

Міністерство освіти і науки України

Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»

Навчально-науковий інститут бізнесу і фінансів

Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування



**МЕТОДИКА НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ (ЗА
СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D3 «МЕНЕДЖМЕНТ») ТА
ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЙНОЇ
РОБОТИ”:**

Методичні вказівки

для підготовки наукових публікацій

*для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового)
рівня освіти на базі ОС магістр, ОКР спеціаліст за
спеціальністю D3 "Менеджмент"*

Кам'янець-Подільський, 2025

УДК 65.012.2

Автор: доктор економічних наук, професор Алла ЧИКУРКОВА,

Рецензенти:

Рудик Володимир Касянович,

доктор економічних наук, професор, професор кафедри фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем, ЗВО «ПДУ»

Зось-Кіор Микола Валерійович,

доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Полтавського державного аграрного університету;

Рекомендовано до друку науково-методичною радою ЗВО «ПДУ»

протокол № 12 від 22 грудня 2025 р.

Чикуркова А.Д. Методика наукового дослідження (за спеціальністю ДЗ «Менеджмент») та організація підготовки дисертаційної роботи”: Методичні вказівки для підготовки наукових публікацій для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня освіти на базі ОС магістр, ОКР спеціаліст за спеціальністю ДЗ "Менеджмент". Кам'янець-Подільський. Заклад вищої освіти «Подільський державний університет». 2025. 30 с.

ЗМІСТ

Передмова.....	4
1. Загальні положення.....	6
2. Методологічні основи підготовки наукової статті.....	11
3. Особливості підготовки статей у наукові журнали, які індексуються у наукометричних базах.....	20
4. Додатки.....	24
5. Рекомендована література.....	27

ПЕРЕДМОВА

Динамічний розвиток сучасної науки, інтеграція України до єдиного Європейського дослідницького простору (ERA) та впровадження принципів «Відкритої науки» (Open Science) висувають принципово нові вимоги до якості підготовки наукових кадрів. Для здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) за спеціальністю D3 «Менеджмент» наукова публікація перестала бути лише формальним показником виконання індивідуального плану; сьогодні це критично важливий інструмент академічної комунікації, верифікації результатів дослідження та розбудови міжнародного наукового капіталу.

Дисципліна «Методика наукового дослідження та організація підготовки дисертаційної роботи» спрямована на формування у аспірантів системних компетентностей щодо методології проведення прикладних та фундаментальних досліджень у сфері управління. Основним результатом опанування цієї дисципліни є здатність здобувача трансформувати складні управлінські гіпотези у структурований науковий текст, що відповідає суворим критеріям міжнародних баз даних Scopus та Web of Science.

Метою даних методичних вказівок є надання аспірантам покрокового алгоритму підготовки та оприлюднення результатів дисертаційної роботи. У посібнику враховано:

Оновлену нормативну базу МОН України (2025–2026 рр.) щодо процедури захисту дисертацій у разових спеціалізованих радах.

Трансформацію вимог до структури статей, зокрема перехід до обов'язкового формату IMRAD та візуалізації результатів з використанням сучасного інструментарію бізнес-аналітики.

Особлива увага у вказівках приділяється специфіці менеджменту як науки, де результати мають не лише теоретичну новизну, а й високий рівень практичної імплементації. Здобувачі знайдуть рекомендації щодо вибору стратегії публікації, ведення наукових профілів (ORCID, Google Scholar) та ефективної взаємодії з редакціями міжнародних видань.

Застосування цих методичних рекомендацій дозволить аспірантам мінімізувати ризики відхилення рукописів, підвищити цитованість власних праць та забезпечити успішний вихід на фінальний етап підготовки дисертації — захист ступеня доктора філософії.

Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми закладу вищої освіти (наукової установи) за певною спеціальністю та

проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури (ад'юнктури) та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

Аспіранти (ад'юнкти) і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі.

У методичних вказівках висвітлені теоретико-методичні положення підготовки наукової публікації здобувачами вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня освіти на базі ОС магістр, ОКР спеціаліст за спеціальністю D3 "Менеджмент».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ВСТУП ТА НОРМАТИВНА БАЗА

Підготовка наукових публікацій є невід'ємною частиною освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії. Станом на 2026 рік публікаційна стратегія аспіранта має базуватися на:

- Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Порядку присудження ступеня доктора філософії (зі змінами від 2024-2025 рр.);
- Принципах відкритої науки (Open Science), що передбачають відкритий доступ до результатів та первинних даних (Open Data).

2. ПУБЛІКАЦІЙНА СТРАТЕГІЯ ЗДОБУВАЧА (Спеціальність D3)

Для успішного захисту дисертації у 2026 році необхідно мати:

1. Міжнародна апробація: Мінімум 1 стаття у виданнях, що індексуються в Scopus або Web of Science Core Collection. Для менеджменту пріоритетними є журнали видавництва *Elsevier*, *Emerald*, *Taylor & Francis*, *Springer*.

2. Фахова апробація: Статті у наукових фахових виданнях України (категорія «Б»).

3. Апробація на конференціях: Тези доповідей на міжнародних конференціях (рекомендовано за кордоном або таких, що індексуються в базах даних).

3. АЛГОРИТМ ПІДГОТОВКИ НАУКОВОЇ СТАТТІ

3.1. Обґрунтування теми (Conceptual Framework)

У менеджменті важливо розрізняти практичну проблему (наприклад, падіння прибутку) та наукову проблему (наприклад, недосконалість методів адаптивного управління в умовах невизначеності). Стаття повинна вирішувати саме наукову проблему.

3.2. Робота з міжнародними базами (Literature Review)

- Використовуйте розширений пошук за ключовими словами в Scopus та WoS.
- Глибина пошуку: 70% джерел мають бути не старіші за останні 5 років.
- Використовуйте бібліографічні менеджери (Zotero, Mendeley, EndNote) для систематизації літератури.

3.3. Вибір методів дослідження в менеджменті

Для PhD-рівня недостатньо лише описового підходу. Рекомендується застосовувати:

- Кількісні методи: Кореляційно-регресійний аналіз, SEM (моделювання структурними рівняннями), прогнозування на основі часових рядів.

- Якісні методи: Case-study (кейс-стаді), глибинні інтерв'ю з топ-менеджментом, експертні панелі (Delphi method).

- Цифрові інструменти: Обробка даних в R, Python, SPSS або спеціалізованих софтах для бізнес-аналітики.

