

- A) помилки в різницях
- B) колір бланка
- C) логотип
- D) сезонність

10. Трансфертне ціноутворення актуальне для:

- A) всіх ФОП
- B) окремих операцій з контрольованими умовами

- С) тільки каси
- Д) тільки акцизу

11. «Постійні різниці» означають:

- А) тимчасові коригування
- В) коригування без подальшого сторнування в майбутніх періодах
- С) курс валют
- Д) рівень ПДВ

12. «Тимчасові різниці» означають:

- А) вплив у різні періоди
- В) вплив лише раз
- С) відсутність впливу
- Д) тільки для ЄП

13. Податкові збитки можуть:

- А) ніколи не враховуватись
- В) враховуватись за правилами ПКУ
- С) замінювати ПДВ
- Д) скасовувати звітність

14. Найкраще джерело для різниць:

- А) внутрішній реєстр коригувань
- В) рекламний план
- С) табель
- Д) інвентарна картка

15. Типовий контроль:

- А) «прибуток = 0 завжди добре»
- В) аналіз відхилень фінрезультату/податкових коригувань
- С) зміна КВЕД
- Д) зміна банку

16. Податкові пільги з прибутку:

- А) не існують
- В) можуть застосовуватись за умовами закону та належного відображення
- С) лише усно
- Д) тільки в Excel

17. Подання уточнюючої з прибутку:

- А) не допускається
- В) допускається за процедурою самовиправлення
- С) тільки в суді
- Д) тільки банку

18. Внутрішня методика має передбачати:

- А) відсутність відповідальних
- В) відповідальних за збір даних/перевірку/подання
- С) лише директора
- Д) лише стажера

19. Декларація з прибутку формується:

- А) випадково
- В) на підставі бухданих та розрахунків коригувань
- С) на підставі ПН
- Д) на підставі РРО

20. «Суттєвість» у перевірках означає:

- А) все рівно
- В) пріоритет значних сум/ризикових ділянок
- С) тільки дрібні суми
- Д) дизайн

21. Наявність збитку не означає:

- A) нуль контролю
- B) що звітність не подається
- C) що немає аналізу
- D) що немає ризиків

22. Зміна облікової політики може:

- A) впливати на фінрезультат і звітність
- B) не впливає ніколи
- C) скасовує податки
- D) замінює КЕП

23. Розкриття інформації у фінзвітності важливе для:

- A) маркетингу
- B) прозорості та узгодження з податковими даними
- C) логотипу
- D) дизайну

24. Підтвердження розрахунків — це:

- A) зайве
- B) робочі документи/файли/пояснення
- C) реклама
- D) лист клієнту

25. Порівняння з попередніми періодами корисне для:

- A) виявлення аномалій
- B) збільшення ставок
- C) зменшення продажів
- D) HR

26. «Комплаєнс-підхід» для прибутку включає:

- A) лише сплату
- B) контроль різниць, документування позицій, оцінку ризиків
- C) тільки ПДВ
- D) тільки ЄП

27. Наявність операцій з пов'язаними особами потребує:

- A) ігнорування
- B) підвищеної уваги до обґрунтування цін/умов
- C) лише HR
- D) лише складу

28. Перевірка арифметики декларації:

- A) не потрібна
- B) базова вимога
- C) заборонена
- D) лише банком

29. Звітний період «рік» означає:

- A) відсутність проміжних платежів завжди
- B) подання річної декларації (та інші вимоги — за правилами)
- C) звітність раз на 10 років
- D) звітність щодня

30. Якісна методика прибутку забезпечує:

- A) хаос
- B) коректні зобов'язання + обґрунтованість позицій + керовані ризики
- C) лише красиві бланки
- D) лише швидкість

Відповіді (тема 5): 1-B, 2-B, 3-B, 4-B, 5-B, 6-A, 7-B, 8-A, 9-A, 10-B, 11-B, 12-A, 13-B, 14-A, 15-B, 16-B, 17-B, 18-B, 19-B, 20-B, 21-B, 22-A, 23-B, 24-B, 25-A, 26-B, 27-B, 28-B, 29-B, 30-B.

