

Міністерство освіти і науки України
Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Навчально-науковий інститут бізнесу і фінансів
Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування



УПРАВЛІННЯ СТРАТЕГІЧНИМИ ЗМІНАМИ:
ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ
для здобувачів вищої освіти вищої освіти
третього (освітньо-наукового) рівня освіти на
базі ОС Магістр, ОКР Спеціаліст за
спеціальністю D3 "Менеджмент»"

Кам'янець-Подільський - 2025

УДК: 663:348.32

Автор: доктор економічних наук, професор Алла ЧИКУРКОВА,

Рецензенти:

Інна ЦВІГУН,

доктор економічних наук, професор, в.о. завідувача кафедри
обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу ЗВО
«ПДУ»

Діана ФУРМАН, кандидат економічних наук, доцент Кам'янець-
Подільської філії НУХТ

*Рекомендовано до друку науково – методичною радою ЗВО «ПДУ»
протокол № 12 від 22 грудня 2025 р.*

Алла ЧИКУРКОВА

Управління стратегічними змінами: Тестові завдання для здобувачів вищої освіти вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня освіти на базі ОС Магістр, ОКР Спеціаліст за спеціальністю D3 "Менеджмент» / Алла ЧИКУРКОВА. Кам'янець-Подільський, 2025. 54 с.(2.25 ум.д.а.).

Управління стратегічними змінами: Тестові завдання для здобувачів вищої освіти вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня освіти на базі ОС Магістр, ОКР Спеціаліст за спеціальністю D3 "Менеджмент»

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Змістовий модуль 1. Концептуальні основи процесу управління стратегічними зміними.....	5
Тема 1. Види стратегічних змін.....	5
Тема 2. Моделі управління стратегічними зміними.....	13
Тема 3. Керівництво і лідерство в управлінні стратегічними зміними.....	20
Тема 4. Управління опором стратегічним змінам.....	26
Змістовий модуль 2. Процес і сучасні методи управління стратегічними зміними.....	31
Тема 5. Підготовка до стратегічних змін та їх планування.....	31
Тема 6. Механізм реалізації стратегічних змін. Контроль.....	39
Тема 7. Організаційний розвиток.....	44
Тема 8. Реінжиніринг бізнес-процесів.....	49

ВСТУП

В процесі функціонування організації під впливом чисельних факторів зовнішнього середовища виникає невідповідність сформульованої організаційної структури реальним потребам. Організаційні невідповідності у таких випадках стають сферою управління організаційними змінами. Під організаційними змінами розуміється будь-яка зміна в одному або кількох елементах організації. Зміни можуть стосуватися будь-якого елементу процесу організації: рівня спеціалізації; способів групування; діапазону контролю; розподілу повноважень; механізмів координації. При цьому слід зауважити, що зміни у будь-якому одному підрозділі організації, як правило, впливають на інші підрозділи і на організацію в цілому.

Перед організацією, яка наважилася на зміни, постає ціла низка досить складних завдань. Запроваджені зміни можуть не спрацювати, або дати результат зовсім інший, ніж очікувалось. У багатьох сферах економічної діяльності організаціям необхідно реагувати на зміни в навколишньому оточенні не лише адекватно, але й оперативно. Часто трапляється так, що складність самого завдання, помножена на необхідність швидкого його виконання, стає надто складним випробовуванням для колективу. Невдала спроба обходиться дорого. Тому дуже важливо, щоб менеджери і працівники добре знали, що саме потрібно змінити і, з-поміж можливих варіантів, обрали найоптимальніший.

Тестові завдання розроблені з метою перевірки рівня засвоєння теоретичних знань здобувачів з дисципліни, які відносяться до типу завдань з наданими відповідями. Принцип розв'язування тестових завдань такий: із запропонованих відповідей необхідно обрати правильну. Оцінки виставляються на основі таких співвідношень: „задовільно” – кількість набраних балів становить 60-74% від максимально можливих; „добре” – 75-89%; „відмінно” – 90-100%. Виконання одного тесту займає у середнього студента близько 2 хвилини.

Завдання 1.

Види змін

1. Скільки типів нововведень в організації?

- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) чотири.

2. Нововведення, які є результатом організаційних рішень і не потребують зміни індивідуальної поведінки – це?

- а) організаційні нововведення;
- б) реорганізаційні нововведення;
- в) комунікаційні нововведення;
- г) орієнтаційні нововведення.

3. Сприйнятливість організації до нововведень – це?

- а) властивість об'єкта опанування, а саме: час освоєння опанування даною організацією порівняно з іншими;
- б) властивість суб'єкта панування, а саме: пора освоєння опанування цієюспількою порівняно з конкурентами;
- в) властивість суб'єкта опанування, а саме: час освоєння опанування даною організацією порівняно з іншими;
- г) правильні усі відповіді.

4. З яких двох стадій складається нововведення опанування?

- а) сприйнятливість і порівняння;
- б) ініціювання і упровадження;
- в) індивідуальність і психологічність;
- г) правильні усі відповіді.

- 5. Процес за допомогою якого організація дізнається про новачію і вирішує опанувати – це?**
- а) ініціювання;
 - б) упродадження;
 - в) ноу-хау;
 - г) комунікаційність.
- 6. Процес, за допомогою якого організація здійснює інновацію і стає невід’ємною частиною самої організації – це?**
- а) упродадження;
 - б) ноу-хау;
 - в) ініціювання;
 - г) комунікаційність.
- 7. Які ви знаєте зміни, що визначають сприйнятливість організації до нововведень?**
- а) індивідуально-логічні, структурні, контекстуальні;
 - б) індивідуально-психологічні, структурні, контекстуальні;
 - в) індивідуально-лаконічні, структурні, контекстуальні;
 - г) правильної відповіді немає.
- 8. Які групи чинників впливають на характер і спрямованість нововведень?**
- а) інформованість організації про нововведення, зовнішнє підконтрольність;
 - б) резервні ресурси, організаційна структура управління;
 - в) правильна відповідь а, б;
 - г) правильної відповіді немає.

9. Своєчасно розпізнати й усунути можливі перешкоди, що виникають у наслідок негативних уявлень персоналу про інновації це завдання?

- а) спеціального менеджера;
- б) менеджера-куратора;
- в) менеджера-інноватора;
- г) правильні усі відповіді.

10. Ставлення персоналу до нововведень поділяється на?

- а) пристосування, індиферентність, опір, уникнення;
- б) виживання, індиферентність, спротив, уникнення;
- в) адаптацію, індиферентність, опір, видалення;
- г) правильні усі відповіді.

11. Для того щоб новація була схвалена вона має сприйматись, як?

- а) спосіб елімінації відхилень від намічених результатів, до яких прагне громада;
- б) засіб усунення відхилень від намічених результатів, до яких прагне організація;
- в) засіб усунення показників від намічених даних, до яких прагне організація;
- г) усі відповіді правильні.

12. Група співробітників, підпорядкованих менеджеру проекту – це?

- а) команда проекту;
- б) розпорядження проекту;
- в) наказ проекту;
- г) команда накресленні.

13. Основним елементом організаційної структури проекту є?

- а) команда проекту;

- б) розпорядження проекту;
- в) наказ проекту;
- г) команда накресленні.

14. Організаційна структура управління проектом – це?

- а) сукупність взаємопов'язаних органів управління проектом та взаємовідносин між учасниками проекту;
- б) сукупність взаємопов'язаних систем управління проектом та взаємовідносин між учасниками проекту;
- в) сукупність взаємопов'язаних органів управління наказом та взаємовідносин між учасниками проекту;
- г) усі відповіді правильні.

15. Чим характеризується організація команди роботи проекту?

- а) чітким закріпленням прав та обов'язків кожного члена команди;
- б) паралельним орієнтацією на кінцевий результат;
- в) послідовною орієнтацією на кінцевий результат;
- г) правильна відповідь а, в.