4. ДЕТАЛІЗОВАНА СТРУКТУРА СТАТТІ (ВИМОГИ МІЖНАРОДНИХ ЖУРНАЛІВ)

1. Title: Має містити ключові змінні дослідження. Приклад: *"Impact of Digital Transformation on Supply Chain Resilience in Manufacturing SMEs"*.

2. Abstract:

1. Purpose: Навіщо це дослідження?

2. Design/methodology: Як проводилося?

3. Findings: Що нового виявлено?

4. Originality: Чим це відрізняється від робіт Котлера, Друкера чи сучасних авторів?

3. Introduction: Формулювання гіпотез (H1, H2...).

4. Literature Review: Побудова теоретичної моделі. Не просто перелік прізвищ, а критичний аналіз шкіл менеджменту.

5. Results: Обов'язкова візуалізація. Графіки мають бути високої роздільної здатності (300 dpi), таблиці — у форматі, що редагується.

6. Discussion: Найважливіша частина для Scopus. Поясніть, чому ви отримали такі результати і як вони корелюють із теоріями менеджменту (наприклад, ресурсна теорія або теорія стейкхолдерів).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Календарний план (Timeline)

- 1-й рік: Визначення об'єкта, предмета. Підготовка оглядової статті (Literature Review).

- 2-й рік: Проведення емпіричних досліджень. Публікація результатів у Scopus/WoS.

- 3-й рік: Апробація моделі/методики на підприємстві (отримання довідки про впровадження). Написання основного тексту дисертації.

- 4-й рік: Перевірка на плагіат, отримання висновку наукового керівника, передзахист та захист у разовій раді.

5.2. Академічна доброчесність та Етика

- Plagiarism check: Використання сервісів (StrikePlagiarism, Unicheck). Допустимий поріг схожості зазвичай <15% (без урахування списку літератури).

- AI Policy 2026: При використанні ШІ для редагування англійської мови або аналізу великих даних, необхідно заповнити AI Declaration. ШІ не може бути зазначений як співавтор.

- Уникнення "хижацьких" журналів: Перевіряйте журнал через Beall's List та аналізуйте показник CiteScore.

6. ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЇ (СТАНДАРТИ 2026)

- Національний стандарт: ДСТУ 8302:2015 (для списків у дисертації та українських журналах).

- Міжнародні стандарти:

- APA 7th Edition — основний для менеджменту та соціології.
- Chicago Style — часто використовується в економічних дослідженнях.

- Обов'язковість DOI: Кожне електронне джерело повинно мати активне посилання DOI.

7. ПРАКТИЧНІ ПОРАДИ ЩОДО ПУБЛІКАЦІЇ

1. Cover Letter: Пишіть переконливий супровідний лист редактору, пояснюючи внесок вашої роботи в розвиток теорії менеджменту.

2. ORCID та Google Scholar: Створіть та верифікуйте профілі. Це впливає на ваш рейтинг та рейтинг університету.

3. Data Availability Statement: Вказуйте, де зберігаються ваші дані (наприклад, у репозитарії університету або на Mendeley Data).

2. МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ПІДГОТОВКИ НАУКОВОЇ ПУБЛІКАЦІЇ

Наукова стаття є репрезентативним видом академічної публікації, що висвітлює результати авторських досліджень у межах конкретної проблематики. Вона оприлюднюється у фахових періодичних виданнях чи тематичних збірниках, виступаючи основним інструментом верифікації та поширення знань. Кожна праця повинна демонструвати логічну завершеність, наукову новизну та прикладну цінність, спираючись на чітку архітектоніку: вступну частину, критичний огляд джерел, методологію та синтез результатів.

Стратегічне планування та концептуалізація

Процес підготовки рукопису вимагає попередньої детермінації загальної стратегії та ідентифікації цільової аудиторії. Автору необхідно чітко артикулювати мету й конкретні завдання до початку викладу тексту. Ефективний підхід передбачає розробку «Message» — центральної ідеї обсягом до 25 слів, яка слугує вектором для дотримання логічної цілісності. Опис матеріалів і методів має бути лаконічним, фокусуючись лише на деталях, необхідних для відтворюваності дослідження.

Підготовка рукопису розпочинається не з тексту, а з формування архітектоніки дослідження.

Цільова орієнтація: Чітке визначення наукової ніші та аудиторії (вузькопрофільні фахівці чи міждисциплінарна спільнота).

Формулювання «Message»: Стисла дефініція головної ідеї (до 25 слів) виступає логічним стрижнем, що запобігає дифузії змісту.

Методологічна лаконічність: Опис методів має бути достатнім для реплікації (відтворення) дослідження іншими вченими, проте позбавленим надмірної деталізації загальновідомих процедур.

Проблематика вибору теми та актуальність

Обґрунтування теми часто спирається на принцип наукової спадкоємності, що дозволяє розвивати суміжні аспекти попередніх напрацювань. Проте вчений стикається з ризиком «надмірної вивченості» наряду, що призводить до дублювання висновків. Сучасний дослідницький підхід вимагає вчасного перегляду методології для збереження інноваційності. Актуальність роботи, закладена в назві та розділі «Постановка проблеми», має корелювати з реальними запитами сучасної науки.

Архітектоніка та вимоги до змісту

Згідно зі стандартами МОН України та міжнародною моделлю IMRAD, стаття містить такі обов'язкові компоненти:

- **Постановка проблеми:** опис проблемного поля та його значущості.
- **Стан дослідженості:** критичний аналіз релевантних публікацій за останні роки.
- **Формулювання мети:** дефініція очікуваного наукового результату.
- **Виклад основного матеріалу:** доказова база та інтерпретація даних.
- **Висновки та перспективи:** узагальнення здобутків та окреслення траєкторії майбутніх пошуків.

Обов'язковим елементом є метадані: анотації (обсягом від 1000 знаків) та ключові слова (не менше 5 одиниць) двома мовами. Це забезпечує ефективну індексацію роботи в бібліографічних базах даних.

Етика та технічні стандарти

Науковим етикетом вважається визнання певної фрагментарності дослідження, що підкреслює об'єктивність автора. Технічне оформлення є уніфікованим: шрифт Times New Roman (14 пт), міжрядковий інтервал 1.5 та специфічні параметри полів (30x20x20x15 мм). Важливим ідентифікатором є індекс УДК, що класифікує роботу в системі знань. Додатково, сучасні вимоги включають обов'язкове зазначення цифрових ідентифікаторів (як-от

DOI чи ORCID) та контактних даних авторів для забезпечення повноцінної наукової комунікації.

