

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
НАВЧАЛЬНО НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ І ФІНАНСІВ

Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до вивчення дисципліни
«ПЛАНУВАННЯ І КОНТРОЛЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ»
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальностей: 073 «Менеджмент», 051 «Економіка»

денної та заочної форм навчання

м. Кам'янець-Подільський
2025 рік

УДК 65.012.16 (083.13)

Укладач:

Лариса ЧОРНОБАЙ

доцент кафедри менеджменту, публічного управління
та адміністрування

*Рекомендовано до друку науково-методичною радою
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
(протокол № від « » 2025 р.)*

Рецензенти:

Наталя СЛАВІНА к.е.н., доцент кафедри менеджменту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

Вікторія ГАВРИЛЮК к.е.н., доцент кафедри фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем ЗВО «Подільський державний університет»

Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Планування і контроль на підприємстві» для здобувачів першого бакалаврського рівня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» /Лариса ЧОРНОБАЙ. Кам'янець-Подільський: ЗВО «ПДУ», 2025. – 41 с.

Методичні рекомендації призначено для проведення самостійної та семінарської роботи для здобувачів денної та заочної форм навчання з дисципліни «Планування і контроль на підприємстві». Розглянуто основні питання, які охоплюють зміст курсу, наведено плани занять, завдання для практичних занять, перелік питань курсу. Рекомендації спрямовані на формування та поглиблення знань та практичних навичок здобувачів.

© ЗВО «ПДУ», 2025

ЗМІСТ

1. Пояснювальна записка
2. Навчально-тематичний план курсу
3. Завдання для самостійної роботи по тематиці курсу
4. Запитання для підготовки до підсумкового контролю
5. Критерії оцінювання знань
6. Рекомендовані джерела інформації для вивчення курсу

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна «Планування і контроль на підприємстві» є важливою складовою економічної науки, а також передумовою успішної діяльності будь-якої галузі, кожного господарюючого суб'єкта, важливою функцією ефективного управління й знаряддям контролю за раціональним і економічним використанням ресурсів, розвитком господарських процесів та їх результатами.

Методичні вказівки з дисципліни «Планування і контроль на підприємстві» мають за мету ознайомити студентів із предметом, змістом і методами дослідження науки "планологія"; навчити студентів методикам і навичкам планово-економічних розрахунків при плануванні виробництва і збуту продукції, ресурсного забезпечення виробництва, зведених показників-витрат і фінансів; освоїти методи обґрунтування проектів оновлення продукції, організаційно-технічного розвитку підприємства.

Метою курсу «Планування і контроль на підприємстві» є надання студентам знань з питань методології розроблення перспективних і поточних планів у діяльності підприємства та контролю їх виконання; надання студентам теоретичних знань та практичних навичок з питань планування на підприємствах в умовах функціонування ринкових відносин.

Основні завдання вивчення дисципліни полягають в тому, щоб опанувати форм, методів і процесу планування і контролю, вивчення структури і технології розроблення типових планів щодо економічного і соціального розвитку підприємства, складу показників і методики їх розрахунку, оптимізації виробничої програми.

У відповідності до кваліфікаційної характеристики знань майбутніх випускників університету зі спеціальностей «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» в результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати:

- основні поняття, категорії та практичний інструментарій предмету;
- методи планування;

- систему планів підприємства;
- методи та інструменти планових розрахунків.

Вивчення студентом курсу повинно сформувати у нього такі вміння і навички:

- орієнтуватись у підходах до систематизації управлінських процесів, характерних для французької школи управління, згідно якої розрізняють: планування, регулювання і пілотаж (чисте управління);

- розумітись на системі планових розрахунків, адже саме в цій сфері відбувається процес перетворення наявної інформації у інформацію для планування, результатами якого є натурально-уречевлені, трудові і вартісні показники, які характеризують розвиток подій на підприємстві від початку і до кінця планового періоду;

- орієнтуватись у методах обчислення, що мають принципове значення для процесів планування, які узагальнені у такі групи: екстраполяції, по факторні та нормативні;

- мати навички: пошуку основних способів багатоваріантних планових розрахунків, які містять визначення очікуваних наслідків впливу великої кількості різноманітних чинників, що вимагає використання математичних моделей: описових, аналітичних, імітаційних, а також моделей прийняття рішень.

Успішне освоєння курсу займе важливе місце у підготовці спеціалістів економічного профілю, формування в них знань, умінь і навиків планової діяльності.

2. Навчально-тематичний план курсу

Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві

План

1. Роль і місце планування в управлінні підприємством
2. Сутність об'єктів планування на підприємстві
3. Процес планування та вибір рішень.

Планування як наука. Планування як сфера людської діяльності. Сутність науки планування. Предмет, об'єкт і методи дослідження. Теоретичні підвалини планування мікросистем.

Процес планування і вибір рішень. Характеристика планування як орієнтованої на майбутнє діяльності з прийняття рішень. Альтернативність вибору та критерії прийняття раціональних рішень. Формальний і системний підходи у плануванні.

Планування як функція управління підприємством. Місце планування в управлінській діяльності. Планування як процес складання і прийняття планів. Планування за умов різної визначеності факторів зовнішнього середовища.

Методи та інструменти планових розрахунків. Перетворення наявної інформації в інформацію для планування. Показники як інформація для планування. Методи обчислення показників. Моделювання багатоваріантних планових розрахунків. Використання описових, пояснювальних та імітаційних моделей.

Тема 2. Система планів підприємства

План

1. Система планів та їх класифікація
2. Організація планування

Функціонування системи планування на підприємстві. Сутність системи планування згідно з теорією систем. Система планування і система планів: термінологічні особливості. Передумови створення і ефективного функціонування системи планування на підприємстві.

Різновиди планів та їх комплекси. Класифікаційні ознаки та різновиди планів на підприємстві. Комплекси (підсистеми) планування: генеральне, цільове, стратегічне, поточне, оперативно-календарне. Зведене планування загальних результатів і фінансове планування у системі контролінгу.

Зміст планів і організація їх розробки. Формалізоване представлення планування як досягнення взаємоузгодженості завдань підприємства. Поточний план як основна складова частина системи планів, його задачі, склад, загальний порядок розробки. Особливості організації розробки планів на підприємствах із централізованими та децентралізованими функціями планування.

