

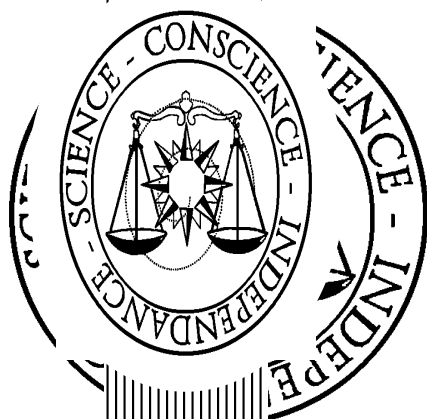


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»

Навчально-науковий інститут бізнесу і фінансів
КАФЕДРА ОБЛІКУ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
ЕЛЕКТРОННОГО БІЗНЕСУ



Збірник тестових завдань з дисципліни
«Методика викладання облікових дисциплін»
для здобувачів вищої освіти другого (магістерського)
рівня за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
денної та заочної форми навчання



УДК 378.147/377.1

*Рекомендовано до друку науково-методичною радою ЗВО «ПДУ»
Протокол №__ від _____ 2023 р.*

Автор: к.е.н., доцент **Світлана СТЕНДЕР**

Рецензенти:

Наталія ПОКОТИЛЬСЬКА, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ЗВО «ПДУ»;

Олег КОРКУШКО, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів, обліку та оподаткування ім. С. Юрія навчально-реабілітаційного закладу Вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»

Стендер С.В. Збірник тестових завдань з дисципліни «Методика викладання облікових дисциплін» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форми навчання, Кам'янець-Подільський: ЗВО «ПДУ», 2023 р. 60 с. (2,41 ум. друк. ар.).

Збірник тестових завдань підготовлено відповідно до програми навчальної дисципліни «Методика викладання облікових дисциплін», яку включено до навчального плану підготовки магістрів з обліку і оподаткування

Для здобувачів економічних спеціальностей

УДК 378.147/377.1
@ Стендер С.В., 2023
@ ЗВО «ПДУ», 2023

ПЕРЕДМОВА

В умовах розвитку стратегічного реформування та модернізації освіти в Україні актуальним є питання створення інноваційного освітнього середовища у вищих навчальних закладах через сприяння прогресивних нововведень, впровадження найсучасніших технологій і методів навчання. Діяльність сучасного викладача вищого навчального закладу досить часто потребує в надзвичайно стислі терміни довести до здобувачів певний комплекс знань, умінь та навичок. Тому викликати цікавість до навчального процесу сучасний викладач може за рахунок вмільої організації навчального процесу у вищому навчальному закладі (активізації самостійного розв'язання, вирішення проблем, вмілього відбору форм, методів і прийомів організації навчально-пізнавальної діяльності, впровадження у навчальний процес сучасних інноваційних методик викладання, використання сучасних технологій тощо).

На сучасному етапі формування освіти ефективним інструментом навчального моніторингу знань студентів є тестові завдання. Тести, порівняно з іншими інструментами педагогічного оцінювання, мають багато переваг, серед яких:

- можливість перевірити результати навчальних досягнень водночас із багатьох тем і розділів програми;
- об'єктивно оцінити рівень засвоєння навчального матеріалу;
- створити для всіх учасників тестування рівні умови складання тестів;
- стандартизувати та автоматизувати процедуру перевірки результатів;
- охопити тестуванням значну кількість учнів.

Щоб тести не викликали ускладнень необхідно мати навички роботи з будь-якими тестовими завданнями і основна мета створення збірника тестових завдань з дисципліни «Методика викладання облікових дисциплін»:

- допомогти викладачам здійснювати ефективний контроль над засвоєнням навчального матеріалу; підготувати до проходження контрольних тестів;
- навчити студентів орієнтуватися в тестових завданнях; набувати навичок швидкого та безпомилкового заповнення бланка відповідей.

Крім того, збірник тестових завдань можна використовувати для самостійної підготовки і самоперевірки своїх знань та умінь. Збірник включає 40 тестових завдань за темами, які відповідають робочій програмі викладача і складені відповідно до нормативно-правових і чинних документів з бухгалтерського обліку.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ
«Методика викладання облікових дисциплін»
Тема 1. Значення методики викладання
облікових дисциплін