16. Основними характеристиками команди є?

- а) склад і структура;
- б) склад і хронологія;
- в) база і будова;
- г) усі відповіді правильні.

17. Сукупність характеристик членів команди, важливих для її аналізу, як єдиного цілого – це?

- а) склад;
- б) контингент;
- в) гамазея;

г) база.

18. Що розглядається з точки зору функцій, які виконує кожен член команд, а також з точки зору міжособистісних відносин?

- а) будова;
- б) структура;
- в) градація;
- г) конструкція.

19. Які фактори визначають принципи формування команди проекту?

- а) специфіка проекту, організаційно культурне середовище;
- б) зовнішнє середовище;
- в) внутрішнє середовище, особистий стиль відносин керівника з командою;
- г) усі відповіді правильні.

20. Що визначає фактор - специфіка проекту?

- а) визначає формальну структуру команди її склад вміння та навички якими повинні володіти члени команди;
- б) визначає не формальну структуру команди її склад вміння та навички якими повинні володіти члени команди;
- в) визначає формальну структуру команди її склад вміння та навички якими повинні володіти лідери команди;
- г) правильної відповіді немає;

21. Фактор зовнішнє середовище – це?

- а) всі фактори які не залежать від команди проекту, але не впливають на її роботу;
- б) всі фактори які не залежать від команди проекту, але впливають на її роботу;

- в) не всі фактори які не залежать від команди проекту, але впливають на її якість;
- г) правильні усі відповіді.

22. Фактор внутрішнє середовище – це?

- а) організаційна структура команди що виключає способи розподілу влади, способи розв'язання конфліктів, організацію зовнішніх зв'язків тощо;
- б) профорієнтаційна структура команди що включає способи розподілу влади, способи розв'язання конфліктів, організацію зовнішніх зв'язків тощо;
- в) організаційна структура команди що включає способи розподілу влади, способи розв'язання конфліктів, організацію зовнішніх зв'язків тощо;
- г) правильної відповіді немає.

23. Від чого залежить особистий стиль взаємовідносин керівника з членами команди;

- а) від типу лідера;
- б) від характеру лідера;
- в) від темпераменту лідера;
- г) від настрою лідера.

24. Які типи керівників виділяє сучасна концепція лідерства?

- а) мега лідер, гіга лідер, супер-вайзер;
- б) супер лідер, сильний лідер, транзактор, герой-візіонер, пансіонарні особистості;
- в) топ менеджер, транзактор, герой-візіонер, пансіонарні особистості;
- г) усі відповіді правильні.

25. Кого з керівників називають супер лідером?

- а) це лідер, який може організувати роботу команди на принципах авто керівництва;
- б) це лідер, який може організувати вечірку команди на принципах само керівництва;
- в) це лідер, який не може організувати роботу команди на принципах само керівництва;
- г) це лідер, який може організувати роботу команди на принципах само керівництва;

26. Кого з керівників називають сильним лідером?

- а) це лідер який впливає на членів команди шляхом застосування сили санкцій, формального авторитету;
- б) це лідер який не впливає на членів команди шляхом застосування сили санкцій, формального авторитету;
- в) це член який впливає на лідерів команди шляхом застосування сили санкцій, формального авторитету;
- г) правильні усі відповіді.

27. Кого з керівників називають транзактр?

- а) це лідер який впливає на членів команди шляхом застосування сили санкцій, формального авторитету;
- б) це лідер, який організує ефективну роботу команди шляхом створення особливих форм комунікацій та інформаційних систем в команді;
- в) це лідер, який не може організувати роботу команди на принципах само керівництва;
- г) правильні усі відповіді.

28. Кого з керівників називають герой-візіонер?

- а)) це лідер, який організує ефективну роботу команди шляхом створення особливих форм комунікацій та інформаційних систем в команді;
- б) це лідер який впливає на людей силою власного переконання;
- в) це лідер який впливає на членів команди шляхом застосування сили санкцій, формального авторитету;
- г) правильні усі відповіді.

29. Кого з керівників називають пасіонарні особистості?

- а) це лідери які в змозі запропонувати іншим високі цілі та переконати членів команди в необхідності досягнення цих цілей;
- б) це лідер який впливає на людей силою власного переконання;
- в) це лідер який впливає на членів команди шляхом застосування сили санкцій, формального авторитету;
- г) правильні усі відповіді.

30. Які існують типи спільної діяльності в команді?

- а) спільно взаємодіючий тип, спільно індивідуальний тип, спільно творчий тип;
- б) спільно взаємодіючий тип, роздільно індивідуальний тип, спільно творчий тип;
- в) роздільно взаємодіючий тип, спільно індивідуальний тип, спільно творчий тип;
- г) правильної відповіді немає.

31. Що включає в себе організаційна структура?

- а) розуміння свого місця в команді, цінності та норми поведінки;
- б) комунікаційну систему та культуру спілкування;
- в) критерії та правила повноважень, правила неформальних відносин існуючі в команді звички та традиції, трудова та ділова етика;
- г) усі відповіді правильні.

Завдання 2.

Моделі управління стратегічними змінами

1. Стратегічне управління зазнає краху;

- а) якщо міцно вкорінені зв'язки та пріоритети управлінських працівників ворожі або суперечать потребам;
- б) якщо не міцно вкорінені зв'язки та пріоритети управлінських працівників не ворожі або не суперечать потребам;
- в) якщо тісно вкорінені стосунки та переваги адміністративних підвижників не примиренні або не відповідають вимогам;
- г) якщо не тісно вкорінені стосунки та переваги організаторських працівників не примиримі або не суперечать діляцям;

Система соціально –психологічної підтримки стратегічного управління має такі переваги;

- а) когнітивні та пізнавальні;
- б) розділ та спеціалізація праці ;
- в) взаємозалежність відповідальності та захисту;
- г) усі відповіді правильні;

2. Системні характеристики внутрішнього контуру зумовлюють інерційність;

- а) яка має логічні та регулюючі наслідки;
- б) яка має позитивні і негативні наслідки;
- в) правильна відповідь а,б;
- г) правильної відповіді немає;

3. Соціально-психологічного забезпечення стратегічних змін в організації ,які треба розв'язувати на підприємстві:

- а) зв'язок організаційно - структурних і соціально – психологічних складових змін;
- б) система мотивації та практики винагороди;
- в) взаємовідносини в системі (керівник – підлеглий;)
- г) усі відповіді правильні;

4. Процес розвитку передбачає зміни та реорганізацію системи відповідно до нових цілей та стратегій:

- а) порушує нормальне функціонування старої організації, на яку спрямовані зміни
- б) не порушує нормальне функціонування старої організації, на яку не спрямовані зміни
- в) не порушує нормальне функціонування старої організації, на яку спрямовані зміни
- г) турбує звичайну функцію нової будови, на яку спрямовані зміни

5. Нерідко виникає ситуація ,коли стара система вже не працює,а нова ще не працює,тобто за таких умов підприємство може?

- а) збільшити прибутки;
- б) втратити керованість;
- в) збільшити плинність кадрів;
- г) усі відповіді правильні;

6. Якщо процес організаційних змін гальмується?