Тема 3. Маркетингові дослідження, планування збуту і контролю продукції

План

1. Цілі й завдання планування збуту
2. Маркетингові дослідження.
3. Планування збуту і контроль продукції

Формування плану збуту з урахуванням досліджень ринку, життєвого циклу продукції і детермінантів попиту. План збуту продукції, поняття, основні вихідні дані формування плану, необхідність маркетингових досліджень. Особливості визначення ринкового попиту на продукцію широкого вжитку та промислового призначення. Життєвий цикл виробів, його вплив на величину збуту продукції та одержання прибутку від їх реалізації. Вплив на попит і обсяги продукції різних факторів (детермінантів) попиту.

Планування реклами. Поняття та мета реклами. Комунікаційна політика у здійсненні планів збуту продукції. Види та основні носії реклами. Розробка програми рекламування. Обґрунтування вибору рекламних засобів і ефективність реклами.

Планування збуту продукції. Характеристика планового обсягу збуту продукції. Показники плану. Залишки нереалізованої продукції. Планування витрат на збут продукції. Канали збуту продукції та стимулювання збуту з метою підвищення попиту на продукцію.

Контроль за збутом продукції. Поняття контролю. Методи контролю за збутом продукції.

Тема 4. Виробництво продукції

План

1. Зміст і завдання виробничої програми підприємства
2. Оптимізація виробничої програми
3. Планування випуску продукції

Виробнича програма підприємства, її зміст та оптимізація.

Характеристика виробничої програми і вихідних даних для її планування. Структура виробничої програми підприємства. Державний контракт і державне замовлення, їх характеристика. Планування виробничої програми у натуральних і вартісних показниках. Оптимальний розподіл планової кількості кожної номенклатурної позиції за календарними періодами року (квартал, місяць). Оптимізація виробничої програми, планування оптимальної структури номенклатурних позицій. Максимально можливий обсяг виробництва продукції.

Планування обсягів виробництва продукції у вартісному виразі. Товарна, валова, реалізована та чиста продукція. Їх характеристика. Склад та розрахунки. Визначення залишків незавершеного виробництва при плануванні валової продукції.

Тема 5. Оперативно-календарне планування і контроль

Зміст і завдання оперативно-календарного планування. Характеристика оперативно-календарного планування. Задачі та зміст календарного планування та диспетчерського регулювання. Міжцехове та внутрішньоцехове планування. Планово-облікові одиниці та системи оперативного планування.

Ритмічність виробництва. Характеристика рівномірного і ритмічного виробництва. Планування та оцінка рівня ритмічності виробництва на підприємстві.

Особливості оперативно-календарного планування на підприємствах одиничного, серійного і масового типів виробництва. Головне завдання оперативно-календарного планування на підприємствах одиничного типу виробництва. Об'єкт планування, порядок проходження замовлень; системи і календарно-планові розрахунки при одиничному типі виробництва. Розробка виробничих програм для цехів і дільниць. Особливості та головне завдання оперативно-календарного планування у серійному виробництві. Календарно-планові нормативи та їх розрахунки. Системи, які використовуються в процесі оперативно-календарного планування на підприємствах серійного типу; різновиди: комплектні та подетальні. Планування виробничих програм цехом і дільницями. Особливості та головне завдання оперативного планування на підприємствах масового типу виробництва. Характеристика подетальних систем планування. Розрахунки календарно-планових нормативів. Планування роботи потокових ліній. Розробка виробничих програм для цехів і дільниць.

Контроль за виконанням оперативних планів. Форми та види контролю за оперативною діяльністю підприємства. Контроль в умовах одиничного виробництва. Контроль в серійному виробництві. Контроль в умовах масового виробництва.

Тема 6. Матеріально-технічне забезпечення виробництва

1. Цілі, завдання й зміст планування потреби в матеріально-технічних ресурсах
2. Визначення потреби в матеріально-технічних ресурсах
3. Вивчення ринку сировини й матеріалів
4. Планування закупівель матеріальних ресурсів

Зміст планування матеріально-технічного забезпечення (МТЗ) та послідовність його розробки. Завдання МТЗ підприємства, вихідні дані для розробки плану та послідовність його розробки. Методи вивчення ринку продукції. Методи вивчення ринку матеріальних ресурсів.

Планування потреби в матеріальних ресурсах. Методи розрахунку потреби в матеріальних ресурсах для основного виробництва. Особливості визначення потреби в деяких галузях промисловості. Розрахунок потреби в паливі та енергії.

Запаси та регулювання їх розмірів. Склад та класифікація запасів. Нормування виробничих запасів. Методи контролю за величиною нормативного рівня запасу матеріальних ресурсів. Графік зміни запасів при постійних інтервалах обсягів поставок. Методика розрахунку ціни матеріалів, яка враховує інфляцію.

Визначення потреби цехів у матеріальних ресурсах. Методи розрахунку потреби цехів у матеріально-технічних ресурсах (МТР). Лімітування відпуску матеріалів цехам. Способи забезпечення цехів матеріальними ресурсами.

Тема 7. Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю

Види виробничої потужності та чинники, що її визначають; послідовність їх розрахунків. Поняття, мета та етапи визначення потужності підприємства. Види потужностей. Вимірники потужності. Чинники, які формують потужність підприємства. Послідовність розрахунку виробничої потужності підприємства. Фонди часу, які використовуються при розрахунках потужності та їх визначення.

Методики розрахунку виробничої потужності. Вихідні дані для розрахунку потужності. Визначення потужності у загальному вигляді. Методика розрахунку виробничої потужності на підприємствах і в підрозділах різних типів виробництва. Визначення виробничої потужності складальних цехів і підрозділів.

Визначення максимально можливого випуску продукції з наявної потужності. Визначення обсягів введення в дію нових (додаткових) виробничих потужностей. Визначення середньорічної потужності для обґрунтування обсягів випуску продукції у плановому році.

Система показників виробничої потужності. Основні шляхи підвищення ефективності використання виробничих потужностей.

Тема 8. Персонал і оплата праці

1. Кадрове планування на підприємстві.
2. Планування чисельності персоналу.
3. Планування продуктивності праці.
4. Планування фонду оплати праці.