Перш ніж сідати за написання тексту, варто пройти через етап стратегічного планування.

Ключові кроки підготовки («The general outline»):

1. **Визначення аудиторії:** Для кого ви пишете?
2. **Формулювання мети:** Яку конкретну проблему ви вирішуєте?
3. **Головна ідея («Message»):** Сформулюйте суть статті **одним реченням (20–25 слів)**. Уся подальша робота має обертатися навколо цього центру.
4. **Лаконічність методів:** Розділ «Матеріали та методи» має бути максимально коротким, містити лише критично важливі деталі.

Структура статті за вимогами МОН України

Дотримання структури є обов'язковим для успішної публікації у фахових виданнях.

Елемент структури	Що має містити
Постановка проблеми	Обґрунтування актуальності теми та її значення.
Аналіз публікацій	Огляд того, що вже зроблено іншими вченими.
Мета і завдання	Чого саме ви прагнете досягти у цій роботі.
Виклад матеріалу	Основна частина з результатами досліджень.
Висновки	Підсумки та перспективи подальших розробок .
Список джерел	Перелік використаної літератури.

Обов'язковим елементом є анотація (від 1000 знаків) та ключові слова (не менше 5 одиниць) українською та англійською мовами.

Секрети успішної статті

- **Актуальність:** Вона має бути зрозумілою вже із заголовка. Читач повинен одразу збагнути, чому це дослідження важливе «тут і зараз».
- **Наукова новизна:** Уникайте дублювання вже відомих результатів. Якщо тема «занадто вивчена», спробуйте змінити підхід або дослідити суміжний аспект.
- **Правило «гарного тону»:** Визнання певної неповноти або фрагментарності вашого дослідження є ознакою професіоналізму. Завжди вказуйте, що ще залишилося недослідженим.

Технічні вимоги до оформлення

Дотримання цих стандартів мінімізує ризик повернення статті на доопрацювання:

- **Поля:** ліве — 3 см, верхнє та нижнє — по 2 см, праве — 1,5 см.
- **Шрифт:** Times New Roman, 14 кегль.
- **Інтервал:** 1,5 (міжрядковий).
- **Індексація:** Обов'язкова наявність коду УДК.
- **Дані про автора:** ПІБ, місце роботи, кафедра та e-mail для зв'язку.

Для підвищення цитованості та успішного проходження рецензування (*Peer Review*), матеріал доцільно доповнити такими аспектами:

1. Академічна доброчесність

Наукова новизна неможлива без дотримання етичних норм. Це передбачає:

- Відсутність плагіату та самоплагіату.
- Коректне цитування всіх першоджерел згідно з обраним стилем (APA, MLA, Chicago тощо).
- Використання сучасних бібліографічних менеджерів (Zotero, Mendeley).

2. Метадані та цифрова ідентифікація

Окрім індексу УДК, стаття у 2026 році обов'язково повинна мати:

- **DOI (Digital Object Identifier):** Постійна адреса об'єкта в мережі, що забезпечує стабільність посилань.
- **ORCID автора:** Унікальний цифровий ідентифікатор вченого, що дозволяє уникнути плутанини між однофамільцями.
- **Structured Abstract:** Структурована анотація (Background, Methods, Results, Conclusions) краще індексується пошуковими системами та базами даних (Scopus, Web of Science).

3. Технічні стандарти оформлення

Стандартний формат: шрифт Times New Roman, 14 пт, інтервал 1.5. Поля: ліве — 30 мм, праве — 15 мм, верхнє та нижнє — по 20 мм. Всі графічні об'єкти (таблиці, графіки) повинні бути авторськими або містити посилання на джерело даних.

Секрети успішної публікації

- **Заголовок:** Має бути інформативним, але лаконічним (уникайте фраз «До питання про...» або «Дослідження деяких аспектів...»).
- **Дискусійність:** Включення розділу «Discussion» (Обговорення), де ваші результати порівнюються з даними інших авторів, значно підвищує наукову цінність роботи.
- **Перспективи:** Чітке окреслення того, що залишилося поза межами дослідження, демонструє наукову зрілість автора.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ НАУКОВОЇ СТАТТІ

1. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ

1.1. Відповідність статті тематиці журналу.

1.2. Науковий стиль викладу (точність, логічність, лаконічність, зрозумілість, зв'язаність, цілісність, завершеність) матеріалу та його високий науковий рівень.

1.3. Наукова стаття в галузі менеджменту — це не просто звіт про виконану роботу, а логічно вибудована система доказів, що підтверджує спроможність автора розв'язувати складні управлінські завдання.

А) Концептуалізація проблеми та її актуальність Вихідним пунктом дослідження є розкриття сутності наукової проблеми в її поточному стані. Для аспіранта важливо не лише описати теоретичну значущість, а й довести практичну вартість розв'язання проблеми для конкретної галузі чи системи управління. Це етап обґрунтування того, чому це дослідження є критично важливим для подальшої еволюції теорії або практики менеджменту.

Б) Рефлексивний аналіз дослідницького поля На цьому етапі здійснюється критичний синтез останніх публікацій, що заклали фундамент для вирішення порушеного питання. Завдання автора — не просто перелічити прізвища, а виокремити «дослідницьку лакуну» (research gap) — ті аспекти загальної проблеми, які залишилися поза увагою попередників і яким присвячено поточну працю.

В) Телеологічна орієнтація (Мета дослідження) Мета має бути похідною від виявленого наукового дефіциту. Вона повинна суттєво доповнювати існуючі управлінські підходи, пропонуючи нові факти, закономірності або уточнення. Кінцевий науковий результат має бути чітко детермінованим: на яких гіпотезах він базується та за допомогою яких законів чи методів менеджменту досягається.

Г) Експозиція результатів та авторський внесок Центральний розділ, де висвітлюються особисті ідеї, виявлені тенденції та управлінські закономірності. Тут розкривається методика аналізу фактичного матеріалу (наприклад, статистичне моделювання, SWOT-аналіз чи експертні оцінки) та акцентується увага на особистому внеску автора у досягнення результатів.

Г) Синтез висновків Висновки — це логічний підсумок, що має форму синтезу накопиченої інформації. Вони мають чітко відповідати поставленій меті, містити ознаки наукової новизни та мати виражений теоретико-прикладний характер, підсумовуючи авторську позицію.