- а) то опір чинитиметься протягом усього періоду впровадження стратегії,
- б) то опір чинитиметься на початку періоду впровадження стратегії;
- в) правильна відповідь а,б;
- г) правильної відповіді немає;

- 7. Якщо керівництво, задовільнившись лише організаційними змінами, втратило після цього пильність;**
- а) то (темпераментний) опір зведе нанівець усі досягнення;
 - б) то (характерний) опір зведе нанівець усі досягнення;
 - в) то (поведінковий) опір зведе нанівець усі досягнення;
 - г) усі відповіді правильні;
- 8. Сумарний час проведення поведінкових та організаційних змін, менший чи майже той самий – залежно від характеру та радикальності змін;**
- а) переваги загальної стратегії;
 - б) переваги циклічної стратегії;
 - в) переваги послідовної стратегії;
 - г) правильної відповіді немає;
- 9. Головний недолік загальної стратегії це?**
- а) затримка в часі стратегії;
 - б) затримка в опануванні стратегії;
 - в) затримка в ієрархічності дотримання стратегії
 - г) усі відповіді правильні;
- 10. Хто на вашу думку розробив модель конгруентної організаційної поведінки?**
- а) Д. Недлер;
 - б) І. Антсоф;
 - в) А. Григоришин;
 - г) Л. Бенаф;
- 11. Які елементи представлені у конгруентній моделі ?**
- а) обмеження , вимоги і можливості;
 - б) ресурси що є в організації;

- в) історія організації;
- г) правильні усі відповіді;

12. За якими критеріями можна оцінювати управління змінами?

- а) організація змістилась з поточного стану в майбутній, перехід досягнуто без надмірних втрат для організації;
- б) організація не змістилась з поточного стану в майбутній, перехід досягнуто без надмірних втрат для організації;
- в) організація змістилась з поточного стану в теперішній, перехід досягнуто без надмірних втрат для організації;
- г) організація не змістилась з поточного стану в теперішній, перехід досягнуто без надмірних втрат для організації;

13. Проблеми змін відбуваються в наслідок порушення:

- а) конгруентності між зовнішніми компонентами;
- б) конгруентності між зовнішньо- внутрішніми компонентами;
- в) конгруентності між внутрішніми компонентами;
- г) плинності між внутрішніми компонентами;

14. На скільки категорії пропонує розділити перехідний процес Д.Недлер?

- а) на чотири;
- б) а дві;
- в) на сім;
- г) на три;

15. Організація (за Недлером) - це?

- а) це політична система, в якій різні люди і коаліції борються за владу, і в якій політична боротьба повинна сприйматись як природна властивість організації – і в стані А і Б;

- б) це економічна система, в якій різні люди і коаліції борються за владу, і в якій економічна боротьба повинна сприйматись як природна властивість організації – і в стані А і Б;
- в) це політична система, в якій різні люди і коаліції борються за владу, і в якій політична боротьба повинна сприйматись як природна властивість організації – і в стані А ;
- г) це політична система, в якій різні люди і коаліції борються за владу, і в якій політична боротьба повинна сприйматись як природна властивість організації – і в стані Б;

16. Для розв'язання проблеми опору необхідно?

- а) не створити у виконавців мотивацію до змін через створення умов;
- б) сфабрикувати у виконавців обґрунтування до відмін через виробництво;
- в) усі відповіді правильні;
- г) створити у виконавців мотивацію до змін через створення умов;

17. За рахунок чого можуть бути вирішені проблеми контролю?

- а) розробки організаційного механізму контролю на теперішній період;
- б) розробки організаційного механізму контролю на перехідний період;
- в) розробки організаційного механізму контролю на майбутній період;
- г) розробки організаційного механізму контролю на минулий період;

18. При якому формуванні політичної динаміки змін лежить подолання проблеми влади?

- а) при якому центр влади надає підтримку змінам ,а не блокує їх;
- б) при якому центр влади не надає підтримку змінам ,іне блокує їх;
- в) при якому центр влади надає підтримку змінам , і блокує їх;
- г) при якому центр влади не надає підтримку змінам ,і блокує їх;

19. Що необхідно створити для мотивації змін?

- а) необхідно створити почуття незадоволеності поточним станом;
- б) необхідно не створити почуття незадоволеності майбутнім станом;
- в) необхідно створити почуття незадоволеності теперішнім станом;
- г) необхідно створити почуття незадоволеності попереднім станом;

20. Організувати інтелектуальний вплив можна ?

- а) не інформуючи про проблеми поточного стану , порівнюючи його зі станом в інших організаціях
- б) інформуючи про проблеми поточного стану , порівнюючи його зі станом в інших організаціях
- в) інформуючи про проблеми поточного стану , і не порівнюючи його зі станом в інших організаціях;
- г) не інформуючи про проблеми поточного стану ,і не порівнюючи його зі станом в інших організаціях

21. Ефекту на емоційному рівні можна досягати за рахунок?

- а) «премій»
- б) «страшилок»;
- в) «кар'єрного росту»
- г) всі відповіді вірні;

22. Забезпечення участі працівників у змінах ?

- а) створює відчуття особистої зацікавленості;
- б) зменшується імовірність помилок;
- в) надходять корисні пропозиції щодо ефективного проведення змін;
- г) усі відповіді правильні;

23. Які мотивації є в підтримку змін?

- а) грошові заохочення;

- б) формальні заохочення;
- в) неформальні заохочення;
- г) усі відповіді правильні;

24. Зміни повинні бути структуровані так , щоб бути послідовними інакше виникає ризик породження ?

- а) «зон стикування »
- б) «зон конфлікту»
- в) «зон не конфлікту »
- г) «зон не стикування »

Групи що протидіють змінам повинні бути?

- а) не збалансовані або нейтралізовані;
- б) збалансовані або нейтралізовані;
- в) структуровані або нейтралізовані;
- г) збалансовані або лінійні;

25. Яка модель організаційних змін є найлегшою;

- а) І. Антсофа;
- б) Д. Недлера;
- в) А. Беннафа;
- г) К. Левіна;

26. Процес визнання необхідності організаційних змін - ?

- а) заморожування;
- б) здійснення змін;
- в) розморожування;
- г) усі відповіді правильні;

27. Самі зміни або процес їх здійснення це - ?

- а) здійснення змін;

- б) крива змін;
- в) попередження змін;
- г) нездійснення змін;

28. Процедура підсилення , підтримки змін до такого ступеня коли вони стають сталою частиною системи це - ?

- а) розморожування;
- б) збалансування;
- в) заморожування;
- г) попередження;

Завдання 3.

Керівництво і лідерство в управлінні стратегічними змінами

1. Які існують групи методів управління конфліктною ситуацією?

- а) структурні;
- б) логічні;
- в) між особові;
- г) правильна відповідь а, в.

2. Роз'яснення вимог до роботи, використання координаційних та інтеграційних механізмів, установлення загально організаційних комплексних цілей і використання систем винагородження – це?

- а) структурні методи;
- б) вербальні методи;
- в) логічні методи;
- г) правильні відповіді а, б.

3. Які ви знаєте основні між особові стилі вирішення конфліктів?

- а) ухилення,примушування;

- б) згладжування, компроміс;
- в) вирішення проблеми;
- г) усі відповіді правильні.

4. Що є центральним моментом вирішення конфліктів?

- а) переговори;
- б) договори;
- в) промови;
- г) рішення.

5. Що саме уточнюють під час переговорів?

- а) виявляють учасників,
- б) предмет конфлікту;
- в) закладають основи вирішення конфліктної ситуації;
- г) усі відповіді правильні.

6. Які прояви поведінки можуть бути симптомами конфліктної ситуації?

- а) критичне ставлення до членів колективу, помітне зниження активності в роботі, поганий настрій, вагання у пошуках формулювань, відсутність на роботі, порушення дисципліни праці;
- б) критичне ставлення до членів колективу, помітне зниження активності в роботі, чудовий настрій, вагання у пошуках формулювань, відсутність на роботі, порушення дисципліни праці;
- в) критичне ставлення до членів колективу, помітне зниження активності в роботі, поганий настрій, вагання у пошуках формулювань, присутність на роботі, не порушення дисципліни праці;
- г) усі відповіді неправильні.

7. Які можливості приховує в собі будь-яке кризове явище?