ТЕМА 6. ПДФО, ВІЙСЬКОВИЙ ЗБІР, ЄСВ: ЗВІТНІСТЬ ПОДАТКОВИХ АГЕНТІВ

- 1. Податковий агент щодо ПДФО — це:**
 - A) покупець
 - B) роботодавець/особа, що нараховує дохід і утримує податок
 - C) банк
 - D) конкурент
- 2. Об'єднана звітність (розрахунок) зазвичай охоплює:**
 - A) лише ПДВ
 - B) ПДФО/ВЗ та ЄСВ у встановленому форматі
 - C) лише прибуток
 - D) лише ренту
- 3. Строк подання податкового розрахунку з 01.01.2026 (загальний підхід):**
 - A) 10 днів
 - B) 40 к.дн. після кварталу (з розбивкою)
 - C) раз на рік
 - D) без строків
- 4. «Ознака доходу» у звітності потрібна для:**
 - A) дизайну
 - B) класифікації видів доходів для оподаткування
 - C) обліку складу
 - D) ПДВ
- 5. ВЗ нараховується:**
 - A) лише на прибуток
 - B) на визначені доходи фізосіб відповідно до правил
 - C) лише на ПДВ
 - D) лише на акциз
- 6. ЄСВ розраховується:**
 - A) як ПДВ
 - B) на базу нарахування зарплати/інших виплат за правилами
 - C) за площею землі
 - D) за курсом валют
- 7. Типова помилка у звітності агента:**
 - A) друкарська в Word
 - B) невірні ППН/ознаки/суми утримань
 - C) погода
 - D) сезонність
- 8. Коректність персоніфікації означає:**
 - A) правильне віднесення сум до конкретної особи
 - B) правильний логотип
 - C) красивий шрифт
 - D) друк кольором
- 9. Якщо дохід не нараховувався, звітність:**
 - A) завжди не подається
 - B) залежить від вимог щодо «нульової» звітності
 - C) замінюється листом
 - D) подається щодня
- 10. Контроль між зарплатним реєстром і звітом потрібен для:**
 - A) реклами
 - B) узгодження сум нарахувань/утримань
 - C) ПДВ
 - D) прибутку

- 11. Податкові соціальні пільги впливають на:**
- A) ПДВ
 - B) базу/суму ПДФО за умовами
 - C) акциз
 - D) ренту
- 12. Донарахування за помилки агента може призвести до:**
- A) бонусів
 - B) штрафів/пеній/донарахувань
 - C) зменшення ставки автоматично
 - D) скасування звіту
- 13. Виправлення помилок в агента:**
- A) неможливе
 - B) здійснюється за процедурою уточнення/коригування
 - C) тільки судом
 - D) тільки банком
- 14. Ключова ознака якісної звітності агента:**
- A) швидкість без перевірок
 - B) точність персоніфікації і узгодженість сум
 - C) колір бланка
 - D) кількість сторінок
- 15. Якщо змінюється працівник (ПБ/дані):**
- A) неважливо
 - B) важливо коректно відобразити ідентифікатори
 - C) зменшиться ПДФО
 - D) зросте ПДВ
- 16. Роль HR-даних:**
- A) не впливають
 - B) впливають на статуси/періоди/нарахування
 - C) лише для сайту
 - D) лише для ПДВ
- 17. Узгодження з банківськими виписками потрібно для:**
- A) підтвердження факту виплат/дат
 - B) реклами
 - C) врожайності
 - D) ПДВ
- 18. Ризик кібербезпеки в кадрово-податкових даних означає:**
- A) лише вірус
 - B) витік персональних даних/порушення доступу
 - C) зниження врожаю
 - D) курс валют
- 19. Внутрішній контроль включає:**
- A) випадкову перевірку 1 рядка
 - B) звірку переліку працівників, сум, ставок, ознак доходів
 - C) лише печатку
 - D) лише підпис директора
- 20. Помилка в періоді може призвести до:**
- A) нічого
 - B) некоректного нарахування та порушення строків
 - C) зростання врожайності
 - D) зменшення ПДВ
- 21. «Податковий розрахунок» як інструмент моніторингу:**
- A) не використовується

- В) дозволяє контролювати повноту утримань/сплати
- С) замінює бухгалтерію
- Д) скасовує перевірки

22. Коректні коди категорій/статусів важливі для:

- А) дизайну
- В) правильності застосування ставок/правил
- С) логістики
- Д) реклами

23. Узгодження ПДФО та ВЗ:

- А) не потрібно
- В) потрібно (узгодженість бази та утримань)
- С) неможливо
- Д) лише раз на 5 років

24. Виплата «в натуральній формі» потребує:

- А) ігнорування
- В) спеціального підходу до оцінки/оподаткування
- С) лише ПДВ
- Д) лише акциз

25. Функція «перевірка контролів» у ПЗ:

- А) не потрібна
- В) знижує помилки і неприйняття
- С) підвищує ставки
- Д) замінює КЕП

26. Роль бухгалтера в звітності агента:

- А) лише друк
- В) методика розрахунку, контроль, подання, виправлення
- С) маркетинг
- Д) виробництво

27. Неправильний ПІН у рядку означає:

- А) дрібниця
- В) високий ризик помилки персоніфікації
- С) зменшення податків
- Д) бонус

28. «Нараховано» ≠ «виплачено» означає:

- А) одне й те саме
- В) різні моменти для обліку/звітності (залежно від правил)
- С) тільки для ПДВ
- Д) тільки для ренти

29. При наявності відокремлених підрозділів важливо:

- А) ігнорувати
- В) правильно організувати консолідацію/подання
- С) змінити директора
- Д) змінити банк

30. Мета методики:

- А) мінімізувати контроль
- В) забезпечити повноту, точність і строковість звітності агента
- С) зменшити зарплату
- Д) збільшити папери

Відповіді (тема 6): 1-В, 2-В, 3-В, 4-В, 5-В, 6-В, 7-В, 8-А, 9-В, 10-В, 11-В, 12-В, 13-В, 14-В, 15-В, 16-В, 17-А, 18-В, 19-В, 20-В, 21-В, 22-В, 23-В, 24-В, 25-В, 26-В, 27-В, 28-В, 29-В, 30-В.

ТЕМА 7. СПРОЩЕНА СИСТЕМА: ЄДИНИЙ ПОДАТОК, РРО/ПРРО ТА ЗВІТНІСТЬ

- 1. Спрощена система передбачає:**
 - А) відсутність звітності
 - В) сплату ЄП за правилами та подання звітності
 - С) лише ПДВ
 - Д) лише акциз
- 2. Вибір групи ЄП залежить від:**
 - А) кольору печатки
 - В) критеріїв (дохід, вид діяльності тощо)
 - С) погоди
 - Д) дизайну сайту
- 3. Звітність ФОП на ЄП:**
 - А) відсутня
 - В) подається відповідно до періодичності групи
 - С) лише раз на 10 років
 - Д) лише банку
- 4. РРО/ПРРО застосовуються для:**
 - А) контролю продажів та розрахункових операцій
 - В) ПДВ-реєстру
 - С) прибутку
 - Д) ЄСВ
- 5. Типовий ризик:**
 - А) неправильна група/ставка/період
 - В) курс валют
 - С) врожайність
 - Д) логотип
- 6. Доходи на ЄП визначаються:**
 - А) довільно
 - В) за правилами ЄП (надходження, визначення доходу)
 - С) як ПДВ
 - Д) як акциз
- 7. Перевищення ліміту доходу веде до:**
 - А) бонусу
 - В) наслідків за правилами (перехід/ставки/втрата права)
 - С) відсутності звіту
 - Д) зміни банку
- 8. Якщо ФОП є платником ПДВ:**
 - А) ПДВ не стосується
 - В) виникає обов'язок ПДВ-звітності паралельно
 - С) лише акциз
 - Д) лише прибуток
- 9. Книга/облік доходів важливі для:**
 - А) підтвердження показників декларації ЄП
 - В) реклами
 - С) НР
 - Д) ПН
- 10. Нульовий дохід означає:**
 - А) звітність не потрібна завжди
 - В) звітність — за правилами групи/вимог
 - С) штраф завжди
 - Д) зміна ставки

11. Ставка ЄП:

- A) довільна
- B) встановлена законом для групи/умов
- C) банком
- D) клієнтом

12. Відображення помилково включеного доходу:

- A) не виправляється
- B) підлягає виправленню за процедурою
- C) лише судом
- D) лише банком

13. Облік розрахункових операцій впливає на:

- A) РРО-звітність і контроль доходу
- B) прибуток
- C) ренту
- D) мито

14. «Порушення умов ЄП» може спричинити:

- A) зростання врожайності
- B) втрату права/перехід на загальну систему
- C) зменшення ПДВ
- D) відсутність контролю

15. Податковий календар для ФОП потрібен для:

- A) уникнення строків
- B) своєчасного подання
- C) реклами
- D) дизайну

16. Роль первинних документів ФОП:

- A) не потрібні
- B) підтверджують доходи/витрати (за потреби)
- C) лише для ПДВ
- D) лише для акцизу

17. Перевага РРО:

- A) паперовий
- B) програмний формат і гнучкість
- C) заборона КЕП
- D) без контролю

18. Подання звітності з ЄП:

- A) без КЕП завжди
- B) в електронній формі зазвичай з КЕП/або інше за правилами
- C) лише усно
- D) лише поштою

19. Якщо діяльність змінилась:

- A) нічого
- B) аналіз відповідності умовам групи/КВЕД/ставкам
- C) лише реклама
- D) лише HR