Згідно з пунктом 1.4, результат дослідження аспіранта вважається науково значущим лише за умови відповідності таким критеріям:

Рациональність та обґрунтованість: Усі управлінські рішення чи моделі повинні базуватися на логічних аргументах.

Достовірність: Використання перевірених джерел даних та коректних методів їх обробки.

Логічна несуперечливість: Результати не повинні конфліктувати з уже доведеними базовими законами науки, якщо тільки метою не є їх аргументований перегляд.

Принциповість: Відповідність етичним та фундаментальним принципам сучасної наукової парадигми.

Для успішної публікації у виданнях категорій «А» та «Б», врахуйте наступні нюанси:

Прогностична функція: У менеджменті висновки мають містити не лише опис того, «що відбулося», а й прогноз: «що станеться, якщо застосувати запропоновану модель».

Обмеження дослідження: Академічна зрілість аспіранта проявляється в умінні вказати на межі свого дослідження (наприклад, специфіка лише для ІТ-сектору або обмеження вибірки).

Зв'язок з дисертацією: Кожна стаття має бути «цеглинкою» у структурі майбутнього дисертаційного дослідження, послідовно розкриваючи окремі його завдання.

2. ВИМОГИ ДО ОБСЯГУ

2.1. Параметри наукової статті

Сумарний обсяг рукопису наукової статті, що подається до публікації, має варіюватися в межах 12–20 сторінок стандартного формату. До зазначеного обсягу включається повний комплекс структурних елементів та метаданих, а саме:

- Відомості про автора (авторів) та назва праці.
- Анотація та перелік ключових слів державною мовою.
- Основний текст дослідження.
- Апарат підрядкових бібліографічних посилань.
- Список використаних джерел, оформлений згідно з міжнародними стандартами (References).

2.2. Вимоги до науково-критичних матеріалів (рецензій)

Граничний обсяг наукової рецензії встановлюється на рівні до 5 сторінок. Процедура подання рецензії передбачає обов'язкове супроводження тексту оригінальним примірником видання, що підлягає критичному аналізу (монографії, підручника, навчального посібника тощо).

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

3.1. Наукові матеріали до розгляду приймаються українською або англійською мовами.

3.2. Технічне оформлення рукопису передбачає використання редактора MS Word (у розширеннях .rtf або .doc) на папері формату A4 (21x29,7 см). Необхідно дотримуватися книжкової орієнтації сторінок із вирівнюванням тексту за шириною та встановленням абзацного відступу 1,25 мм. Параметри полів: ліве — 3 см, праве — 1 см, верхнє та нижнє — по 2 см. Текст набирається гарнітурою Times New Roman (кегель 14 pt) з полуторним міжрядковим інтервалом (1,5). Використання автоматичних переносів та програмних макросів у документі не допускається.

3.3. Побудова інформаційних блоків у науковій статті має відповідати чітко визначеній ієрархії.

3.3.1. Відомості про дослідників (максимум два співавтори) розташовуються по центру сторінки. Зазначаються: ім'я та прізвище (українською), науковий ступінь, вчене звання, членство в НАН чи НАПрН України, почесні регалії, посада, установа, локація (місто, країна), а також ідентифікатори Researcher ID, ORCID ID та електронна пошта.

3.3.2. Індекс Універсальної десяткової класифікації (УДК) вказується з вирівнюванням за правим краєм. 3.3.3. Назва праці друкується великими напівжирними літерами по центру без застосування аббревіатур. Заголовок повинен бути репрезентативним щодо змісту, мети та результатів дослідження.

3.3.4. Анотація державною мовою обсягом 2–3 тис. знаків (разом із 4–8 ключовими словами) має відображати наукову цінність роботи. Структура анотації включає наступні обов'язкові сегменти: а) окреслення проблеми; б) мета публікації (єдиний підзаголовок, що вказується явно); в) методологічний апарат (за умови його інноваційності); г) ключові результати; ґ) підсумкові висновки. Кожен блок починається з нового рядка. Ключові слова подаються у називному відмінку через крапку з комою. Для оформлення анотації використовується шрифт Times New Roman (кегель 12 pt) з одиничним інтервалом.

3.3.5. Виклад основного масиву тексту повинен суворо відповідати встановленим вимогам до змісту наукової праці.

3.4. Бібліографічний апарат та цитування мають базуватися на нормах ДСТУ 8302:2015 та міжнародному юридичному стандарті OSCOLA:

а) Короткі цитати (до трьох рядків) інтегруються в текст в одинарних лапках (' ') із повним збереженням авторської стилістики. Знак виноски розташовується після пунктуації в кінці фрази.

б) Об'ємні цитати (від чотирьох рядків) оформлюються як окремий текстовий блок із відступом, без лапок та з вільними рядками зверху і знизу.

в) Скорочення авторського тексту при цитуванні позначається трикрапкою (...), за умови збереження первинного змісту та логіки автора.

г) Будь-яке запозичення потребує точного бібліографічного посилання згідно з ДСТУ 8302:2015 або стилем OSCOLA.

г) При непрямому цитуванні (парафразі) лапки не застосовуються, проте вимагається гранична точність у передачі думок та обов'язкова наявність посилання.

д) Авторські акценти в чужому тексті супроводжуються спеціальним застереженням у круглих дужках із вказанням ініціалів дослідника (наприклад: *підкреслено мною.* — *І.П.*).

3.5. Ефективність наукової комунікації значною мірою залежить від якості презентації емпіричних даних та графічного супроводу теоретичних положень.

3.5.1. Акцентування та термінологічна уніфікація

Для виділення ключових категорій, дефініцій або специфічної термінології автор має використовувати курсивне накреслення. Це дозволяє структурувати понятійний апарат дослідження та полегшити сприйняття основних теоретичних конструктів.

3.5.2. Графічна репрезентація результатів (Ілюстративний матеріал)

Усі ілюстративні елементи (рисунки, схеми, графіки) повинні перебувати у суворому логічному зв'язку з текстом.

- Структура підпису: Назва ілюстрації розташовується безпосередньо після її порядкового номера під графічним об'єктом. Повний підпис складається з: назви («Рис.»), номера (арабськими цифрами), тематичного заголовка та, за потреби, експлікації (розшифрування деталей сюжету цифровими позначеннями).