- а) негативні наслідки та позитивно нові можливості;
- б) позитивні наслідки та позитивно нові можливості;
- в) негативні наслідки та негативні нові можливості;
- г) усі відповіді правильні.

8. При проведенні організаційних змін у поведінці менеджерів можна назвати дві реакції?

- а) тип Д і тип О;
- б) тип С і тип О;
- в) тип В і тип О;
- г) тип Д і тип Ю.

9. Які завдання виділяють управління змінами?

- а) необхідно забезпечити асиміляцію змін в організації;
- б) слід оцінити проблеми здійснення змін;
- в) треба розробити систему стимулювання зацікавленості в змінах;
- г) усі відповіді правильні.

10. Складена на допомогу менеджерам для пристосування організації до змін у сфері особистих відносин?

- а) вектор опору змін;
- б) шкала опору змін;
- в) рівень опору змінам;
- г) всі відповіді правильні;

11. Розуміння природи суперечностей і конфліктів між людьми, формування в себе й підлеглих конструктивного ставлення до конфліктів в організації та ін.-це?

- а) філологічна компетентність;
- б) конфліктна компетентність;

- в) конфліктологічна компетентність;
- г) правильна відповідь а,б;

12. Процес урегулювання включає :

- а) вибір способу врегулювання конфлікту та типу медіаторства;
- б) реалізацію обраного способу, уточнення інформації та прийняття рішень;
- в) зняття після конфліктної напруги у стосунках опонентів,аналіз досвіду врегулювання конфлікту;
- г) всі відповіді правильні;

13. Щоб не спотворити сприйняття й розуміння одержуваної інформації ?

- а) важливо відмовитись від свідомо негативного сприймання конфлікту взагалі та кожного з опонентів зокрема;
- б) неважливо відмовитись від свідомо негативного сприймання конфлікту взагалі та кожного з опонентів зокрема;
- в) важливо не відмовитись від несвідомо негативного сприймання конфлікту взагалі та кожного з опонентів зокрема;
- г) зневажливо відмовитись після спеціально тіньового уявлення конфлікту в цілому та будь-кого з опонентів порізно;

14.Зазвичай конфлікти виникають під дією?

- а) однієї причини яка не домінує;
- б) двох причин одна з яких домінує;
- в) декількох причин одна-дві з яких домінують;
- г) кількох мотивів два з котрих-небудь домінують;

15.На ефективність урегулювання конфлікту впливає?

- а) вибір керівником способу його розв'язання;

- б) вибір групою способу його розв'язання;
- в) обрання класом манері його рішення;
- г) правильна відповідь а,б;

16.Які ви знаєте типи медіаторства?

- а) третейський суддя;
- б) арбітр,посередник;
- в) помічник спостерігач;
- г) всі відповіді правильні;

17. Керівникові доцільно орієнтуватись в конфлікті на роль посередника а не арбітра;

- а) помічник;
- б) спостерігач;
- в) третейський суддя;
- г) правильної відповіді немає;

18.Вважається ,що арбітраж має ряд особливостей,які знижують його ефективність в розв'язанні міжособистісних конфліктів, а саме;

- а) необхідність ухвалення рішення спонукає керівника до пошуку істини,що є неадекватним підходом до проблеми людських відносин;
- б) необхідність ухвалення рішення спонукає керівника до пошуку істини,що є адекватним підходом до проблеми людських відносин;
- в) закономірність схвалення рішення підштовхує провідника до пошуку справедливості,що є неадекватним підходом до справигуманнихстосунків;
- г) правильної відповіді немає;

19. Основними для керівника є:

- а) роль арбітра і посередника;

- б) третейського судді ,помічника та спостерігача;
- в) правильна відповідь а,б;
- г) правильної відповіді немає;

20. Керівникові доцільно використовувати роль арбітра в урегулюванні конфліктів?

- а) по горизонталі особливо якщо опонентів об'єднують декілька сходинок ієрархічної піраміди;
- б) по вертикалі особливо якщо опонентів розділяють декілька сходинок ієрархічної піраміди;
- в) правильна відповідь а,б;
- г) правильної відповіді немає;

21. Керівникові з метою зняття після конфліктної напруги доцільно допомогти опонентам здійснити самокритичний аналіз того, що мало місце,щоб не допустити ?

- а) виникнення негативних моментів у стосунках,упередженості;
- б) виникнення позитивних моментів у стосунках;
- в) виникнення ствердливих випадків у взаємовідносинах;
- г) правильної відповіді немає;

22. Після конфліктний період характеризується?

- а) переживанням учасників,осмислення своєї поведінки;
- б) корекція самооцінок;
- в) домагань,ставлення до партнера;
- г) усі відповіді правильні;

23. Негативна установка,що сформувалася може зберігатися певний час;

- а) людина буде мимоволі відчувати антипатію до свого колишнього опонента, мимоволі висловлювати про нього негативні думки і навіть діяти на шкоду йому;
- б) особа буде поневолі відчувати ворожість до свого колишнього опонента, мимоволі виражати до нього негативні думки і навіть діяти на шкоду йому;
- в) людина не буде відчувати антипатію до свого колишнього опонента, мимоволі висловлювати про нього свої думки і навіть діяти не на шкоду йому;
- г) правильної відповіді немає;

Завдання 4.

Управління опором стратегічним змінам

1. Які ви знаєте причини опору перемінам?

- а) невизначеність;
- б) відчуття;
- в) переконання;
- г) усі відповіді правильні.

2. Основними методами усунення опору є:

- а) відкрити обговорення заходів, залучення підлеглих до прийняття рішень, полегшення і підтримка, переговори;
- б) кооптація, маневрування;
- в) примушення;
- г) усі відповіді вірні.

3. Що передбачає психологічна компетентність керівників для проведення змін та подолання опору?

- а) знання для само оцінювання, комплекс знань і навичок для спілкування з людьми;
- б) педагогічна компетентність, знання психологічних закономірностей життєдіяльності колективів;
- в) спроможність будувати ділові відносини;
- г) усі відповіді вірні.

4. Які чинники визначають опір змінам?

- а) ступінь невідповідності культури, тривалість періоду впровадження змін;
- б) загроза втрати престижу;
- в) відданість робітників організації;
- г) усі відповіді вірні.

5. Які є заходи для підготовки підґрунтя стратегічних змін в організації ?

- а) аналіз природи змін;
- б) створення атмосфери підтримки;
- в) врахування поведінських факторів, управління процесом змін;
- г) усі відповіді правильні.

6. Які є чинники процесу зміни поведінки працівників?

- а) передбачення та контроль над джерелами опору;
- б) використання влади для переборення опору;
- в) зміни культури та структури влади, керівництво процесом створення нової стратегії;
- г) усі відповіді правильні.

7. Що розуміється під визначенням «кускове впровадження»

- а) під виглядом етапності не освоюються тільки деякі елементи;

- б) під виглядом етапності освоюються тільки деякі елементи;
- в) під виглядом етапності освоюються всі елементи;
- г) під виглядом етапності освоюється один елементи;

8. Якщо перед широким впровадженням проводиться стадія апробація нововведення , ця стадія може продовжуватись навіть після того, як доцільність нововведення доведена це-?

- а) загальний експеримент;
- б) тимчасовий експеримент;
- в) вічний експеримент;
- г) майбутній експеримент;

9. Що полягає в розходженні фактичного рівня освоєння нововведення з акредитуючою до звіту ?

- а) базове впровадження;
- б) звітне впровадження;
- в) комбіноване впровадження;
- г) широке впровадження;

10. Суть значення «паралельне впровадження» -?

- а) немає місця, коли нове не співіснує з старим, хоча має витіснити попередника
- б) має місце, коли нове не співіснує з старим, хоча має витіснити попередника
- в) має місце, коли нове співіснує з старим, хоча має витіснити попередника;
- г) усі відповіді правильні;

11. Сила опору членів організації залежить - ?