Планування персоналу. Персонал у потенціалі підприємства. Класифікація категорій персоналу. Завдання планування персоналу. Вихідні дані для розробки плану персоналу. Показники чисельності персоналу. Методи визначення чисельності персоналу. Розрахунок планового балансу робочого часу. Розрахунок чисельності окремих категорій працюючих. Визначення додаткової потреби у персоналі.

Планування продуктивності праці. Залежність чисельності персоналу від продуктивності праці. Задачі планування продуктивності праці. Вихідні дані для розробки плану з продуктивності праці. Показники продуктивності праці та методи їх обчислення. Розрахунки економії робочої сили під дією техніко-економічних факторів.

Планування оплати праці. Завдання планування оплати праці. Склад планового фонду заробітної плати. Вихідні дані для розробки плану заробітної плати. Показники, що характеризують оплату праці. Методи визначення планового фонду заробітної плати. Розрахунки планового фонду заробітної плати за елементами. Розрахунок середньої заробітної плати. Співвідношення росту продуктивності праці та середньої заробітної плати персоналу.

Тема 9. Виробнича інфраструктура

Особливості функціонування та планування підрозділів виробничої інфраструктури. Особливості функціонування підрозділів виробничої інфраструктури. Складові елементи виробничої інфраструктури підприємства. Особливості планування діяльності підрозділів виробничої інфраструктури.

Планування забезпечення підприємства технологічною оснасткою. Методи визначення потреби в інструментах у різних типах виробництва. Планування діяльності інструментальних цехів. Методика обчислення оборотного фонду інструментів.

Планування діяльності ремонтного виробництва. Планування виробничої програми ремонтно-механічного цеху. Розрахунок середньорічних обсягів ремонтних робіт та робіт із технічного обслуговування.

Планування енергозабезпечення підприємства. Визначення потреби в енергетичних ресурсах. Методи розрахунку потреби в електроенергії. Вимоги до складання енергетичних балансів. Планування діяльності енергетичних цехів.

Планування транспортного обслуговування виробництва. Розрахунок вантажопотоків та вантажообороту. Планування діяльності транспортних цехів. Виробнича програма транспортного цеху. Планування собівартості транспортних робіт.

Тема 10. Витрати виробництва

1. Цілі, завдання і зміст планування витрат
2. Методи калькулювання продукції
3. Планування витрат виробничої собівартості
4. Планування зведеного кошторису витрат на виробництво

Завдання та послідовність розробки плану собівартості продукції. Мета розробки плану із собівартості продукції. Завдання плану із собівартості. Вихідні дані для розробки плану. Послідовність розробки плану. Показники планових розрахунків.

Розрахунок витрат за техніко-економічними факторами. Послідовність розрахунку планової собівартості. Класифікація факторів, що впливають на рівень витрат. Методика розрахунку зміни собівартості внаслідок дії факторів.

Планування собівартості реалізованої продукції. Визначення собівартості реалізованої продукції. Склад витрат виробничої собівартості. Склад статей калькулювання виробничої собівартості. Розподіл загальновиробничих витрат на постійні та змінні. Формування собівартості готової продукції. Формування собівартості реалізованої продукції. Взаємозв'язок операційних витрат за функціями та економічними елементами.

Розрахунок калькуляційних статей прямих витрат. Методика розрахунку статей прямих витрат (прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці). Методика складання зведеного кошторису. Взаємозв'язок кошторису на виробництво з іншими розділами внутрішньфірмового плану.

Тема 11. Фінансове планування і контроль на підприємстві

1. Завдання і зміст фінансового плану
2. Види та планування прибутку

Зміст і завдання фінансового плану. Визначення обсягів фінансових ресурсів і джерел їх надходження. Основні завдання фінансового планування. Види фінансових планів: довгостроковий, поточний і оперативний. Складання фінансового плану за видами діяльності: оперативної, інвестиційної та фінансової.

Планування потреби у фінансових ресурсах. Планування потреби в основному і оборотному капіталі. Джерела фінансування капітальних вкладень. Методи розрахунку потреби в оборотних коштах.

Планування прибутковості підприємства. Валовий і чистий прибуток. Їх характеристика і послідовність розрахунку. Пасивна і активна стадії складання плану з прибутку. Методи планування прибутку.

Основні умови прибутковості підприємства. Аналіз “витрати-обсяг-прибуток” в процесі фінансового планування. Показники прибутковості підприємства. Види рентабельності та їх розрахунки. Основні фінансові документи, що використовуються в процесі фінансового планування. Оцінка фінансового стану підприємства.

Контроль за виконанням бюджету підприємства. Система фінансового контролю на підприємстві. Загальний порядок складання бюджетів підприємства та система контролю за їх формуванням і виконанням.

Тема 12. Планування і контроль оновлення продукції

Формування планів оновлення продукції, їх склад і завдання. Загальна характеристика планових робіт при створенні, підготовці виробництва та освоєнні нової продукції. Завдання та склад планових робіт. Нормативна база планування та основні планові обчислення.

Оптимізаційні планові розрахунки оновлення продукції. Економічна ефективність освоєння нової продукції: методичні підходи та порядок обґрунтувань. Вибір варіанта технологічного процесу. Критична програма.

Планування витрат на підготовку та освоєння виробництва нової продукції. Особливості планування собівартості нових виробів на етапах їх розробки та освоєння. Закономірності зниження трудомісткості складних виробів у процесі освоєння виробництва. Криві освоєння. Зміни собівартості за умови різних характеристик кривих освоєння. Складання кошторису витрат та кошторисної калькуляції.

Сітьові методи планування підготовки виробництва та освоєння нових виробів. Поняття сітьових методів і моделей та їх термінологія. Методика визначення основних показників: тривалості робіт, термінів настання подій, напруженості виконання. Побудова сітьових моделей виконання комплексів робіт та їх оптимізація.

Контроль оновлення продукції. Контроль за виконання кошторису витрат на роботи з підготовки виробництва. Контроль за витратами, пов'язаними з разовими замовленнями.

Тема 13. Організаційно-технічний розвиток

План

1. Технічний та організаційний розвиток підприємства
2. Оцінка технічного рівня розвитку підприємства.

Технічний та організаційний розвиток підприємства. Зміст, завдання та послідовність розробки плану організаційно-технічного розвитку підприємства. Основні складові плану. Етапи планування організаційно-технічного розвитку підприємства. Техніко-економічний аналіз. Зміст, структура, основні елементи. Фактори технічного та організаційного рівня розвитку підприємства.