20. Об'єднання ролей (ФОП+наймані) означає:

- A) звіту немає
- B) додаткові обов'язки податкового агента
- C) лише ПДВ
- D) лише прибуток

21. Найкраща практика:

- A) вести все «на пам'ять»

- В) реєстри доходів + звірка з банком/РРО
 - С) без реєстрів
 - Д) тільки готівка
- 22. Ризик «дроблення» — це:**
- А) агрономія
 - В) ризик кваліфікації схем уникнення вимог
 - С) курс валют
 - Д) ПДВ-ліміт
- 23. Декларація ЄП повинна:**
- А) містити лише назву ФОП
 - В) відображати дохід і розрахунок податку
 - С) бути без підпису
 - Д) бути без періоду
- 24. Якщо є помилки у ставці:**
- А) неважливо
 - В) впливає на зобов'язання і потребує виправлення
 - С) лише дизайн
 - Д) лише ПДВ
- 25. Внутрішній контроль для ФОП:**
- А) неможливий
 - В) можливий (звірка доходів/банку/РРО)
 - С) лише аудиторами
 - Д) лише ДПС
- 26. ФОП на ЄП не завжди:**
- А) має звітувати
 - В) сплачує прибуток як юрособа
 - С) веде документи
 - Д) має КЕП
- 27. Зміна місця реєстрації:**
- А) не впливає
 - В) може впливати на адмінпроцедури/орган подання
 - С) скасовує ЄП
 - Д) змінює ПДВ автоматично
- 28. ЄП орієнтований на:**
- А) складні різниці
 - В) спрощення адміністрування для певних категорій
 - С) акциз
 - Д) мито
- 29. Податкова дисципліна означає:**
- А) «як вийде»
 - В) системне виконання строків/правил
 - С) тільки сплату
 - Д) тільки звірку
- 30. Методика складання декларації ЄП:**
- А) випадкова
 - В) дані доходів → перевірки → заповнення → подання
 - С) лише друк
 - Д) лише усно.

Відповіді (тема 7): 1-В, 2-В, 3-В, 4-А, 5-А, 6-В, 7-В, 8-В, 9-А, 10-В, 11-В, 12-В, 13-А, 14-В, 15-В, 16-В, 17-В, 18-В, 19-В, 20-В, 21-В, 22-В, 23-В, 24-В, 25-В, 26-В, 27-В, 28-В, 29-В, 30-В.

ТЕМА 8. АКЦИЗНИЙ ПОДАТОК І РЕНТНА ПЛАТА: СПЕЦИФІКА ЗВІТНОСТІ

1. Акцизний податок характерний для:
 - A) товарів підакцизної групи
 - B) лише зарплати
 - C) лише землі
 - D) лише прибутку
2. Звітність з акцизу:
 - A) не подається
 - B) подається платниками за правилами адміністрування
 - C) подається банком
 - D) подається покупцем
3. Акцизні накладні застосовуються для:
 - A) ПДВ
 - B) обігу підакцизних товарів (за правилами)
 - C) ЄП
 - D) прибутку
4. Рентна плата може стосуватися:
 - A) природних ресурсів (надра, вода тощо)
 - B) зарплати
 - C) ПДВ-ліміту
 - D) РРО
5. Ключова складність — це:
 - A) дизайн форми
 - B) облік обсягів/бази та підтвердних даних
 - C) логотип
 - D) кадрова політика
6. Первинні джерела для ренти:
 - A) акти/лічильники/обсяги видобутку
 - B) ПН
 - C) таблиці
 - D) рекламні звіти
7. Ризик для акцизу:
 - A) невірні ставки/обсяги
 - B) курс валют
 - C) погода
 - D) бренд
8. Узгодженість з ліцензіями/дозволами важлива для:
 - A) акцизу/окремих рентних платежів
 - B) ПДВ
 - C) прибутку
 - D) ЄП
9. Облік залишків підакцизних товарів важливий для:
 - A) контролю бази/ризиків
 - B) НР
 - C) реклами
 - D) ПДФО
10. Виправлення помилок:
 - A) неможливе
 - B) за процедурою уточнення/самовиправлення
 - C) тільки судом
 - D) тільки банком