- а) ступеня руйнування сформованих життєвих підвалин, принципів і норм;

- б) швидкості та інтенсивності процесу змін;
- в) характеру та масштабів загрози влади;
- г) усі відповіді правильні;

12. Багатогранне явище,яке проявляється в формі непередбачуваних відстрочок,додаткових витрат і нестабільності процесу стратегічних змін-це?

- а) формування змінам;
- б) протидія змінам;
- в) опір змінам;
- г) захист змінам;

13.Які ви знаєте види опору - ?

- а) індивідуальний;
- б) груповий та опір системи;
- в) правильна відповідь а,б;
- г) правильної відповіді немає;

14. Опір окремої особи пояснюється:

- а) побоюванням втратити статус;
- б) авторитетом;
- в) посадою в новій системі;
- г) усі відповіді правильні;

15.Розриви між реальністю ,її сприйманням та розумінням збільшують:

- а) зміна опору
- б) сила опору
- в) система опору
- г) метод опору;

16. За яких умов індивідуальний опір змінам буде вищим ?

- а) чим нижчу посаду займає людина в організації;
- б) чим нижчий рівень освіти у працівника;
- в) чим нижчий авторитет людини в колективі;
- г) усі відповіді правильні;

17. Опір системи це-?

- а) явище зумовлене суперечностями поточної діяльності та заходами передбаченими ОР;
- б) явище не зумовлене не суперечностями поточної діяльності та заходами не передбаченими ОР;
- в) явище зумовлене суперечностями виробничої діяльності та заходами передбаченими ОР;
- г) явище не зумовлене не суперечностями виробничої діяльності та заходами передбаченими ОР;

18. Рішення керівництва змінити одну або більше внутрішніх змін в цілях, в структурі, технологіях-це :

- а) зміни на підприємствах;
- б) зміни в організації;
- в) зміни у виробництві;
- г) зміни у колективі;

19. Багатогранне явище , що викликає непередбачені

зволікання, додаткові витрати і нестабільність процесу стратегічних змін – це ?

- а) стація ;
- б) зміна;
- в) опір;
- г) цикл;

20. Які є ознаки опору ?

- а) відстрочка початку процесу змін;
- б) намагання саботувати зміни в середині організації;
- в) правильна відповідь а,б;
- г) правильної відповіді немає;

21. Які є ознаки організаційного опору ?

- а) відмова, відкладання на потім;
- б) невизначеність, відсутність впровадження;
- в) стратегічна неефективність, саботаж, відступ;
- г) усі відповіді правильні;

22. Людина не знає про наслідки змін або підозрює загрозу в своїй захищеності означає:

- а) відсутність;
- б) невизначеність
- в) неефективність;
- г) відмова;

Завдання 5.

Підготовка до стратегчних змін та їх планування

1. Спільнота індивідів які регулярно взаємодіють, вирішуючи єдині завдання і мають схожі інтереси?

- а) звичайна група;
- б) незвичайна група;
- в) проста група;
- г) пересічна група.

2. Невелика спільнота індивідів, що функціонують, взаємодіють і почувають один одного, як єдине ціле це?

- а) спеціальна група;
- б) робоча група
- в) ділова група;
- г) практична група.

3. Яка кількість людей варіює у робочій групі?

- а) від 3 до 25;
- б) від 4 до 25;
- в) від 5 до 25;
- г) від 6 до 25;

4. Команда – це?

- а) особливий різновид великої групи якій властиві особливі риси, що визначають ефективність її діяльності;
- б) гуманний різновид невеликої групи якій властиві особливі риси, що визначають ефективність її діяльності;
- в) особливий різновид невеликої групи якій властиві особливі риси, що визначають ефективність її діяльності;
- г) правильні усі відповіді.

5. На які три складові, котрі визначають характер команди вказав Г.Паркер?

- а) мета командної діяльності, тривалість функціонування команди, членство у команді;
- б) ціль командної функції, тривалість функціонування команди, членство у команді;
- в) мета командної діяльності, тривалість діяльності наказу, участь у команді;
- г) правильні усі відповіді.

6. Мета командної діяльності – це?

- а) розвиток системи, продукту чи якості;
- б) розвиток порядку, матеріалу чи атрибуту;
- в) правильна відповідь а, б;
- г) правильної відповіді немає.

7. Тривалість функціонування команди – це?

- а) короткий або тривалий проміжок хвилини залежно від мети й характеристики команди;
- б) довгий або тривалий проміжок часу залежно від мети й характеристики команди;
- в) короткий або тривалий проміжок часу залежно від мети й характеристики команди;
- г) правильної відповіді немає.

8. Членство в команді – це?

- а) коли кожен громадянин команди виконує чітко визначені функції сторгаючись у сферу діяльності колег;
- б) коли кожен член команди виконує чітко визначені функції не с торгаючись у сферу діяльності колег;
- в) коли не кожен член команди виконує чітко визначені функції не с торгаючись у сферу діяльності колективу;
- г) правильні усі відповіді.

9. Що в управлінні змінами займає основне місце?

- а) планування;
- б) господарювання;
- в) клонування;
- г) абстрагування.

10. Що є основною метою планування?

- а) інтеграція не всіх учасників проекту для виконання комплексу робіт, що забезпечують досягнення кінцевого результату проекту;
- б) інтеграція всіх учасників проекту для виконання комплексу робіт, що забезпечують досягнення кінцевого результату проекту;
- в) інтеграція всіх учасників проекту для виконання комплексу робіт, що не забезпечують досягнення кінцевого результату проекту;
- г) правильної відповіді немає.

11. Що визначає стратегічний план?

- а) визначає цільову спрямованість, етапи й основні віхи проекту, що не характеризуються термінами завершення робіт, термінами постачання продукції і т.д.
- б) невизначає цільову спрямованість, етапи й основні віхи проекту, що характеризуються термінами завершення робіт, термінами постачання продукції тощо.
- в) визначає цільову спрямованість, етапи й основні віхи проекту, що характеризуються термінами завершення робіт, термінами постачання продукції і тощо.
- г) усі відповіді правильні.

12. Яке основне призначення стратегічного плану?

- а) показати, як проміжні плани реалізації проекту логічно вибудовуються в напрямку до його кінцевих цілей;
- б) не показати, як проміжні плани реалізації проекту логічно вибудовуються в напрямку до його кінцевих цілей;
- в) показати, як проміжні плани реалізації проекту логічно вибудовуються в напрямку до його початкових цілей;
- г) усі відповіді не правильні.

13. Що уточнює поточний план?

- а) терміни не виконання робіт і потреб в ресурсах, встановлює чіткі межі між комплексами робіт, за виконання яких відповідають різні організації-виконавці, у розрізі року;
- б) терміни виконання робіт і потреб в ресурсах, встановлює чіткі межі між комплексами робіт, за виконання яких відповідають різні організації-виконавці, у розрізі року;
- в) терміни виконання робіт і потреб в ресурсах, встановлює чіткі межі між комплексами робіт, за виконання яких не відповідають різні організації-виконавці, у розрізі року;
- г) правильні усі відповіді.

14.Що деталізує оперативний план?

- а) рішення прийняті при складанні річного плану за кварталами і місяцями, що полегшує контроль його виконання і забезпечує своєчасне регулювання ходу проектних робіт і координацію дій учасників проекту;
- б) терміни виконання робіт і потреб в ресурсах, встановлює чіткі межі між комплексами робіт, за виконання яких відповідають різні організації-виконавці, у розрізі року;
- в) терміни виконання робіт і потреб в ресурсах, встановлює чіткі межі між комплексами робіт, за виконання яких не відповідають різні організації-виконавці, у розрізі року;
- г) правильної відповіді немає.