Оцінка технічного рівня розвитку підприємства. Економічне обґрунтування організаційно-технічних заходів. Види ефектів від реалізації організаційно-технічних заходів. Система показників та методика оцінки загальної економічної ефективності організаційно-технічних заходів. Методи планування організаційно-технічного розвитку підприємства.

Тема 14. Бізнес – планування

План

1. Призначення бізнес-плану, його склад і технологія розроблення
2. Оцінювання середовища для бізнесу та формування власної ринкової позиції
3. Планування виробництва продукції та його ресурсного забезпечення
4. Фінансові розрахунки в бізнес-плані

Сутність бізнес-планування та призначення бізнес-плану. Бізнес-планування як обґрунтування підприємницької ідеї, ділового проекту. Функціональна спрямованість бізнес-плану. Відмінність бізнес-планів щодо сфери застосування, галузі, масштабів виробництва тощо.

Склад бізнес-плану та технологія його розробки. Склад бізнес-плану. Вибір різновиду методики бізнес-плану з урахуванням його функціонального призначення, виду діяльності, масштабів виробництва. Послідовність розробки бізнес-плану.

Оцінка середовища для бізнесу та формування власної ринкової позиції. Стан конкуренції у галузі як основа оцінки середовища для бізнесу. Обґрунтування маркетингової стратегії та цінової політики підприємства. Визначення прогнозу продажу з урахуванням еластичності попиту.

Планування виробництва продукції та його ресурсного забезпечення. Особливості обґрунтування виробництва продукції на новому та вже існуючому підприємстві. Визначення потреби в ресурсах. Формування рівня запасів. Розробка організаційної структури управління.

Фінансове планування. Аналіз фінансових ресурсів підприємства та оцінка альтернативних схем фінансування проекту. Якісний та кількісний аналіз ризиків та планування запобігання втрат. Аналіз чутливості проекту.

3. Завдання для самостійної роботи по тематиці курсу

ЗАДАЧІ

Задача 1. Нормативний метод.

Визначити норму часу і денну норму виробітку робітника на основі таких даних: основний час на виготовлення деталі - 17 хв., допоміжний час - 3 хв., час на обслуговування робочого місця - 8 % від оперативного, час на перерви, передбачені технологією - 3 % від оперативного, підготовчо-заклучний час для партії деталей із 400 шт. - 560 хв., час на відпочинок і особисті потреби - 50 % від підготовчо-заклучного часу. Тривалість зміни - 8 годин.

Задача 2. План витрати сировини на виготовлення продукції на рік - 180000 тис. грн. Кількість робочих днів у році - 360. Норма запасу сировини - 30 днів.

Визначити планову потребу оборотних коштів по сировині (запаси сировини).

Задача 3. Балансовий метод.

Залишок фонду нагромадження на плановий рік - 100 млн. грн. Протягом року за рахунок фонду нагромадження планується придбати нове обладнання на суму 500 млн. грн. На кінець року передбачається залишок фонду нагромадження 30 млн. грн.

Визначити план надходження коштів до фонду нагромадження.

Задача 4. Економіко-статистичний метод.

Визначити норму оборотності товарних запасів у днях по підприємству на II квартал планового року, використовуючи наступні дані оборотності запасів (у днях) за аналогічні періоди минулих років:

1- й рік - 5,0 4-й рік - 4,5

2- й рік - 4,8 5-й рік - 4,3

3- й рік - 4,2 6-й рік - ?

При знаходженні планової величини оборотності використовуйте різні прийоми розрахунку цього методу: а) за середній арифметичній; б) за середній хронологічній; в) за щорічним відсотком змін; г) за допомогою ковзної середньої.

Задача 5. Факторний метод.

Трудомісткість виробничої програми цеху в плановому році складе 246000 нормо-годин, корисний фонд робочого часу одного працівника в базисному і плановому періодах відповідно - 1660 годин і 1680 годин. Середній коефіцієнт використання норм виробітку в плановому році - 1,15.

Визначити: а) економію кількості робітників-підрядників у зв'язку з поліпшенням використання робочого часу; б) зростання продуктивності праці, якщо кількість робітників на початок року - 132 особи.

Задача 6. Розрахувати плановий обсяг збуту та величину прибутку за такими даними:

- обсяг товарної продукції на плановий період складатиме - 80 млн. грн.;
- залишки нереалізованої продукції на:
початок планового періоду - 5,3 млн. грн.;
- кінець планового періоду - 4,8 млн. грн.;
- затрати на 1 грн. товарної продукції - 0,82 грн.

Задача 7. Обчисліть план збуту продукції підприємства на основі таких даних: у минулому році підприємство випустило 500 виробів А та 1500 виробів Б; у плановому періоді збільшиться виробництво цих виробів на 5%; ціна виробів складає, відповідно, 2,5 та 3 тис. грн. Крім того, буде виготовлено комплектуючих виробів на суму 1250 тис. грн., з них - на 750 тис. грн. - для сторонніх замовників. Залишки нереалізованої продукції на складі становитимуть на початок планового періоду 1 млн. грн., на кінець - 0,25 млн. грн.

Задача 8. План виробництва на рік: автомобілів - 40000 шт., моторів - 40000 шт., запасних частин - на суму 10 тис. грн., послуги виробничого характеру - 11 тис. грн, залишки незавершеного виробництва: на початок року - 150 тис. грн., очікувані на кінець року - 100 тис. грн.

Визначити:

1. Товарну продукцію:
 - а) у діючих цінах,
 - б) у незмінних цінах.
2. Валову продукцію.

Задача 9. Відповідно до укладених угод підприємство у плановому році повинно відвантажити споживачам 10 тис. виробів А, направити у роздрібну торгівлю 2 тис. цих виробів і створити 5-ти денний запас готової продукції до кінця року. Неминучі втрати від браку - 0,5 %.

Розрахувати план виробництва виробів А на плановий рік, в тому числі у квартальному розрізі.

Задача 10. У плановому році підприємство планує випустити 1000 шт. виробів А по ціні 500 грн./од. та 3000 шт. виробів Б по ціні 600 грн./од. Крім того, планується виготовити комплектуючих виробів на суму 2500 тис. грн., у тому числі для сторонніх замовників - на 1500 тис. грн.; також у плані передбачається зміни залишків готової продукції на складі з 2000 тис. грн. до 500 тис. грн.