- Текстові посилання: Згадка про ілюстрацію в тексті оформлюється у форматі посилання: «(рис. 1)» або контекстного звороту: «як продемонстровано на рис. 1».

- Технічні параметри: Графічні об'єкти подаються окремими файлами професійних форматів (PSD, TIFF, AI, PDF, EPS). Мінімальні вимоги до якості: роздільна здатність від 300 dpi, розмір — не менше 1060 x 1410 пікселів. Сканування або перефотографування сторонніх джерел є неприпустимим.

3.5.3. Методологія використання таблиць та діаграм

У дослідженнях з менеджменту таблиці є ключовим інструментом систематизації управлінської інформації.

- Типологія таблиць: Аналітичні таблиці: є результатом авторської обробки даних; вони вимагають обов'язкового подальшого узагальнення в тексті (наприклад: «аналіз даних табл. 1 дозволяє констатувати...»).

- Неаналітичні таблиці: містять первинну статистику для констатації фактів.

- Оформлення: Номер та заголовок таблиці розміщуються над нею симетрично тексту. Всі таблиці мають бути підготовлені безпосередньо в MS Word.

- Інструментарій: Діаграми та графіки розробляються у векторних редакторах (Adobe Illustrator, Corel Draw) або засобами MS Excel. Схеми подаються виключно у векторному форматі (CDR, PDF, AI).

3.5.4. Математичний апарат та верстка

Для запису формул використовуються спеціалізовані редактори MS Equation 3.0 або MathType.

Важливою вимогою є імплементація об'єктів у текстовий масив: діаграми, формули та схеми не повинні міститися в окремих рамках або перекривати текст. Верстка здійснюється за принципом «inline», де текст розташовується строго над та під об'єктом без застосування функцій обтікання.

Для підвищення якості візуалізації в управлінських дослідженнях варто врахувати:

Принцип самодостатності: Кожен графік або таблиця повинні бути зрозумілими без прочитання основного тексту. Це досягається через чіткі заголовки та детальні експлікації.

Етика візуалізації: При побудові діаграм уникайте маніпуляцій з масштабом (наприклад, не обривайте вісь Y, якщо це штучно перебільшує різницю між показниками). У менеджменті це критично для об'єктивного порівняння ефективності підприємств.

Колірна інклюзивність: При підготовці графіків у форматах PDF чи TIFF рекомендується використовувати палітри, що залишаються контрастними при чорно-білому друці та є доступними для читачів з порушенням сприйняття кольорів.

Векторна чистота: Переведення тексту в «криві» (outlines) у векторних файлах гарантує, що специфічні шрифти відобразяться коректно на будь-якому обладнанні видавництва.

3.6. У тексті статті необхідно використовувати підрядкові бібліографічні посилання.

Підрядкові бібліографічні посилання потрібно розміщувати як примітку в нижній частині сторінки (полоси набору), відмежовуючи від основного

тексту горизонтальною рисою. Підрядкові бібліографічні посилання необхідно пов'язувати з текстом документа за допомогою знаків виноски, які подавати на верхній лінії шрифту після відповідного фрагмента в тексті (наприклад: Текст¹) та перед підрядковим посиланням (наприклад: ¹Посилання).

Під час нумерування підрядкових бібліографічних посилань потрібно застосовувати наскрізне нумерування в межах усієї статті (арабськими цифрами).

Підрядкові бібліографічні посилання повинні бути надруковані у текстовому редакторі MS Word з вирівнюванням по ширині; шрифт: Times New Roman (розмір шрифту – 10 pt); міжрядковий інтервал – 1,0.

Підрядкові бібліографічні посилання необхідно оформляти з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 “Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання” і міжнародного стилю цитування та посилання в наукових роботах OSCOLA, що застосовується у юриспруденції.

Стиль OSCOLA передбачає поділ усіх використаних у статті джерел на первинні (нормативно-правові акти, статuti, справи) та вторинні (книги, частини книг, багатотомні видання, статті з журналів (друкованих, електронних) і газет (друкованих, електронних), дисертації, матеріали конференцій (семінарів, симпозіумів, з'їздів, круглих столів тощо), веб-сайти, блоги).

Первинні джерела складаються згідно з Національним стандартом України ДСТУ 8302:2015 “Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання”, а вторинні джерела – з використанням міжнародного стилю OSCOLA.

Із правилами складання та подання у статті бібліографічних посилань згідно зі стилем OSCOLA можна ознайомитися у Стандарті Оксфордського університету для цитування юридичних документів (OSCOLA) (четверте видання) і Методичних рекомендаціях “Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах”.

Для складання бібліографічних посилань відповідно до стилю OSCOLA можна скористатися електронним бібліографічним менеджером.

Якщо цитованому науковому виданню присвоєно DOI (Digital Object Identifier) – міжнародний стандарт (ISO 26324:2012) ідентифікації інформації – то його необхідно обов'язково вказати в посиланні на відповідне джерело та в «References» (списку використаних джерел).

3.7. References ([зразок](#)) необхідно розміщувати після тексту статті.

References передбачає поділ на такі частини:

а) список первинних джерел, що має назву “List of legal documents” (“Перелік юридичних документів”). Список первинних джерел складається із секцій: legislation (законодавство), statutes (статути), cases (справи). Всі посилання розташовуються в алфавітному порядку за назвою в кожній секції. Первинні джерела необхідно складати згідно з Національним стандартом України ДСТУ 8302:2015 “Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання”;

б) список вторинних джерел, що має назву “Bibliography” (“Бібліографія”). Список вторинних джерел складається із секцій: authored books (книги з автором (авторами)), edited books (книги або частини книг за редакцією), translated books (перекладні книги), encyclopedias (енциклопедії), dictionaries (словники), journal articles (статті з журналів), conference papers (матеріали конференцій, семінарів, симпозіумів, з’їздів, круглих столів тощо), thesis abstracts (автореферати дисертацій), dissertations (дисертації), newspaper articles (статті з газет) websites (веб-сайти), blogs (блоги) тощо. Всі посилання потрібно розташовувати в алфавітному порядку за прізвищем автора у кожній секції. Посилання без автора повинні бути перераховані в алфавітному порядку за назвою. Вторинні джерела потрібно складати з використанням стилю OSCOLA.

Назви кириличних джерел, прізвища й імена їхніх авторів (укладачів, відповідальних та (або) наукових редакторів), власні назви журналів, назви конференцій (семінарів, симпозіумів, з’їздів, круглих столів тощо) і видавництв потрібно транслітерувати латинськими літерами.