15.Як можуть деталізуватися плани за рівнем проекту?

- а) план проекту в цілому;
- б) плани організацій учасників проекту;
- в) плани окремих видів робіт;
- г) усі відповіді правильні.

16. Як поділяються плани за змістом?

- а) продуктово-тематичний, об'ємно-календарний;
- б) техніко-економічний;
- в) бізнес план;
- г) усі відповіді правильні.

17. Що являє собою продуктово-тематичний план інноваційного проекту?

- а) являє собою ув'язаний з ресурсами, виконавцями і термінами здійснення комплексу завдань НДДКР, а також робіт з їхнього забезпечення для ефективної реалізації цілей проекту;
- б) не являє собою ув'язаний з ресурсами, виконавцями і термінами здійснення комплексу завдань НДДКР, а також робіт з їхнього забезпечення для ефективної реалізації цілей проекту;
- в) являє собою ув'язаний з ресурсами, виконавцями і термінами здійснення комплексу завдань НДДКР, а також робіт з їхнього забезпечення для не ефективної реалізації цілей проекту;
- г) усі відповіді неправильні.

18. Ефективним методом розробки продуктово-тематичного плану є:

- а) програмно цільові методи;
- б) системно цільові методи;
- в) логічно цільові методи;
- г) комбіновано цільові методи;

19. Інструментом розробки продуктово-тематичного плану є?

- а) “дерево завдань” і “дерево робіт ”
- б) “дерево цілей ” і “мішок робіт ”
- в) “дерево цілей ” і “дерево робіт ”
- г) “стовп цілей ” і “дерево робіт ”

20. Основною формою розробки продуктово-тематичного плану є?

- а) розробка комплексного завдання реалізації проекту;
- б) розробка комплексної програми реалізації проекту;
- в) модель комплексної програми реалізації проекту;
- г) усі відповіді правильні.

21. Що визначає об'ємно календарний план інноваційного проекту?

- а) тривалість і обсяги робіт, дати початку і закінчення виконання робіт, необхідних для виконання проекту;
- б) тривалість і поставка робіт, дати початку і закінчення виконання робіт, необхідних для виконання проекту;
- в) тривалість і обсяги робіт, рік початку і закінчення виконання робіт, необхідних не для виконання проекту;
- г) правильної відповіді немає.

22. З яких років в нашій країні поширились методи сіткового планування і управління (СПУ)?

- а) з початку 60 років.;
- б) з початку 61 років.;
- в) з початку 70 років.;
- г) з початку 71 років.;

23. Що передбачає система СПУ?

- а) детальне вивчення теперішніх робіт і подання їх у вигляді сіткового графіка;
- б) детальне вивчення майбутніх робіт і подання їх у вигляді сіткового графіка;
- в) детальне вивчення теперішніх робіт і подання їх у вигляді модульного графіка;
- г) усі відповіді правильні.

24. На які етапи поділяється технологічно процес побудови сіткового графіка і розробки календарного плану?

- а) уточнення цілей і обмежень проекту;
- б) побудова сіткового графіка, розробка календарного плану;
- в) оцінка наявних ресурсів;
- г) усі відповіді правильні.

25. Що являє собою техніко-економічний план?

- а) являє собою план ресурсного забезпечення інноваційного проекту;
- б) не являє собою план ресурсного забезпечення інноваційного проекту;
- в) не являє собою план потенціалу забезпечення інноваційного проекту;
- г) правильної відповіді немає.

26. План виражений у кількісних показниках, що відображає витрати необхідні для досягнення поставленої мети – це?

- а) бюджет інноваційного проекту;
- б) кошторис інноваційного проекту;
- в) бюджет інформаційного проекту;
- г) бюджет іпотечного проекту;

27. За скількома кроками здійснюється розподіл коштів на проект за календарними періодами?

- а) здійснюється в 3 кроки;
- б) здійснюється в 4 кроки;
- в) здійснюється в 5 кроки;
- г) здійснюється в 6 кроки;

28. Які розрізняють способи фінансування проекту?

- а) акціонерне, державне;
- б) лізингове;

- в) боргове;
- г) усі відповіді правильні.

29. Що являє собою бізнес план?

- а) великий програмний документ, що дає уявлення про цілі методи здійснення й очікувані результати інноваційного проекту;
- б) короткий програмний документ, що дає уявлення про цілі методи здійснення й очікувані результати інноваційного проекту;
- в) короткий програмний документ, що не дає уявлення про цілі методи здійснення й очікувані результати інноваційного проекту;
- г) правильної відповіді немає.

30. Від чого залежить склад бізнес плану і ступінь його деталізації?

- а) від виду інноваційного проекту;
- б) для виду інноваційного проекту;
- в) не від виду інноваційного проекту;
- г) не для виду інноваційного проекту;

Завдання 6.

Механізм реалізації стратегічних змін

1. Зміни не будуть успішними якщо:

- а) спочатку не будуть ясні цілі, критерії їх досягнення, а також очевидні переваги бажаного стану організації;
- б) насамперед не будуть ясні цілі, критерії їх досягнення, а також очевидні переваги не бажаного стану організації;
- в) спочатку не будуть ясні цілі, критерії їх досягнення, а також очевидні переваги бажаного стану реорганізації;
- г) насамперед не будуть ясні цілі, критерії їх досягнення, а також очевидні переваги небажаного стану реорганізації;

2. При проведенні організаційних змін важлива участь:

- а) інвесторів;
- б) акціонерів;
- в) працівників і керівників;
- г) формальних і неформальних лідерів;

3. Оцінка рівня розвитку необхідних знань і навичок управлінського персоналу організації:

- а) assessmantcenter;
- б) assessmentcenter;
- в) assessment;
- г) правильної відповіді немає;

4. При реалізації організаційних змін доцільно користуватися послугами :

- а) внутрішніх консультантів;
- б) зовнішніх консультантів;
- в) зовнішніх і внутрішніх консультантів;
- г) акредитованих консультантів;

5. Основні недоліки традиційних організаційних структур в умовах впровадження інновацій :

- а) зациклення на передбачених обов'язках персоналу;
- б) нездатність реагувати на вимоги неформального менеджменту;
- в) правильна відповідь а,б;
- г) правильної відповіді немає;

6. Чим характеризується органічний підхід проектування організації?

- а) слабким чи помірним використанням формальних правил і процедур;
- б) децентралізацією участю персоналу в прийнятті рішень;
- в) широко обумовленою відповідальністю в роботі;
- г) усі відповіді правильні;

7. Органічний підхід дозволяє організації :

- а) швидше адаптуватися до змін;

- б) краще взаємодіяти з новим оточенням;
- в) правильна відповідь а,б;
- г) правильної відповіді немає;

8. Дивізіональні структури частіше використовуються:

- а) для досягнення високого ступеня гнучкості виробничої системи;
- б) для зниження ступеня гнучкості виробничої системи;
- в) правильна відповідь а,б;
- г) правильної відповіді немає;

9. Дивізіональна структура менеджменту виростає з :

- а) організації ;
- б) департаментизації;
- в) публікації;
- г) усі відповіді правильні;

10. До основних недоліків дивізіональної організаційної структури менеджменту відносять;

- а) ріст управлінського апарату і ,як наслідок, збільшення накладних витрат;
- б) поява конфліктів між підрозділами через розподіл фінансових і матеріально технічних ресурсів;
- в) складності з кар'єрою поза під розділом
- г) усі відповіді вірні;

11. Чим характеризуються організаційні структури централізованого типу?