Розрахувати план по товарній, валовій та реалізованій продукції.

Задача 11. Виробнича програма підприємства характеризується такими даними: готові вироби 30570 тис. грн., товари культурно - побутового призначення і господарського вжитку - 294 тис. грн., роботи промислового характеру і послуги, виконані на сторону - 380 тис. грн., вартість запчастин, відпущених на сторону - 182 тис. грн. Незавершене

виробництво на початок року становило 115 тис. грн., на кінець року - 122 тис. грн. Визначити обсяг валової продукції.

Задача 12. Основна продукція підприємства запланована в обсязі 520 тис. грн., послуги промислового характеру - 48 тис. грн. Вартість напівфабрикатів складе в планованому періоді 50 тис. грн., з них 50 % для власного виробництва. Розмір незавершеного виробництва на кінець періоду збільшиться на 38 тис. грн. Залишки готової продукції на складі на початок періоду - 80 тис. грн., на кінець періоду - 30 тис. грн.

Визначите обсяг реалізованої, валової і чистої продукції підприємства, якщо відомо, що вартість матеріальних витрат складає 55 % товарної продукції.

Задача 13. Обґрунтувати виробничу програму малого підприємства по виробництву металовиробів з точки зору забезпеченості металом, якщо на плановий період підприємством укладено договори на поставку металу в обсязі 8 тонн, а середня вага виробу 0,85 кг. Коефіцієнт використання металу 0,72. 30% відходів металу можуть повторно використовуватися у виробництві. На плановий період МП має доставити споживачам 7500 шт. металовиробів.

Задача 14. Протягом року буде виготовлено 1000 виробів, собівартість кожного з яких 183 грн. Тривалість циклу виготовлення 9 днів, на його початку затрачається 405 грн.

Обчислити норматив оборотних засобів у незавершеному виробництві.

Задача 15. Визначити тривалість виробничого процесу в днях за умови:

- плановий обсяг виробництва продукції - 220 тис. од.;
- норма часу на виготовлення одиниці продукції - 0,6 хв.;
- роботу виконує бригада у складі - 4 робітників;
- коефіцієнт виконання норм - 1,12;
- тривалість зміни - 8 год.;

- режим роботи підприємства - 2 зміни.

Задача 16. Визначте коефіцієнт ритмічності виконання виробничої програми за такими даними: план на місяць - 8000 тис. грн.; кількість робочих днів - 20; в тому числі по декадах: I - 7 днів, II - 8 днів, III - 5 днів; фактичний випуск продукції за ці декади такий: I - 2500 тис. грн., II - 2800 тис. грн., III - 2900 тис. грн.

Задача 17. Визначити середню величину незавершеного виробництва по виробу А, якщо повна його собівартість становить 40 тис. грн., а початкові затрати на матеріали та куповані напівфабрикати - 6400 грн.

Задача 18. Визначити середню величину нормативного циклового заділу, якщо тривалість виробничого циклу виготовлення партії деталей складає 18 днів, середньодобова потреба складання у цих деталях - 6 шт.

Задача 19. Визначити річну потребу в матеріалах за умови: випуск продукції у базовому році склав 300 одиниць; середня норма витрачання матеріалу на облікову одиницю продукції становила 1,5 кг; за планом передбачається ріст випуску продукції на 15% і зменшення норми витрачання матеріалу на 3%.

Задача 20. Визначити ціну одиниці продукції у зв'язку зі зміною цін на матеріали за умови: на початок року ціна одиниці продукції становила 150 грн., 50% у ціні складала матеріальні ресурси, 20% - оплата праці, 10% - амортизація, 20% - інші елементи ціни. Впродовж I кварталу вартість матеріалів зросла на 15%, а всі інші витрати залишилися без змін.

Задача 21. Визначити вартість постачання матеріальних ресурсів, якщо вартість споживання за декаду 72 тис. грн., при ціні 1 т 2 тис. грн., інтервал планового постачання 8 днів, страховий запас 2 дні, транспортний запас 1 день,

технологічний запас 3%.

Задача 22. Визначити річну потребу хлібозаводу в борошні, його середній і максимальний запас, якщо період поставки 8 днів, а період зриву поставки 2 дні. Для забезпечення виконання денної програми слід використати 960 кг борошна, причому його втрати становлять 2%. Протягом місяця хлібозавод працює 25 робочих днів.

Задача 23. У звітному році підприємство запланувало виготовити товарної продукції на суму 110 тис. грн. Залишки нереалізованої продукції на складах на початку року склали 20 тис. грн. Фактично обсяг реалізації за рік зріс в порівнянні з плановим рівнем на 3,2%. середньорічні залишки нормованих оборотних засобів заплановані в розмірі 2 тис. грн., а фактично склали 1,7 тис. грн.

Встановити суму абсолютного і відносного вивільнення оборотних засобів в результаті прискорення їх оборотності.

Задача 24. Підприємство закуповує у постачальника шерстяні тканини. Річна потреба складає 8200 м, припустимо, що річна потреба дорівнює обсягу закупівлі. Тривалість циклу замовлення (інтервал часу між розміщенням замовлення і його отриманням) - один тиждень. Розрахуйте «точку» відновлення замовлення за умови, що на підприємстві тканини використовуються нерівномірно і тому потрібно мати страховий запас тканин, який становить 150 м. При розрахунку приймаємо, що в році 50 тижнів.

Задача 25. Визначити потребу в болтах на плановий період за умови, що норми витрати немає. Фактичні витрати за минулий період становили 5 т. У плановому періоді обсяг виробництва збільшиться на 10%. Потрібно забезпечити економію матеріалів на 3%.

Задача 26. Підприємство виготовляє виріб «В» із матеріалів «Х». Норма витрат матеріалу на одиницю виробу 10 кг. У II кв. обсяг виготовлення виробу «В» 8880 одиниць. Залишки матеріалу «Х» на складі на 1 квітня - 850 кг, крім цього, в березні було замовлено постачальнику 1000 кг. Потрібно розрахувати обсяг закупок матеріалів на II кв.

Задача 27. План витрачання сировини на виготовлення продукції на рік - 180000 тис. грн. Кількість днів у році - 360. Норми запасу сировини - 30 днів.

Визначити планову потребу в оборотних коштах по сировині (запаси сировини).