Далі у квадратних дужках необхідно розмістити переклад англійською мовою назви: монографії або іншого виду видання, наукової статті, тез наукової доповіді (повідомлення), а також назви: конференції, семінару, симпозіуму, з’їзду, круглого столу тощо.

Після кожного посилання необхідно в дужках вказати мову оригіналу джерела, наприклад – (in Ukrainian) або (in English).

Транслітерацію потрібно здійснювати залежно від мови оригіналу джерела: для української мови застосовувати офіційну транслітерацію, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 55.

Он-лайн сервіси для транслітерації: для джерел українською мовою – “Стандартна українська транслітерація” в режимі паспортний стандарт; для джерел російською мовою – “ТРАНСЛИТ.СС”.

Приклади оформлення використаних джерел:

Монографія:

Rabinovych P ta inshi, Pryntsyp verkhovenstva prava: problemy teorii ta praktyky: monohrafiia [The Rule of Law Principle: Issues of Theory and Practice: Monograph] (Spolom 2016) (in Ukrainian).

Наукова стаття:

Stefanchuk R, ‘Do pytannia pro kodyfikatsiiu zakonodavstva u sferi intelektualnoi vlasnosti’ [‘To the Issue of Codification of Intellectual Property Legislation’] (2016) 11 Pravo Ukrainy 86 (in Ukrainian).

Матеріали конференції:

Shtanko A, ‘Rozrobka osnovy teorii zakhystu tsyvilnykh prav ta okhroniuvanykh zakonom interesiv kriz pryzmu pidkhodiv do vyznachennia yoho poniattia’ [‘Developing the Basics of the Theory of Protection of Civil Rights and Interests Protected by Law Through the Prism of Approaches to the Definition of its Concept’] Kanzasfarova I (red), Shosti yurydychni dysputy z aktualnykh problem pryvatnoho prava: Mizhnarodna naukovo-praktychna konferentsiia, prysviachena pamiaty Ye V Vaskovskoho (do 150-richchia vid dnia yoho narodzhennia) [Sixth Legal Debates on the Topical Issues of Private Law: International Scientific and Practical Conference Dedicated to the Memory of Ie V Vaskovskyi (on the 150th Anniversary of his Birth)] (Astroprynt 2016) (in Ukrainian).

Іноземні джерела залишаються без змін. Їх треба розміщувати перед перекладеними кириличними.

Якщо в бібліографічному описі декілька робіт одного й того ж автора, редактора або упорядника розташовано поспіль, у наступних після першого описах застосовується подвійне тире (—), яке заміняє ім’я та прізвище. Записи потрібно розташовувати в хронологічному порядку (починаючи з найдавнішого), а якщо збігаються роки видання – в алфавітному порядку за назвою.

Обов’язково потрібно вказувати міжнародний цифровий ідентифікатор DOI (digital object identifier) для всіх процитованих джерел, для яких вони існують.

“References” необхідно друкувати в текстовому редакторі MS Word із вирівнюванням по ширині; шрифт: Times New Roman (розмір шрифту – 12 pt); міжрядковий інтервал – 1,0.

3. ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ СТАТЕЙ У НАУКОВІ ЖУРНАЛИ, ЯКІ ІНДЕКСУЮТЬСЯ У НАУКОМЕТРИЧНИХ БАЗАХ

Написання статті для журналу, що індексується міжнародною наукометричною базою Scopus, вимагає від дослідника не лише глибоких знань у предметній галузі, а й суворого дотримання глобальних стандартів академічного письма. Нижче представлено статтю, структуровану відповідно до вимог до фахових видань та методологічних рекомендацій для науковців.

ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ СТАТЕЙ У НАУКОВИХ ЖУРНАЛАХ, ЩО ІНДЕКСУЮТЬСЯ БАЗОЮ SCOPUS

Анотація. У статті досліджено специфіку підготовки наукових праць для журналів, що входять до бази Scopus. Акцентовано увагу на важливості структури IMRAD, дотриманні академічної доброчесності та особливостях мовного оформлення. Мета статті полягає у виявленні ключових детермінант успішної публікації в міжнародних виданнях високого рівня. Окреслено вимоги до наукової новизни та методологічної обґрунтованості результатів. Висновки підкреслюють, що інтеграція у світовий науковий простір можлива лише за умови синергії актуальності дослідження та бездоганного технічного виконання рукопису.

Ключові слова: Scopus; наукометрія; структура IMRAD; академічна доброчесність; рецензування; індекс Гірша; квартиль.

1. Постановка проблеми та її актуальність

Публікація у виданнях, що індексуються Scopus, є обов'язковим етапом для апробації результатів дисертаційних досліджень та підвищення рейтингу вченого. Основна проблема полягає у суттєвому розриві між національними традиціями оформлення статей та міжнародними вимогами. Журнали Scopus орієнтовані на глобальну аудиторію, що вимагає від автора переходу від описовості до критичного аналізу та доказовості.

2. Аналіз останніх досліджень

Сучасні наукометричні студії вказують на те, що якість статті в базі Scopus визначається не лише її змістом, а й цитованістю (Metrics). Видання розподіляються за квартилями (Q1–Q4), де Q1 — це найавторитетніші журнали з високим імпакт-фактором. Проте залишається актуальним питання подолання мовного бар'єру та адаптації методологічного апарату до стандартів Open Science.

3. Методологія дослідження та модель IMRAD

Міжнародний стандарт підготовки рукопису базується на моделі IMRAD (Introduction, Methods, Results, and Discussion). Кожен елемент має свою специфіку:

Introduction (Вступ): Має чітко відповідати на питання «Чому це важливо?». Слід уникати загальних фраз, фокусуючись на конкретному об'єкті дослідження.

Methods (Методи): Це критичний розділ для Scopus. Опис має бути настільки детальним, щоб інший вчений міг відтворити ваш експеримент чи розрахунки.

Results (Результати): Презентація сухих фактів за допомогою таблиць та графіків.

Discussion (Обговорення): Найважливіша частина для журналів високих квантилів. Тут автор порівнює свої дані з результатами колег з інших країн, підкреслюючи унікальність свого внеску.