- а) повним підпорядкуванням всіх учасників програми єдиного органу лінійного керівництва;
- б) не повним підпорядкуванням всіх учасників програми єдиного органу лінійного керівництва
- в) повним підпорядкуванням всіх учасників програми єдиного органу комбінованого керівництва;

г) неповним підпорядкуванням всіх учасників програми єдиного органу комбінованого керівництва;

12. Програмно - цільові організаційні структури координаційного типу виникають у рамках :

- а) лінійно-функціональних структур;
- б) циклічно-функціональних структур;
- в) комбіновано-функціональних структур;
- г) програмно-функціональних структур;

13. Головною умовою успішного функціонування програмно- цільових структур менеджменту в організації є:

- а) звільнення менеджерів;
- б) вербування менеджерів;
- в) підготовка менеджерів
- г) правильною відповіді немає;

14. Основою матричної організаційної структури є з'єднання:

- а) позитивних сторін лінійно-функціональних структур;
- б) логічно-матричних структур;
- в) програмно-цільових структур;
- г) правильна відповідь а,в;

15. Матрична департаментизація є комбінацією двох організаційних альтернатив:

- а) функціональної;
- б) програмної;
- в) матричної;
- г) правильна відповідь а,б;

16. Індивідуалістичний характер інноваційної організації виявляється :

- а) вільному, відкритому, добровільному об'єднанні людей;
- б) закритому добровільному об'єднанні людей;
- в) відкритому на сильному об'єднанні людей;
- г) правильною відповіді немає;

17. Що означає від англ. «едхократичний» ?

- а) логічний ,влаштований для даної мети;
- б) загальний , влаштований для даною мети;
- в) спеціальний , влаштований для даною мети;
- г) соціальний ,влаштований для даної мети;

18.Ключовими елементами едхократії є :

- а) робота в галузях з високо чи складною технологіях;
- б) фахівці є висококваліфікованими експертами в своїй справі;
- в) структура має органічну основу у якій переважають неформальні і горизонтальні зв'язки ;
- г) усі відповіді вірні;

19. Які основні переваги багатомірних організацій ?

- а) підрозділи можна створювати, ліквідувати чи модифікувати без серйозних змін становища інших підрозділів;
- б) створюється максимально сприятлива ситуація для делегування повноважень;
- в) правильна відповідь а,б;
- г) правильної відповіді немає;

20. Лежачи в основі партисипативної інновації організації участь фахівців усіх рівнів у менеджменті допускає:

- а) участь у прийнятті рішень;
- б) участь у встановленні цілей ;
- в) участь у вирішенні проблем
- г) усі відповіді правильні:

21.Мета організації управління програмою включає:

- а) забезпечення взаємодії, поділ ролей і відповідальності;
- б) зміна ролей взаємодії;
- в) правильна відповідь а,б;
- г) правильної відповіді немає;

22. Основні принципи побудови ефективної системи контролю

включають:

- а) наявність чітких планів;
- б) наявність якісної системи звітності;
- в) наявність ефективної системи аналізу;
- г) усі відповіді правильні;
- д) правильної відповіді немає;

23. При менеджменті програмою контролюються три основні кількісні характеристики?

- а) час, обсяг робіт, вартість;
- б) об'єм, вага, час;
- в) час, об'єм, вартість;
- г) правильної відповіді немає;

24. Які існують основні методи контролю фактичного виконання ?

- а) простий контроль;
- б) детальний контроль;
- в) складний контроль;
- г) правильна відповідь а, б;

25. Метод простого контролю називають методом :

- а) «0-100»;
- б) «2-3»;
- в) «85-32»
- г) «0-56»

Завдання 7.

Організаційний розвиток

1. Під організаційним розвитком розуміється :

- а) концепція планування;
- б) ініціювання;
- в) залучення широкого кола учасників;

г) усі відповіді правильні;

2. Організаційний розвиток визначається як?

а) довгостроковий;

б) ретельний;

в) всеосяжний процес змін і розвитку організації і працюючих у них людей;

г) короткостроковий;

д) правильні відповіді а,б,в;

3. Чому може сприяти організаційний розвиток?

а) соціалізації праці;

б) демократизації праці;

в) урбанізації праці;

г) інтерпретації праці;

4. У чому полягає кадровий підхід ?

а) у підвищенні кваліфікації;

б) у зниженні кваліфікації ;

в) у складності кваліфікації;

г) правильної відповіді немає;

5. Процеси змін вимагають логічного завершення тому що:

а) можуть тривати нескінченно довго;

б) можуть скінчитися швидко;

в) можуть не закінчитись ;

г) можуть не початись

6. Вчений якої країни розробив модель успішного управління організаційними змінами?

а) японський вчений ;

б) американський вчений;

в) німецький вчений;

г) український вчений;

7. Який вчений поділив модель управління організаційними змінами на шість етапів;

- а) І. Антсоф;
- б) Д. Недлер;
- в) Л.Грейнер;
- г) К. Левін;

8. Що рекомендує школа людських відносин в управлінні організаційними змінами?

- а) не враховувати досвід працюючих;
- б) розділяти досвід працюючих;
- в) враховувати досвід працюючих;
- г) ігнорувати досвід працюючих⁴

9. Односторонні дії це-?

- а) припущення не використання законної влади для проведення змін в життя;
- б) припущення використання законної влади для проведення змін в життя;
- в) припущення використання не законної влади для проведення змін в життя;
- г) припущення не використання не законної влади для проведення змін в життя;

10. Делегування повноважень це -?

- а) не надана інформація підлеглим про необхідні зміни які не коректуються після їх здійснення;
- б) надана інформація підлеглим про необхідні переміни які поправляють після їх використання;
- в) надана інформація підлеглим про необхідні зміни які коректуються після їх здійснення;
- г) надане повідомлення підпорядкованим про доконечні відміни які коректуються після їх здійснення;

11. Переваги делегування повноважень:

- а) зменшують можливість опору змінам;
- б) знаходяться під впливом групової думки;
- в) знаходяться під впливом індивідуальної думки;
- г) зменшують можливість опору змінам;

12. Опір змінам може стати небажаним явищем у :

- а) когось одного кого торкнулись зміни
- б) всіх кого не торкаються зміни;
- в) всіх кого торкаються зміни;
- г) когось одного кого не торкаються зміни;

13. Причини небажання змін у підлеглих керівництво організації

повинно:

- а) знати;
- б) не знати;
- в) розділяти;
- г) ігнорувати;

14. Що являє собою організаційний розвиток?

- а) організаційно-адміністративні явища із соціально-психологічними процесами;
- б) соціально-психологічними явищами із соціально-психологічними процесами;
- в) організаційно-адміністративні процеси із соціально-психологічними явищами;
- г) законно-адміністративні явища із соціально-психологічними процесами;

15. Цільовою характеристикою ОР є :

- а) зниження ефективності функціонування організації ;
- б) підвищення ефективності функціонування організації ;
- в) підвищення продуктивності функціонування організації ;
- г) підвищення опору функціонування організації ;

16. Які ви знаєте умови ОР?

- а) наявність механізмів реєстрації і адаптації до змін на ринку в техніці та технологіях;
- б) зміни у виробничій і управлінській системах підприємств;
- в) правильної відповіді немає;
- г) правильна відповідь а,б;

17. Які ви знаєте засоби досягнення ОР -?

- а) методи організаційного аналізу та проектування⁴
- б) метод загальної логістики;
- в) метод соціальної психології ;
- г) правильна відповідь а,в;

18. Хто є найвідомішим спеціалістом з впровадження ОР:

- а) К.Левін;
- б) І. Адізес;
- в) Л. Грейнер;
- г) К.Кондор;

19. Хто запропонував модель «силового поля» ?

- а) К.Кондор
- б) Л. Грейнер;
- в) К.Левін;
- г) І. Адізес

20. Які ви знаєте позитивні (фактори сприяння) за К. Левіном ?