Задача 28. Ціна на сировину, необхідну для виготовлення продукції, коливається на ринку від 1000 до 1200 тис. руб. за 1 кг. Приймаємо для розрахунку планового обсягу фінансових ресурсів 1200 тис. руб. за 1кг. Норма витрат сировини: 2 кг сировини на 1 од. продукції. План випуску продукції складає 3000 од. Визначити планову величину фінансових ресурсів (оборотного капіталу), необхідних для закупівлі сировини.

Задача 29. Визначте виробничу потужність пекарні і її виробничу програму, якщо середня тривалість випікання хлібобулочних виробів вагою 1 кг складає 40 хв., тривалість зміни 8 годин, режим роботи двозмінний. Номінальний фонд робочого часу 300 днів у рік, а втрати робочого часу 10%. Виробничу потужність пекарні визначається потужністю печей, яких встановлено 3 одиниці. Коефіцієнт використання потужності 0,85.

Задача 30. Розрахувати річну виробничу потужність виробничої ділянки, оснащено 5 одиницями устаткування за умови, що режимний фонд часу в рік при двозмінній роботі складає 4004 годин, час зупинок устаткування - 10% до режимного фонду, норма часу на виготовлення облікової одиниці продукції - 5 хв., середній рівень виконання норм часу - 105%.

Задача 31. Продуктивність печі для випалу відливок становить 0,2 тони деталей за годину; плановий фонд часу роботи печі на рік дорівнює 6900 год.; на один виріб витрачається 0,6 тони відливок. Визначити виробничу потужність печі.

Задача 32. Визначити виробничу потужність цеху з випуску чотирьох виробів: А, Б, В, Г. Розрахункова програма річного випуску виробів (за планом): А - 500 шт., Б - 1000 шт., В - 1500 шт., Г - 700 шт. Провідна ланка обладнання в цеху - токарна.

Ефективний фонд робочого часу роботи одного верстата - 3900 годин на рік. У цеху встановлено 20 токарних верстатів. Трудомісткість обробки вказаних виробів на токарних верстатах - 80850 нормо-годин, плановий коефіцієнт виконання норм - 1,1.

Задача 33. Визначити виробничу потужність складального цеху і коефіцієнт її використання.

Загальна площа цеху 6 тис. м². Габарити виробу 12 x 2 м. Робоча зона для складання виробу - 30% площі, яку займає виріб. Цикл складання одного виробу 20 робочих днів. Кількість робочих днів у плановому році - 250. Допоміжна площа складає 40% загальної площі цеху. Протягом року складають 1300 виробів.

Задача 34. Визначити кількість деталей А, які можна виготовити протягом місяця на токарних верстатах цеху понадпланове. Місячна пропускна спроможність токарних верстатів - 9000 станко-годин.

Планове завантаження по токарних роботах 10700 нормо-годин. Плановий коефіцієнт виконання норм - 1,25. На виготовлення однієї деталі потрібно 0,8 нормо-години, при її обробці норма перевиконується на 20%.

Задача 35. Визначити потребу у фрезах на річну програму в умовах

одиночного виробництва для дільниці фрезерних верстатів.

Вихідні дані: трудомісткість річної програми дільниці T_{π} - 485 000 нормо/год. Питома вага машинного часу в штучному K_M - 0,50; K_3 - 0,04.

Задача 36. Користуючись умовами задачі-прикладу 2 визначити трудомісткість слюсарних робіт по капітальному ремонту устаткування за таких умов: на підприємстві працюють 34 одиниці фрезерного устаткування, які підлягають капітальному ремонту в плановому періоді. Середня складність одного верстата 28 одиниць ремонтної складності.

Задача 37. Визначити кількість слюсарів-мастильників, необхідних для чергового обслуговування в механічному цеху, який працює в дві зміни. Вихідні дані: в цеху працюють 184 одиниці металорізального устаткування. Середня ремонтна складність одного верстата складає 16 одиниць.

Задача 38. Визначити загальну кількість верстатів для ремонтного обслуговування за умов: на підприємстві працюють 498 одиниць устаткування; річний фонд часу роботи верстатів в РМЦ 2100 год.; коефіцієнт змінності роботи верстатів - 1,2. Інші умови у попередньо вирішеній задачі.

Задача 39. Визначити потребу в рушійній електроенергії для підприємства, якщо загальна рушійна потужність усіх верстатів становить 1200 кВт. (іншими даними користуватись з задачі-прикладу 3).

Задача 40. Визначити чисельність водіїв на зовнішніх перевезеннях за умов: середньоспискова кількість автомобілів - 110 одиниць, час знаходження машин в наряді - 3014 год., підготовчий час (0,3). Річний фонд часу роботи одного водія - 1820 год.

4. Запитання для підготовки до підсумкового контролю

1. Сутність планування.
2. Об'єкт і предмет науки «Планування».
3. Етапи планування.
4. Принципи планування, їх суть.
5. Методи планування, їх суть.
6. Система планування.
7. Види планів підприємств.
8. Організаційні форми (структури) планування на підприємстві.
9. Суть і процес стратегічного планування.
10. Відмінність стратегічного планування від традиційного перспективного.
11. Сутність прогнозування.
12. Методи прогнозування та коротко про суть головних з них.
13. Планування основних досягнень науково-технічного прогресу.
14. Сутність бізнес-плану та його функції.
15. Структура і зміст бізнес-плану.
16. Суть і завдання поточних (річних) планів підприємства.
17. Зміст (розділи) поточного (річного) плану підприємства.
18. Поточні (річні) плани внутрішньогосподарських підрозділів та їх чотири групи показників.
19. Черговість розробки річного плану господарства і планів гозпрозрахункових підрозділів.
20. Зміст і послідовність підготовчої роботи до складання плану.
21. Оперативне планування на підприємстві.
22. Зміст оперативних планів у рослинництві.
23. Суть і зміст маркетингової програми підприємств.
24. Зміст і етапи планування промислових виробництв.
25. Обґрунтування виробничої програми промислових виробництв, планування асортименту продукції.