11. Рентні платежі часто залежать від:
 - A) обсягів і нормативів
 - B) таблицю
 - C) логотипу
 - D) курсу акцій
12. Камеральний контроль акцизу може спиратися на:
 - A) реєстри/дані адміністрування
 - B) погоду
 - C) бренд
 - D) НР
13. Ведення окремої аналітики для підакцизних операцій:
 - A) зайве
 - B) знижує ризики
 - C) скасовує звітність
 - D) замінює КЕП
14. Електронні системи адміністрування важливі для:
 - A) прозорості обігу
 - B) реклами
 - C) прибутку
 - D) ЄП
15. Типова задача методики:
 - A) приховати обсяги
 - B) забезпечити точність кількісного обліку
 - C) зменшити зарплату
 - D) змінити бренд
16. Узгодження даних зі складськими системами:
 - A) не потрібно
 - B) критично для обсягів/ставок
 - C) лише для ПДВ
 - D) лише для ЄСВ
17. Роль технічних вимірювальних даних:
 - A) мінімальна
 - B) висока (формують базу)
 - C) відсутня
 - D) лише маркетинг
18. Наявність різних ставок акцизу означає:
 - A) ставка одна
 - B) потрібна коректна класифікація товарів
 - C) лише НР
 - D) лише прибуток
19. Основний контрольний документ:
 - A) рекламний буклет
 - B) реєстри руху/обсягів, накладні, акти
 - C) графік відпусток
 - D) таблиць
20. Роль відповідальних осіб:
 - A) не визначається
 - B) повинна бути визначена регламентом
 - C) банк визначає
 - D) клієнт
21. Формування бази ренти:
 - A) довільно

- В) за даними обсягів та нормативів
 - С) тільки «зі стелі»
 - Д) за ПН
22. Аналіз відхилень (місяць-до-місяця):
- А) корисний для виявлення аномалій
 - В) заборонений
 - С) непотрібний
 - Д) тільки для HR
23. Рентна плата і екологічні вимоги:
- А) не пов'язані
 - В) можуть бути пов'язані через ресурсокористування
 - С) лише для ПДВ
 - Д) лише для ЄП
24. Ризик «недообліку» обсягів:
- А) знижує податок без наслідків
 - В) призводить до донарахувань/штрафів
 - С) підвищує врожайність
 - Д) зменшує ЄСВ
25. Документування розрахунків ставок:
- А) зайве
 - В) потрібно для доказовості
 - С) лише для реклами
 - Д) лише для HR
26. Внутрішня перевірка:
- А) відсутня
 - В) звірка обсягів, ставок, періодів, реєстрів
 - С) лише печатка
 - Д) лише підпис
27. Зміна законодавства впливає на:
- А) тільки дизайн
 - В) ставки/форми/порядок подання
 - С) тільки логотип
 - Д) тільки HR
28. Методика повинна містити:
- А) правила збору даних + контроль + відповідальних
 - В) лише назву
 - С) лише шрифт
 - Д) лише печатку
29. Узгодження з митними документами актуальне для:
- А) імпорту підакцизних товарів
 - В) зарплати
 - С) ЄСВ
 - Д) ПДФО
30. Якісна звітність з акцизу/ренти забезпечує:
- А) хаос
 - В) прозорість, точність і керованість ризиків
 - С) тільки швидкість
 - Д) тільки обсяг

Відповіді (тема 8): 1-А, 2-В, 3-В, 4-А, 5-В, 6-А, 7-А, 8-А, 9-А, 10-В, 11-А, 12-А, 13-В, 14-А, 15-В, 16-В, 17-В, 18-В, 19-В, 20-В, 21-В, 22-А, 23-В, 24-В, 25-В, 26-В, 27-В, 28-А, 29-А, 30-В.

ТЕМА 9. МІСЦЕВІ ПОДАТКИ: ПЛАТА ЗА ЗЕМЛЮ, НЕРУХОМІСТЬ, ІНШІ ЗБОРИ

- 1. Місцеві податки встановлюються:**
 - A) виключно підприємством
 - B) відповідними органами місцевого самоврядування в межах закону
 - C) банком
 - D) покупцем
- 2. Плата за землю включає:**
 - A) тільки ПДВ
 - B) земельний податок та/або орендну плату (за умовами)
 - C) акциз
 - D) ЄП
- 3. База для податку на нерухомість залежить від:**
 - A) площі/об'єкта за правилами
 - B) курсу валют
 - C) бренду
 - D) зарплати
- 4. Важливий первинний документ:**
 - A) правовстановлюючі документи/кадастр/реєстр
 - B) табель
 - C) ПН
 - D) РРО
- 5. Типовий ризик:**
 - A) помилки в площах/ставках/об'єктах
 - B) погода
 - C) реклама
 - D) бренд
- 6. Подання декларацій по місцевих податках:**
 - A) відсутнє
 - B) здійснюється платником за формами/періодами
 - C) здійснює покупець
 - D) здійснює банк
- 7. Якщо змінюється об'єкт (купівля/продаж):**
 - A) неважливо
 - B) потрібно відобразити зміни у звітності/нарахуваннях
 - C) лише НР
 - D) лише ПДВ
- 8. Узгодження з бухгалтерським обліком потрібно для:**
 - A) ПДВ
 - B) правильності нарахувань місцевих платежів
 - C) реклами
 - D) логотипу
- 9. Кадастрові дані важливі для:**
 - A) землі
 - B) ПДФО
 - C) прибутку
 - D) акцизу
- 10. Податок на транспорт (якщо застосовується):**
 - A) не існує
 - B) може бути місцевим платежем щодо певних авто
 - C) завжди ПДВ
 - D) завжди ЄП