- 1. Згідно з Законом України «Про освіту» визначено наступні рівні вищої освіти:**
 - а) освітні, кваліфікаційні;
 - б) кваліфікаційні, професійні;
 - в) освітні, освітньо-кваліфікаційні;
 - г) професійні, освітні.
- 2. В Україні відповідно до Закону України «Про освіту» формується трирівнева система вищої освіти, елементами якої є:**
 - а) неповна вища, базова вища, повна вища освіта;
 - б) молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст;
 - в) бакалавр, спеціаліст, магістр;
 - г) вища, базова вища, повна вища освіта.
- 3. До принципів загальної дидактики відносять:**
 - а) принципи науковості, доступності, наочності;
 - б) принципи виховного навчання і освіти, теорії і практики;
 - в) принципи зв'язку теорії з практикою у навчанні, виховного і повчального навчання і освіти;
 - г) принципи системності та послідовності, контролю та захисту.
- 4. Слово «lectio» в перекладі з латинського означає:**
 - а) писання;
 - б) читання;
 - в) говоріння;
 - г) балаканина.
- 5. Основна частина лекції, у якій реалізується вся тема, називається:**
 - а) нетрадиційний вступ;
 - б) традиційний вступ;
 - в) вступ;
 - г) викладення.
- 6. Заняття, пов'язані із застосуванням розумових та фізичних зусиль для розв'язання наукових та життєвих завдань, називаються:**
 - а) практичне заняття;
 - б) лекційне заняття;
 - в) семінарське заняття;
 - г) лабораторна робота.
- 7. В яких напрямках може здійснюватись емоційне спрямування:**
 - а) викладач-студент;
 - б) студент-викладач;
 - в) викладач-студент, студент-викладач;
 - г) викладач-викладач.

8. Основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від занять час, називається:

- а) самостійна робота;
- б) лекційна робота;
- в) семінарська робота;
- г) практична робота.

9. Рівень, коли викладач формулює лише завдання, над яким повинні працювати студенти в малих групах:

- а) перший;
- б) другий;
- в) третій;
- г) заключний.

10. Метою практики є:

- а) оволодіння студентами сучасними методами в галузі майбутньої професії
- б) оволодіння студентами засобами праці в галузі майбутньої професії
- в) формування навиків для прийняття самостійних рішень
- г) всі варіанти вірні.

11. Після закінчення студентом повного теоретичного навчання може застосовуватися така форма виробничої практики як:

- а) практикант займає дубльоване робоче місце
- б) практикант займає штатну посаду
- в) спеціально передбачені для практичного навчання посади, яких немає в штаті бухгалтерії

12. На якому етапі виробничої практики студент виконує конкретні облікові функції в бухгалтерії:

- а) на першому
- б) на другому
- в) на третьому

13. Навчанням безпосередньо на робочому місці є:

- а) практика
- б) семінар
- в) ділова гра

14. До методів усного викладання відносять:

- а) пояснення та бесіда
- б) ділова гра та семінар
- в) анкетування

15. Сприйняття предмету дискусії звичайно відбувається на якому етапі:

- а) першому
- б) другому
- в) четвертому

16. До умов проведення дискусії не відносять:

- а) кількість учасників не перевищує сто осіб
- б) всі учасники мають високі бали з предмету вивчення
- в) кожен учасник має стислі тези своїх виступів

17. Кількість учасників ефективної дискусії не перевищує:

- а) 60
- б) 100

в) без обмежень

18. В чому полягає педагогічна роль наочних посібників:

- а) поживлення викладання та відокремлення головного від другорядного
- б) ілюстрації до кожної теми викладання
- в) спрощення пошуку інформації для студента

19. Критеріями визначення видів наочних посібників можуть бути:

- а) розмір і дата випуску
- б) зміст і ілюстрації
- в) зміст і характер педагогічного впливу

20. Метою всіх наочних посібників є:

- а) полегшити студентам засвоєння інформації
- б) замінити викладача
- в) продемонструвати перевагу викладача над студентами

21. Навчальним завданням є:

- а) поставлена в певних умовах мета діяльності, яка повинна бути досягнута шляхом перетворення цих умов згідно з певною процедурою
- б) цільова установка на раціональні дії, яку формує викладач
- в) використання наочних посібників

22. Навчальна задача – це:

- а) поставлена в певних умовах мета діяльності, яка повинна бути досягнута шляхом перетворення цих умов згідно з певною процедурою
- б) цільова установка на раціональні дії, яку формує викладач
- в) використання наочних посібників

23. Систематичне розв'язання задач сприяє:

- а) розвитку мислення
- б) перенавантаженню мислення
- в) покращенню здоров'я

24. В кінці вивчення розділу чи теми студенти виконують ... завдання:

- а) залікове
- б) точне
- в) контрольне

25. До сучасних форм проведення практики відносять:

- а) моделювання економічних процесів за допомогою комп'ютерних програм
- б) ділові ігри
- в) обидва методи