26. Планування витрат і собівартості продукції промислових виробництв.
27. Планування обсягів механізованих робіт.
28. Планування витрат на використання с-г техніки.
29. Обчислення планової суми амортизаційних відрахувань. Групування основних засобів.
30. Методика віднесення амортизаційних відрахувань на об'єкти калькуляції.
31. Методика визначення планової кількості поточних і капітальних ремонтів, технічних обслуговувань.
32. Планування витрат на технічне обслуговування і ремонт с-г техніки.
33. Планування собівартості механізованих робіт.
34. Планування вантажоперевезень на підприємстві.
35. Визначення планових показників використання автомобілів, обсягів автотранспортних робіт.
36. Планування потреби і вартості пально -мастильних матеріалів по автопарку.
37. Структура витрат на автотранспорті роботи і методика визначення планової собівартості одиниці робіт.
38. Визначення планової потреби в електроенергії.
39. Планування затрат праці і чисельності у рослинництві.
40. Планування затрат праці і чисельності у тваринництві.
41. Баланси праці та методика їх розроблення.
42. Планування фонду оплати праці по господарству (фрагментарно).
43. Зміст (складові) плану соціального розвитку колективу.
44. Методи планування витрат і собівартості продукції..
45. Сутність норм, нормативів та нормативного методу планування витрат.
46. Послідовність розрахунків з обчислення планової собівартості продукції, робіт та послуг.
47. Групування витрат за елементами.
48. Групування витрат за статтями.

49. Суть і головні завдання контролю виконання планів.
50. Види контролю та їх ефективність.
51. Предмет контролю.
52. Методи контролю.
53. Оцінка виконання планів.

5.Критерії оцінювання знань

Порядок поточного і підсумкового оцінювання знань

Формами поточного контролю є такі:

1. оцінювання виступів та участі у семінарських заняттях, ділових іграх, аналізі конкретних ситуацій, круглих столах, конференціях та практичних заняттях, інших формах. Порядок здійснення поточного контролю в такій формі передбачає оцінювання рівня знань, виявленого у доповідях, виступах та доповненнях; ступеня практичного оволодіння навчальним матеріалом; вміння поєднати теоретичні положення з практичною діяльністю державного службовця; рівня творчості та активності участі в практичних заняттях;
2. оцінювання результатів виконання практичних ситуаційних завдань. При цьому визначається ступінь опанування нормативно-правовою та інструктивно-методичною базою, теоретичними положеннями; наявність вміння їх практичного застосування; рівень самостійності та творчості;
3. тестування.

Формою *підсумкового контролю* знань слухачів магістратури є екзамен.

Слухач магістратури допускається до нього за таких умов:

- наявність конспекту лекцій з курсу;
- наявність позитивних результатів поточного контролю знань;
- прийняття участі в семінарах.

При невиконанні цих умов слухач допускається до екзамену після додаткової співбесіди за тематикою курсу.

Екзаменаційний білет містить три питання, що належать до різних тем програми. Результати висвітлення питань оцінюються за 100-бальною системою, зазначеною раніше. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з середньої оцінки за результатами поточного контролю знань і за виконанням екзаменаційних завдань.

Шкала оцінювання знань

Рейтинговий показник	Оцінка у національній шкалі		Оцінка ECTS
90 - 100	Зараховано	5 (відмінно)	A (відмінно)
82 - 89		4 (добре)	B (добре)
75 - 81			C (добре)
67-74		3 (задовільно)	D (задовільно)
60-66			E (задовільно)
35 - 59	Незараховано	2 (незадовільно)	FX (незадовільно) з можливістю повторного складання
1 - 34		-	F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням

Оцінка «задовільно» – судження, знання властивостей і зв'язків. Кваліфікується як здатність орієнтуватися у причинно-наслідкових та інших зв'язках і механізмах (алгоритмах) перебігу явищ (процесів) та вміння кваліфікувати предмет за суттєвими ознаками. Пов'язується із поняттям або висловлюванням про предмет, який вивчається, що робить його схожим на попередній рівень. Крім того, магістрант може виходити за межі вивченого матеріалу, наводячи свої власні приклади чи міркування.

Оцінка «добре» – вміння й навички, знання схем практичної діяльності. Кваліфікується як здатність застосовувати відтворене для розв'язування стандартних навчальних завдань за схемою чи шаблоном. Є продовженням (розширенням) попереднього: просто даються знання про схеми (шаблони) практичної діяльності. Відмінністю ж є те, що тут з'являється вид діяльності, який полягає у застосуванні знань на практиці.

Оцінка «відмінно» – кваліфікується як здатність переносити знання попередніх рівнів на нестандартні завдання (застосувати у нестандартних ситуаціях) та виробляти нові знання (творчість). Магістрант відповідає грамотно, творчо використовує додаткову літературу, самостійно одержує інформацію, опубліковану в періодичному виданні. Він вміє аналізувати, порівнювати, узагальнювати, абстрагувати і конкретизувати, класифікувати і систематизувати матеріали.

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Основна

Нормативні документи

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. – К.: Феміна, 1996. – 64 с.
2. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003 року // Відомості Верховної Ради України. – 2003 р. – № 18.
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010. – К.: Видавництво «Преса України», 2010. – 400 с.

Підручники, монографії

4. Внутрішній контроль в процесі управління виробництвом: Навчальний посібник / Т.П. Смержанюк, Т.В. Шрам, В.Є. Труш за ред. В.Є. Труша. – К., 2019. - 284 с.
5. Дишлюк Н.І. Завдання для самостійної роботи студентів 3 курсу з дисципліни „Планування діяльності підприємства” / Н.І. Дишлюк. – Вип. 5. – К.: Дорадо, 2014. – 21 с.
6. Дишлюк Н.І. Основи розробки бізнес-планів: Завдання для самостійного вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Економіка підприємства» з курсу «Основи розробки бізнес-планів» з методичними вказівками для підготовки до семінарських занять та виконання завдань самостійної роботи /Н.І.Дишлюк. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2018. – 48 с.
7. Дишлюк Н.І. Планування діяльності підприємства: Навчально – методичний посібник / Н.І. Дишлюк. – К.: Інститут економіки та права «Крок», 2013. – 55 с.
8. Організація і планування на підприємстві: Навчальний посібник / Г.А. Семенов, В.К. Станчевський, М.О. Панкова. – К.: Центр навчальної літератури, 2016. – 528 с.