11. Туристичний збір стосується:

- A) зарплати
- B) послуг тимчасового проживання (за правилами)
- C) ПДВ-ліміту
- D) ренти

12. Збір за паркування:

- A) лише для фермерів
- B) місцевий збір за умовами
- C) акциз
- D) ЄСВ

13. Роль договорів оренди землі:

- A) мінімальна
- B) визначають орендну плату і дані для звітності
- C) лише для маркетингу
- D) для ПДВ

14. Перевірка площ об'єктів:

- A) зайва
- B) критична для правильності нарахувань
- C) не впливає
- D) лише HR

15. Зміна ставок місцевих податків:

- A) не впливає
- B) впливає на розрахунки наступних періодів
- C) скасовує звітність
- D) робить звіт усним

16. Відсутність актуальних даних реєстрів може призвести до:

- A) точності
- B) помилок і спорів
- C) збільшення врожаю
- D) зменшення ПДВ

17. Методика нарахування по землі включає:

- A) площа/норматив/ставка/період
- B) бренд
- C) курс валют
- D) реклама

18. Для підприємств з багатьма ділянками потрібне:

- A) випадкове заповнення
- B) ведення реєстру об'єктів
- C) лише усний контроль
- D) лише фото

19. Взаємодія з громадами актуальна для:

- A) погодних умов
- B) отримання рішень/ставок/пільг
- C) ПДВ
- D) ЄСВ

20. Пільги по місцевих податках:

- A) не існують
- B) можуть застосовуватись за рішеннями/нормами та умовами
- C) лише усно
- D) тільки банком

21. Виправлення помилок:

- A) неможливе

- B) можливе за процедурою уточнення
- C) лише HR
- D) лише реклама

22. Ключовий контроль:

- A) звірка реєстру об'єктів з деклараціями
- B) тільки PPO
- C) тільки ПН
- D) тільки зарплата

23. Локальні податки важливі для:

- A) місцевих бюджетів
- B) тільки експорту
- C) тільки імпорту
- D) бренду

24. Помилка в періоді нарахування:

- A) не впливає
- B) може спричинити недоплату/переплату
- C) збільшує врожай
- D) зменшує ПДВ

25. «Об'єкт оподаткування» у місцевих податках — це:

- A) реклама
- B) земля/нерухомість/інші визначені об'єкти
- C) зарплата
- D) ПН

26. Дані БТІ/реєстру нерухомості корисні для:

- A) податку на нерухомість
- B) ПДВ
- C) акцизу
- D) ЄП

27. Коректність адреси/ідентифікатора об'єкта важлива для:

- A) точності ідентифікації в звітності
- B) бренду
- C) курсу валют
- D) реклами

28. При реорганізації підприємства потрібна:

- A) відсутність дій
- B) актуалізація об'єктів і відповідальних
- C) тільки HR
- D) тільки ПДВ

29. Найкраща практика:

- A) «раз на рік згадати»
- B) підтримувати реєстр об'єктів у актуальному стані
- C) не вести реєстр
- D) вести в блокноті без контролю

30. Якісна звітність по місцевих податках забезпечує:

- A) хаос
- B) коректність нарахувань і мінімізацію спорів
- C) тільки швидкість
- D) тільки дизайн

Відповіді (тема 9): 1-B, 2-B, 3-A, 4-A, 5-A, 6-B, 7-B, 8-B, 9-A, 10-B, 11-B, 12-B, 13-B, 14-B, 15-B, 16-B, 17-A, 18-B, 19-B, 20-B, 21-B, 22-A, 23-A, 24-B, 25-B, 26-A, 27-A, 28-B, 29-B, 30-B.