4. Порівняльна характеристика вимог

Параметр	Вимоги національних видань	Вимоги журналів Scopus
Мова	Переважно державна	Академічна англійська (Academic English)
Література	Часто обмежена локальними джерелами	Глобальний огляд (Scopus, WoS джерела)
Методологія	Загальний опис підходів	Деталізований протокол дослідження
Новизна	Теоретичне обґрунтування	Практична значущість та «дослідницька лакуна»
Рецензування	Одностороннє (часто формальне)	Double-blind peer review (суворе рецензування)

5. Академічна доброчесність та етика

Для бази Scopus критично важливим є дотримання етичних норм. Це включає:

Запобігання плагіату: Перевірка через системи типу Turnitin або iThenticate.

Уникнення самоплагіату: Неможливо опублікувати той самий результат у двох різних статтях.

Конфлікт інтересів: Обов'язкове декларування джерел фінансування (грантів).

6. Висновки та перспективи

Підготовка статті для журналу Scopus — це процес глибокої трансформації результатів дослідження у формат, зрозумілий міжнародній спільноті. Основними ознаками якісної праці є:

Використання моделі IMRAD.

Високий рівень академічної англійської мови.

Наявність сучасного списку літератури (References).

Чітко виокремлена наукова новизна, що має глобальне значення.

Подальші дослідження у цьому напрямі можуть бути зосереджені на вивченні алгоритмів просування опублікованих статей для підвищення індексу Гірша автора.

ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ СТАТЕЙ НАУКОВИХ ЖУРНАЛАХ, ЯКІ ІНДЕКСУЮТЬСЯ БАЗОЮ WEB OF SCIENCE

Публікація у виданнях, що індексуються базою Web of Science (WoS), вважається одним із найвищих досягнень у науковій кар'єрі. WoS (раніше ISI) відома своєю суворою політикою відбору журналів, що робить процес підготовки рукопису надзвичайно відповідальним.

Нижче наведено аналітичний огляд особливостей підготовки статей для журналів цієї бази.

1. Концептуальна специфіка WoS

На відміну від багатьох інших баз, WoS фокусується на цитованості та науковому впливі. Журнали в WoS Core Collection (зокрема SCIE, SSCI, AHCI) мають Імпакт-фактор (IF), який визначає престижність видання та його місце у відповідному квартилі (Q1–Q4).

Глобальна значущість: Ваше дослідження не повинно обмежуватися локальним контекстом. Якщо ви аналізуєте ринок України, результати мають бути інтерпретовані так, щоб вони були цікаві досліднику з іншого континенту (порівняльний аналіз, виявлення універсальних закономірностей).

Глибина огляду літератури: WoS вимагає вичерпного аналізу світового стану проблеми. Список літератури має містити джерела, проіндексовані в WoS за останні 3–5 років.

2. Структурна досконалість: Стандарт IMRAD

Журнали WoS практично ніколи не приймають статті з довільною структурою. Вимоги базуються на схемі IMRAD:

Introduction (Вступ): Чітке висвітлення «дослідницької лакуни» (Research Gap). Ви маєте довести, що ця проблема ще не вирішена або вирішена недостатньо.

Methods (Методи): Максимальна прозорість. В ідеалі інший вчений повинен мати змогу відтворити ваше дослідження, спираючись лише на ваш текст.

Results (Результати): Об'єктивний виклад даних без суб'єктивних оцінок. Використання високоякісних графіків та таблиць (300+ dpi).

Discussion (Дискусія): Це серце статті для WoS. Ви повинні зіставити свої результати з результатами інших авторів зі світовим ім'ям.

3. Ключові детермінанти успішного рукопису

Академічна англійська (Academic English)

Більшість журналів WoS є англomовними. Якість мови має бути бездоганною. Використання автоматичних перекладачів неприпустиме — редакції часто вимагають сертифікат про Professional English Editing або вичитку носієм мови (Proofreading).

Академічна доброчесність

WoS має нульову толерантність до:

Плагіату та самоплагіату: Використання спеціалізованого ПЗ (Crossref Similarity Check/iThenticate) є обов'язковим етапом перед рецензуванням.

Маніпуляцій з цитуванням: Необґрунтоване самоцитування або цитування за домовленістю може призвести до ретракції (відкликання) статті.

4. Процес рецензування (Peer Review)

Статті у WoS проходять через Double-blind Peer Review (подвійне сліпе рецензування). Це означає, що два або більше анонімних експертів світового рівня оцінюють вашу роботу.

Час очікування: Може тривати від 3 місяців до року.

Реакція на зауваження: Кожне зауваження рецензента має бути відпрацьоване. Навіть якщо ви не згодні, ви повинні надати аргументовану та ввічливу відповідь (Rebuttal Letter).

5. Технічний чек-лист для автора WoS

Наявність ORCID: Кожен автор повинен мати актуальний профіль.

Cover Letter: Супровідний лист до редактора, де ви коротко пояснюєте, чому ваша стаття підходить саме цьому журналу.

Вибір журналу через JCR: Використання інструменту Journal Citation Reports для підбору видання з відповідним квантилем.

Data Availability Statement: Багато журналів WoS вимагають публікації первинних даних у відкритих репозиторіях (наприклад, Mendeley Data або Figshare).

ДОДАТОК А

Зразок оформлення анотації та структури статті за стандартом APA (7th Edition)

Title: *Impact of Agile Management on Organizational Resilience in Ukrainian IT Sector during Post-War Recovery*

Назва: *Вплив гнучкого управління (Agile) на організаційну стійкість в IT-секторі України в період післявоєнного відновлення*

Abstract (Анотація):

• **Purpose:** The study aims to identify the correlation between Agile maturity levels and the ability of firms to maintain operational stability during economic turbulence.

• **Design/Methodology/Approach:** A quantitative approach was used, involving a survey of 450 project managers. Structural Equation Modeling (SEM) was applied to test five hypotheses.

• **Findings:** The results indicate that "Scrum" and "Kanban" frameworks significantly enhance proactive resilience, while "Lean" principles correlate with cost-efficiency but not necessarily with adaptive capacity.

• **Research Limitations:** The sample is limited to the IT industry and may not be fully applicable to heavy manufacturing.

• **Originality/Value:** This is one of the first studies to quantify resilience metrics specifically for the transition economy of 2024-2026.

Keywords: Agile management, organizational resilience, IT industry, crisis management, SEM.