9. Планування діяльності підприємства: Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / За ред.. В.Є. Москалюка. – К.: КНЕУ, 2012. – 252 с.
10. Планування і контроль на підприємстві: Навч. посіб. / За ред.. М.О. Данилюка. – Львів: «Магнолія 2016», 2009. – 531.
11. Портна О.В. Контролінг. Навч. пос. / О.В.Портна - Львів: «Магнолія 2016». – 2010. – 268 с.
12. Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник / Г.М. Тарасюк, Л.І. Шваб. – К.: Каравела, 2011. – 432 с.
13. Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства: Практикум. Навчальний посібник / Г.М. Тарасюк. – К.: Кондор, 2014. – 266 с.
14. Управління ризиками машинобудівних підприємств: планування та мотивування. Монографія. / О.Є Кузьмін, Н.Я. Петришин, К.О. Дорошкевич. – К.: ЦНЛ. – 2011. – 128 с.
15. Шваб Л.І. Економіка підприємства / Л.І.Шваб. – Підручник – К.: Каравела. - 2011. – 416 с.
16. Швайка Л.А. Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник / Л.А.Швайка. – Львів: «Новий Світ - 2000», 2013. – 268 с.

Додаткова

Підручники, монографії

18. Беда Ф.Б. Економіка, організація та планування діяльності вугільних підприємств: Навч. посіб. / Ф.Б. Беда – 2-ге вид, пер. і доп. - Львів: «Магнолія 2006». – 2011. – 308 с.
19. Берданова О.В., Вакуленко В.М., Тертична В.В. Стратегічне планування: Навч. посіб. / О.В.Берданова, В.М. Вакуленко, В.В. Тертична. - Київ-Львів, ЗУКЦ. – 2018. – 362 с.
20. Біла О.Г. Фінансове планування і прогнозування: Навчальний посібник / О.Г. Біла. – Львів: Компакт-ЛВ, 2015. – 312 с.

21. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Желябін В.О. Основи підприємництва: теорія і практикум: Навч. посіб. / В.Г. Воронкова, А.Г. Беліченко, В.О. Желябін.- Львів: «Магнолія 2006». – 2019. – 454 с.
22. Дишлюк Н. І., Лотоцький В. І. Особливості системи сучасного планування на підприємстві / Н.І. Дишлюк, В.І. Лотоцький // Збірник наук.праць: вип.10, м. Кам'янець-Подільський. - 2012 р. - С. 123-125.
23. Дишлюк Н.І. Особливості складання бізнес-планів для різних видів підприємницької діяльності / Н.І.Дишлюк // Збірник наукових праць ПДАТУ. Випуск 19. – м. Кам'янець – Подільський, 2011. - С. 195-198.
24. Дишлюк Н.І. Планування портфелю диверсифікованої компанії / Н.І. Дишлюк //Збірник наукових праць ПДАТА. Вип. 13, т.2. – м. Кам'янець – Подільський. 2015. – с. 245 – 250.
25. Дишлюк Н.І. Планування та організація діяльності підприємства: Плани семінарських занять з курсу «Планування та організація діяльності підприємства» з методичними вказівками для підготовки до семінарських занять та виконання завдань самостійної роботи / Н.І.Дишлюк. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2018. – 48 с.
26. Зінь Е.А. Планування діяльності підприємства: Підручник / Е.А.Зінь, М.О. Турченко. – К.: ВД «Професіонал», 2014. – 320 с.
27. Івченко І.Ю. Економічні ризики. Навчальний посібник / І.Ю. Івченко – К.: Центр навчальної літератури, 2018. – 326 с.
28. Економіка підприємства: підручник / Швиданенко Г.О., Васильков В.Г., Гончарова Н.П. – К.: КНЕУ, 2019. – 598 с.
29. Коробов М.Я. Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємств: Навчальний посібник / М.Я. Коробов. – К.: Знання, КОО, 2017. – 378 с.
30. Кулішов В.В. Економіка підприємства: теорія і практика: Навч. посібн. / В.В. Куліш. – 2-ге вид., пер. і доповн. – Львів: «Магнолія 2006». – 2019. – 205 с.

31. Організація, прогнозування та планування агропромислового комплексу: Навч. пос. / П.С. Березівський, Н.І. Михалюк. / За ред. П.С. Березівського.- Львів: «Магнолія 2006». – 2019. – 443 с.

32. Пасічник В.Г., Акіліна О.В. Планування діяльності підприємства. Навчальний посібник // В.Г. Пасічник, О.В. Акіліна. – К.: Центр навчальної літератури, 2015. – 256 с.

33. Планування діяльності підприємства / В. В. Іванова. – Навч. Посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2016. – 472 с.

34. Шегда А.В., Харченко Т.Б., Сагайдак Ю.А. Економіка підприємства: збірник тестів і задач. Навчальний посібник // А.В. Шегда, Т.Б. Харченко, Ю.А. Сагайдак. – К.: Центр учбової літератури. – 2016.- 240с.

35. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг сільськогосподарських підприємств) (Наказ Міністерства аграрної політики України від 18 травня 2021 р. № 132).

36. Методичні рекомендації з формування собівартості (робіт, послуг) (Наказ Державного комітету промислової політики України від 2 лютого 2021 р. № 47).

37. Методичні рекомендації з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті (Наказ Міністерства транспорту України від 5 лютого 2022 р. № 65).

Періодичні видання:

38. Клейвс А.І. Стратегічне планування / А. І. Клейвс // Стратегії. – 2019. - №3. – С. 21-28.

39. Кравченко О. В. Заробітна плата в організації системи матеріального стимулювання / О. В. Кравченко // Україна: аспекти праці. – 2019. - №8. – С. 11-14.

Інтернет – джерела:

40. Офіційний сайт Державної служби статистики України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

41. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

42. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

НОТАТКИ

Навчальне видання

Чорнобай Лариса Михайлівна

“ ПЛАНУВАННЯ І КОНТРОЛЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ ”

методичні рекомендації до вивчення дисципліни для здобувачів вищої освіти
денної та заочної форм навчання бакалаврського рівня освіти
Галузі знань 07 «Менеджмент»

Редактор: Волощук Ю.О.

Підписано до друку _____. 2025 р.
Формат 60x90/16 Ризографія. Авт. арк. _____.
Обл.-вид. арк. _____ Наклад _____ прим. Зам. _____.

Підготовлено до друку та видруковано
у ЗВО «Подільський державний університет»
32300, Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 13