ТЕМА 10. УТОЧНЕННЯ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ПЕРЕВІРКИ ТА ПОДАТКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. **Самостійне виправлення помилок здійснюється:**
 - A) усно
 - B) через уточнюючий розрахунок/відображення в наступній звітності за процедурою
 - C) лише банком
 - D) лише судом
2. **Типовий штраф при самовиправленні до подання уточнюючого:**
 - A) 0 завжди
 - B) може застосовуватись 3% (за правилом ст. 50)
 - C) 100% завжди
 - D) не існує
3. **Відповідальність за неподання/несвоєчасне подання може встановлюватися:**
 - A) рекламним законом
 - B) ст. 120 ПКУ (загальна логіка відповідальності)
 - C) трудовим договором
 - D) статутом банку
4. **Камеральна перевірка — це:**
 - A) виїзд на місце
 - B) перевірка даних декларації в приміщенні органу
 - C) аудит клієнта
 - D) інвентаризація
5. **Документальна перевірка:**
 - A) тільки онлайн
 - B) досліджує документи/облік платника
 - C) не існує
 - D) робиться покупцем
6. **«Строк давності» для податкових цілей означає:**
 - A) строк зберігання зерна
 - B) граничний період для визначених дій контролю/нарахувань
 - C) строк реклами
 - D) строк договору оренди
7. **Найкраща дія при виявленні помилки:**
 - A) ігнорувати
 - B) оцінити вплив і застосувати процедуру виправлення
 - C) змінити логотип
 - D) змінити банк
8. **Переплата може:**
 - A) не існувати
 - B) за правилами зараховуватися/повертатися
 - C) завжди згорає
 - D) перетворюватися в ПДВ
9. **«Пеня» — це:**
 - A) премія
 - B) фінансова санкція за прострочення
 - C) знижка
 - D) зарплата
10. **Податкове оскарження може бути:**
 - A) неможливим
 - B) адміністративним та/або судовим
 - C) тільки усним
 - D) тільки рекламним

11. Уточнююча декларація подається для:

- A) зміни бренду
- B) виправлення показників минулого періоду
- C) зменшення штату
- D) зміни курсу

12. Корекція через наступний період означає:

- A) «нічого не змінюємо»
- B) відображення уточнених показників у поточній декларації (де дозволено)
- C) лише лист
- D) лише дзвінок

13. Найчастіша причина штрафів:

- A) красива звітність
- B) порушення строків/помилки, що призвели до недоплати
- C) сезонність
- D) врожайність

14. Роль внутрішніх політик щодо виправлень:

- A) замінюють ПКУ
- B) регламентують процес, але не суперечать нормам
- C) не потрібні
- D) лише для маркетингу

15. Ризик-реєстр у податковій функції потрібен для:

- A) реклами
- B) систематизації ризиків і контролів
- C) дизайну
- D) HR

16. «Запит ДПС» потрібно:

- A) ігнорувати
- B) опрацьовувати в установлені строки та з доказами
- C) ховати
- D) видаляти

17. Якісний «audit trail» — це:

- A) фото поля
- B) прозорий шлях від первинки до декларації і підтвердження змін
- C) логотип
- D) реклама

18. Виправлення «технічної помилки» і «суттєвої помилки» відрізняється:

- A) не відрізняється
- B) алгоритмом дій та оцінкою впливу на зобов'язання
- C) лише шрифтом
- D) кольором

19. Невідповідність контрольним співвідношенням може:

- A) ігноруватись
- B) призвести до неприйняття/запитів
- C) підвищити врожайність
- D) зменшити ЄСВ

20. «Комплаєнс-культура» означає:

- A) робити «як завжди»
- B) дотримуватися правил і документувати позиції
- C) уникати обліку
- D) подавати пізніше

21. Внутрішнє розслідування причин помилки потрібне для:

- A) покарання всіх

- В) усунення першопричини і запобігання повторенню
- С) реклами
- Д) зміни банку

22. При системних помилках доцільно:

- А) нічого
- В) переглянути процеси/контролі/навчання
- С) звільнити всіх
- Д) змінити логотип

23. Підготовка до перевірки включає:

- А) лише прибирання офісу
- В) архів документів, пояснення, звірки, реєстри
- С) тільки маркетинг
- Д) тільки HR

24. «Податкова дисципліна» вимірюється:

- А) кількістю сторінок
- В) своєчасністю і коректністю виконання обов'язків
- С) логотипом
- Д) курсом валют

25. Ризик відсутності первинки:

- А) нульовий
- В) високий (неможливість підтвердити показники)
- С) корисний
- Д) маркетинговий

26. «Матеріальність» помилки визначається:

- А) кольором
- В) впливом на зобов'язання/ризики/суттєвість суми
- С) брендом
- Д) погодою