- а) усвідомлення необхідності проведення змін;
- б) старіння продукції технології;
- в) правильна відповідь а,г;
- г) ситуаційна криза;

21. Система ідеї та уявлень, яка визначає цілі функціонування організації, характер відносин між суб'єктом і об'єктом , між працівниками цих підсистем –це ?

- а) концепція організаційного розвитку ;

- б) концепція системного розвитку;
- в) концепція ідеологічного розвитку;
- г) концепція функціонального розвитку;

22. Важливим елементом реалізації концепції ОР є:

- а) поєднання у відповідній стратегії розробки ОСУ з процедурами підготовки персоналу;
- б) роз'єднання у відповідній стратегії розробки ОСУ з процедурами підготовки персоналу;
- в) поєднання у відповідній стратегії розробки ОРЕ з процедурами не підготовки персоналу;
- г) поєднання у не відповідній стратегії розробки КРУ з процедурами підготовки персоналу;

23. Якість впровадження ОР залежить від ?

- а) рівня підготовки працівників для роботи в старих умовах;
- б) рівня підготовки працівників для роботи в нових умовах;
- в) рівня підготовки працівників для відпочинку в старих умовах;
- г) рівня підготовки працівників для відпочинку в нових умовах;

24. Які ви знаєте (негативні фактори протидії) за К.Левіном?

- а) протиріччя в цілях;
- б) організаційна інерція;
- в) опір і побоювання змін;
- г) усі відповіді правильні;

Завдання 8.

Реінжиніринг бізнес-процесів

1. У якому році американські фахівці з менеджменту сформуливали концепцію реінжинірингу бізнесу ?

- а) 1990;
- б) 1985;
- в) 1993;

- г) 1999;
- 2. Хто із відомих вчених є основоположником реінжинірингу бізнесу?**
- а) К. Маркс; М.Хаммер;
 - б) А.Сміт;Дж.Чампі;
 - в) М.Хаммер;Дж.Чампі;
 - г) усі відповіді правильні;
- 3. Фундаментальне переосмислення і радикальне перепроєктування підприємства це-?**
- а) промисловий реінжиніринг;
 - б) організаційний реінжиніринг;
 - в) технічний реінжиніринг;
 - г) господарський реінжиніринг;
- 4. Фундаментальне переосмислення і радикальне перепроєктування бізнес-процесів для досягнення істотних поліпшень таких як:витрати ,якість,рівень обслуговування та оперативність – це?**
- а) реінжиніринг виробничих - процесів;
 - б) реінжиніринг бізнес- процесів;
 - в) реінжиніринг невиробничих - процесів;
 - г) реінжиніринг організаційних - процесів;
- 5. Взаємопов'язані види робіт,виконувані протягом певного проміжку часу і ведуть до досягнення певних результатів це:**
- а) технічні процеси;
 - б) логічні процеси;
 - в) виробничі процеси;
 - г) бізнес процеси;
- 6. Успіх вірогідності реінжинірингу бізнес – процесів коливається від ?**
- а) 25до75%;
 - б) 30до45%;
 - в) 45до90%;

г) 0 до 100%;

7. Найбільш критичним ресурсом будь якої організації є:

- а) підприємства;
- б) люди;
- в) правильна відповідь а,б,
- г) правильної відповіді немає;

8. Які ви знаєте види криз ?

- а) криза ліквідності;
- б) криза прибутковості ;
- в) криза успіху;
- г) правильна відповідь а,в;

9. Фундаментальний перегляд і радикальне перепроєктування бізнес процесів для досягнення істотного поліпшення основних показників їх ефективності, таких як вартість, якість, обслуговування і швидкість це-?

- а) проектування;
- б) оновлення;
- в) прогнозування;
- г) покладання;

10. Дослідження яких вчених присвячене бізнес культурі ?

- а) К. Маркса; М.Хаммера;
- б) М.Хаммера; Дж.Чампі;
- в) А.Смітта; Дж.Чампі;
- г) А.Барлетта; С.Гошала;

11. Культура персоналу має такі характеристики:

- а) дисципліна, хаос, довіра, напруга;
- б) хаос, підтримка, довіра, напруга;
- в) дисципліна, підтримка, довіра , напруга;
- г) правильної відповіді немає;

12. На скільки етапів поділяють оновлення бізнесу - процесу?

- а) 6;
- б) 7;
- в) 15;
- г) 20;

13. Які виділяють основні методи досягнення цілей вдосконалення бізнес процесів в організації ?

- а) FAST;
- б) бенчмаркінг процесу;
- в) інжиніринг процесу;реінжиніринг процесу
- г) усі відповіді правильні;

14. Методика швидкого аналізу рішеньконцентрує увагу на певному процесі :

- а) в ході одно або дводенної наради протягом 60 днів;
- б) в ході одно або дводенної наради протягом 5 днів;
- в) в ході одно або дводенної наради протягом 90 днів;
- г) в ході одно або дводенної наради протягом 120 днів;

15. Якому методу характерні дані переваги:швидкість вироблення рішень , мінімальні витрати, орієнтація на замовника?

- а) FAST;
- б) бенчмаркінг процесу;
- в) інжиніринг процесу;реінжиніринг процесу
- г) усі відповіді правильні;

16.Якому методу характерні дані недоліки :не врахування взаємозв'язку з іншими бізнес процесами,викорінення наслідку а не причини?

- а) FAST;
- б) бенчмаркінг процесу;
- в) інжиніринг процесу;реінжиніринг процесу
- г) усі відповіді правильні

17.Бенчмаркінг процесу базується на ?

- а) господарському аналізі господарських процесів;
- б) порівняльному аналізі господарських процесів;
- в) виробничому аналізі господарських процесів;
- г) економічному аналізі господарських процесів;

18. Перепроєктування процесу концентрує свою увагу на :

- а) порівняння існуючого процесу;
- б) проєктування існуючого процесу;
- в) вдосконалення існуючого процесу;
- г) розробку існуючого процесу;

19. Метод вдосконалення процесів організації –це ?

- а) інжиніринг процесу;
- б) реінжиніринг процесу;
- в) аналіз процесу;
- г) бенчмаркінг процесу;

20. В якому році вперше виникло BPR ?

- а) 1996;
- б) 1998;
- в) 1995;
- г) 1990;

21.Що є об'єктом реінжинірингу?

- а) виробничі - процеси;
- б) бізнес- процеси;
- в) господарські - процеси
- г) невиробничі- процеси

22. Для чого створюється централізована база даних?

- а) для забезпечення прийняття ефективних управлінських рішень ;
- б) для забезпечення прийняття ефективних господарських рішень ;
- в) для забезпечення прийняття ефективних виробничих рішень ;
- г) для забезпечення прийняття ефективних бізнес рішень ;

23.Скорочення тривалості процесу спрямоване на :

- а) циклічність та результативність процесу;
- б) підвищення та результативності процесу;
- в) підвищення опору змін та результативність процесу;
- г) циклічність опору змін та результативність процесу;

24. Усунення розривів в бізнес процесах дозволяє усунути :

- а) розриви;
- б) сліпі місця;
- в) результати;
- г) правильна відповідь а,б;

Навчальне видання

Алла ЧИКУРКОВА

**УПРАВЛІННЯ СТРАТЕГІЧНИМИ ЗМІНАМИ:
ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ**

**для здобувачів вищої освіти вищої освіти третього (освітньо-наукового)
рівня освіти на базі ОС магістр, ОКР спеціаліст за спеціальністю D3
"Менеджмент»"**

Кам'янець-Подільський

Редактор Алла ЧИКУРКОВА

Підписано до друку 2025 р. Формат 30 × 42/4.

Папір офсетний. Ризографія. Авт. арк. 54.

Обл.–вид. арк. 2.25. Ум.д.а. 2.25 Тираж 30 прим. Зам._____.

Підготовлено до друку та видруковано
у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет»
32302, Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 12