ДОДАТОК Б

Чек-лист (Self-Checklist) перевірки готовності статті до подання у видання Scopus/WoS

№	Критерій перевірки	Статус (V)
1	Відповідність Score: Чи відповідає тема статті профілю журналу (Aims & Scope)?	
2	Новизна: Чи чітко сформульовано "Scientific Novelty" (що саме змінено в теорії менеджменту)?	
3	Методологія: Чи описано вибірку, інструментарій та математичні методи обробки даних?	
4	Джерела: Чи містить список літератури мінімум 15-20 джерел з Scopus/WoS за останні 3 роки?	
5	DOI: Чи додано цифрові ідентифікатори до всіх джерел, де це можливо?	
6	Графіка: Чи всі рисунки мають роздільну здатність 300 dpi та підписи англійською мовою?	
7	Академічна етика: Чи перевірено текст на плагіат (схожість <15%) та задекларовано роль AI?	
8	Профілі: Чи вказано ORCID ID всіх співавторів та їхні афіліації (офіційні назви установ)?	

ДОДАТОК В

Перелік рекомендованих фахових видань (Менеджмент - 073)

(актуалізовано на січень 2026 р.)

Міжнародні видання (Scopus/WoS - Q1-Q2):

1. **Journal of Business Research** (Elsevier) – загальні питання менеджменту.
2. **International Journal of Project Management** (Elsevier) – управління проєктами.
3. **Management Decision** (Emerald) – стратегічний менеджмент.
4. **Technological Forecasting and Social Change** – інноваційний менеджмент.

Вітчизняні фахові видання (Категорія «А» та провідні «Б»):

1. **«Маркетинг і менеджмент інновацій»** (СумДУ) – категорія «А», Scopus.
2. **«Економічний часопис-XXI»** (Інститут суспільної трансформації) – Scopus/WoS.
3. **«Вісник НТУ «ХП» (серія: Економічні науки)** – категорія «Б».
4. **«Проблеми економіки»** (НДЦ ІПР НАНУ) – категорія «Б».

ДОДАТОК Г

Декларація про використання штучного інтелекту (AI Transparency Declaration)

(обов'язкова форма згідно з вимогами COPE 2025-2026)

Заява автора:

Під час підготовки цієї роботи автор(и) використовували [Назва інструменту, напр., ChatGPT-4 / Claude 3.5] з метою:

- Покращення стилістики та граматики англійської мови.
- Пошуку та структурування початкової бібліографії.
- Візуалізації даних (генерація коду для графіків).
- Аналізу великих масивів тексту (Summarization).

Підтвердження:

Автор(и) несуть повну відповідальність за достовірність фактів, цитат та результатів, представлених у статті. Інструменти ШІ не замінювали критичне мислення автора та не використовувалися для фальсифікації даних.

*ДОДАТОК Д***Корисні посилання для самостійної роботи**

1. **Перевірка індексації журналу:** Scimago Journal & Country Rank
2. **Пошук відкритої літератури:** DOAJ (Directory of Open Access Journals)
3. **Генератор бібліографічних описів APA/Harvard:** Grafiati або ZoteroBib
4. **Словник управлінської термінології (Oxford Reference):** Oxford Management Dictionary
5. **Офіційний портал НАЗЯВО (щодо PhD):** <https://naqa.gov.ua>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. **Порядок формування Переліку наукових фахових видань України:** Наказ МОН України від 15.01.2018 № 32 (зі змінами та доповненнями станом на 2025 р.). URL: zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 16.01.2026).
2. **ДСТУ 8302:2015.** Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.
3. **ДСТУ ГОСТ 7.1:2006.** Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. Київ: Держспоживстандарт України, 2007. 47 с.
4. **ДСТУ 3582:2013.** Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с.
5. **ДСТУ 7093:2009.** Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. Київ: Держспоживстандарт України, 2010. 81 с.
6. **Про затвердження вимог до оформлення дисертації:** Наказ МОН України від 12.01.2017 № 40. URL: zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 16.01.2026). *(Важливо для структури наукових праць).*
7. **Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах:** методичні рекомендації / автори-уклад.: О. С. Петушкова, О. В. Шкурко. Київ: УБА, 2022. 48 с.
8. **ISO 690:2021.** Information and documentation — Guidelines for bibliographic references and citations to information resources. 4th ed. Geneva: ISO, 2021.

Додаткова література

1. **Етика наукових публікацій та інструменти III:** рекомендації для авторів та редакторів наукових видань (оновлено 2025). URL: nauka.gov.ua (дата звернення: 16.01.2026).
2. **Scopus Content Selection and Advisory Board (CSAB):** Content Policy and Selection. URL: www.elsevier.com (дата звернення: 16.01.2026).
3. **Web of Science Journal Selection Process.** Clarivate Analytics. URL: clarivate.com (дата звернення: 16.01.2026).
4. **ORCID: Identify and Connect.** Instructions for researchers. URL: orcid.org (дата звернення: 16.01.2026).

5. **COPE (Committee on Publication Ethics):** Core Practices. URL: publicationethics.org (дата звернення: 16.01.2026).
6. **APA Style (7th Edition).** Official Guide to APA Style. URL: apastyle.apa.org (дата звернення: 16.01.2026). *(Один із найпопулярніших міжнародних стандартів).*
7. **The MLA Style Center.** Modern Language Association. URL: style.mla.org (дата звернення: 16.01.2026).
8. **НТУ «ХПІ».** Правила оформлення публікацій у «Віснику НТУ «ХПІ» (оновлено 2025). URL: vestnik.kpi.kharkov.ua (дата звернення: 16.01.2026).
9. **Як підготувати успішну статтю для міжнародного журналу:** посібник для науковців. Київ: Clarivate Ukraine, 2024. 25 с.
10. **San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA).** URL: sfdora.org (дата звернення: 16.01.2026).

Навчальне видання

Чикуркова Алла Дмитрівна

**МЕТОДИКА НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ
(ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ ДЗ «МЕНЕДЖМЕНТ») ТА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЙНОЇ РОБОТИ”**

*Методичні вказівки для підготовки наукових публікацій для здобувачів вищої
освіти третього (освітньо-наукового) рівня освіти на базі ОС магістр,
ОКР спеціаліст за спеціальністю 073 "Менеджмент"*

Редактор А.Д. Чикуркова

Підписано до друку 2025 р. Формат 30 × 42/4.

Папір офсетний. Ризографія. Авт. арк. 30.

Обл.–вид. арк. 1,25. Ум.д.а. 1,25 Тираж 20 прим. Зам. ____.

Підготовлено до друку та видруковано

у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет»

32300, Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 12