27. Найкраща практика:

- А) виправляти «потім»
- В) виправляти своєчасно і документовано
- С) приховувати
- Д) видаляти файли

28. Роль навчання персоналу:

- А) зайве
- В) знижує помилки та підвищує якість звітності
- С) підвищує ставки
- Д) замінює КЕП

29. Контроль строків подання — це:

- А) опція
- В) ключовий елемент мінімізації санкцій
- С) дизайн
- Д) реклама

30. Система КРІ у податковій функції може включати:

- А) тільки продажі
- В) своєчасність подання, кількість виправлень, відхилення/помилки, результати перевірок
- С) лише погоду
- Д) врожайність

Відповіді (тема 10): 1-В, 2-В, 3-В, 4-В, 5-В, 6-В, 7-В, 8-В, 9-В, 10-В, 11-В, 12-В, 13-В, 14-В, 15-В, 16-В, 17-В, 18-В, 19-В, 20-В, 21-В, 22-В, 23-В, 24-В, 25-В, 26-В, 27-В, 28-В, 29-В, 30-В.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Законодавча база:

1. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змін. і доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 05.01.2026).
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV (зі змін. і доп. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 05.01.2026).
3. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 № 851-IV (зі змін. і доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15> (дата звернення: 05.01.2026).
4. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII (зі змін. і доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19> (дата звернення: 05.01.2026).
5. Порядок обміну електронними документами з контролюючими органами : наказ Міністерства фінансів України від 06.06.2017 № 557 (зі змін. і доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0959-17> (дата звернення: 05.01.2026).
6. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на додану вартість : наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2016 № 21 (зі змін. і доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16> (дата звернення: 05.01.2026).
7. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств : наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 № 897 (зі змін. і доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1415-15> (дата звернення: 05.01.2026).
8. Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку : наказ Міністерства фінансів України від 19.06.2015 № 578 (зі змін. і доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0799-15> (дата звернення: 05.01.2026).
9. Про затвердження форми Податкової декларації з акцизного податку : наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 14 (зі змін. і доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0105-15> (дата звернення: 05.01.2026).
10. Про затвердження форми Податкової декларації з рентної плати : наказ Міністерства фінансів України від 17.08.2015 № 719 (зі змін. і доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1051-15> (дата звернення: 05.01.2026).
11. Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого податку, а також сум нарахованого єдиного внеску : наказ Міністерства фінансів України від 13.01.2015 № 4 (зі змін. і доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15> (дата звернення: 05.01.2026).
12. Державна податкова служба України. Електронний кабінет: меню «Введення звітності» (довідкові матеріали/інструкції). URL: <https://tax.gov.ua/baneryi/elektronniy-kabinet/dovidkovi-materiali/> (дата звернення: 05.01.2026).
13. Державна податкова служба України. Довідники та реєстри / Довідник форм податкової звітності (актуальні форми, періодичність, ідентифікатори). URL: <https://tax.gov.ua/dovidniki--reestri--perelik/dovidniki-/> (дата звернення: 05.01.2026).
14. ЗІР (Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс) ДПС України: база знань (роз'яснення, категорії, відповіді на типові запитання). URL: <https://zir.tax.gov.ua/> (дата звернення: 05.01.2026).
15. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016.

16. Державна податкова служба України. Мобільний застосунок «Моя податкова» (офіційна інформація/функціонал сервісів для платників). URL: <https://tax.gov.ua/> (розділ «Е-сервіси») (дата звернення: 05.01.2026).

17. Верховна Рада України. Офіційний портал законодавства (пошук чинних редакцій законів і підзаконних актів). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/> (дата звернення: 05.01.2026).

18. Міністерство фінансів України. Офіційні накази та нормативні документи у сфері податкової звітності (добірки/роз'яснення). URL: <https://mof.gov.ua/> (дата звернення: 05.01.2026).

Навчальне видання

Стендер Світлана Василівна

«Організація та методика складання звітності за ПКУ»

Комплекс тестів для проведення рубіжного контролю з дисципліни «Організація і методика складання звітності за ПКУ» для здобувачів для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» для заочної та денної форми навчання, Кам'янець-Подільський : ЗВО «ПДУ», 2026 р. 38 с. (1,8 др. ар.)

Редактор С.В. Стендер

Підписано до друку _____ р. Формат 30'42/4.

Папір офсетний. Ризографія. Авт. арк. ____.

Обл.–вид. арк. _____. Ум.д.а. 1,9. Тираж _0 прим. Зам._____.

Підготовлено до друку та видруковано
у ЗВО «Подільський державний університет»
32316, Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 12