26. Здійснення практичної підготовки студентів на базі віртуального підприємства передбачає:

- а) ділова гра
- б) тренінгова фірма
- в) моделювання економічних процесів

27. Не є характерною ознакою активних методів навчання :

- а) використання персональних ком'ютерів та Інтернету
- б) використання елементів гри та дискусії
- в) використання калькуляторів

28. Структуризація та загальні рекомендації щодо використання ситуаційних вправ є:

- а) методикою проведення

- б) поради учасникам
- в) правила ділової гри

29. В результаті контролю знань повинні бути виявлені:

- а) обсяг, якість, глибина і міцність знань студента
- б) глибина і міцність знань студента
- в) точність та адекватність знань студента
- г) обсяг, точність, глибина і міцність знань студента

30. Які складові включає в себе процес контролю:

- а) перевірка, вимірювання, аналіз
- б) перевірка, оцінювання, облік
- в) перевірка, облік, аналіз
- г) перевірка, реєстрація, аналіз

31. Які розрізняють види контролю за часом проведення:

- а) поточний, взаємний, підсумковий
- б) вхідний, взаємний, груповий
- в) вхідний, поточний, груповий
- г) вхідний, поточний підсумковий

32. Які існують види контролю за формою проведення:

- а) усний, груповий, комбінований
- б) усний, письмовий, автоматизований, комбінований
- в) усний, письмовий, комбінований
- г) усний, письмовий, взаємний, автоматизований

33. На які види поділяють контроль за контролером:

- а) автоматизований, груповий, взаємний контроль
- б) автоматизований, комбінований, самоконтроль
- в) самоконтроль, взаємний контроль, груповий контроль
- г) взаємний контроль, комбінований, самоконтроль

34. Стандартизоване завдання за результатами якого роблять висновки про знання та навички студента – це:

- а) колоквиум
- б) залік
- в) тести
- г) екзамен

35. В залежності від наявності чи відсутності часових обмежень розрізняють тести:

- а) групові та індивідуальні
- б) вербальні та практичні
- в) інтелекту та особистості
- г) швидкості і результативності

36. До форм контролю не належать:

- а) іспит
- б) атестація
- в) аналіз
- г) залік

37. Основними критеріями успішності студентів у вищих навчальних закладах є:

- а) модулі і контрольні роботи, які складаються студентом
- б) колоквиуми
- в) іспити і заліки, які складаються студентом

г) підсумкові атестації і опитування студентів

38. У випадку, якщо структура екзаменаційної картки відома на початок вивчення курсу, то:

- а) ефективність підготовки студента до іспиту заочно знижується
- б) ефективність підготовки студента до іспиту заочно підвищується
- в) ефективність підготовки студента до іспиту не змінюється
- г) не дозволяється інформувати студентів про структуру екзаменаційної картки на початку вивчення курсу

39. Методика приймання іспитів включає наступні елементи:

- а) стосунки між екзаменатором і студентом, який приймає іспит
- б) безпосередній процес іспиту
- в) записи результатів іспиту
- г) всі вищеперераховані відповіді

40. Функція, чия суть полягає у тому, що викладач вивчає результати оцінювання, визначає програми і недоліки у власній методиці, отримує матеріал для підвищення якості викладання називається:

- а) аналітичною
- б) контролюючою
- в) виховною
- г) мотивуючою

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ
«Методика викладання облікових дисциплін»
Тема 2. Система навчання бухгалтерському обліку

- 1. Освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі повної загальної середньої освіти здобула базову вищу освіту, фундаментальні та спеціальні вміння і знання щодо узагальненого об'єкта праці (діяльності), достатні для виконання завдань та обов'язків (робіт) певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності, це -**
 - а) магістр;
 - б) бакалавр;
 - в) спеціаліст;
 - г) молодший спеціаліст.
- 2. Згідно класифікації самостійної роботи виділяють продуктивні та репродуктивні роботи за:**
 - а) місцем виконання;
 - б) дидактичною метою;
 - в) характером пізнавальної діяльності;
 - г) поставленою метою.
- 3. Рівень, коли максимально використовується те, що надано в методичному посібнику для викладача і книзі для студентів:**
 - а) перший;
 - б) другий;
 - в) третій;
 - г) заключний.
- 4. Принципи, які представляють собою керівні положення, що визначають хід навчання відповідно до цілей освіти та закономірностей процесу здобуття знань, оволодіння вміннями і навиками особами, які навчаються, називаються:**
 - а) освітніми принципами;
 - б) дидактичними принципами;
 - в) повчальними принципами;
 - г) науковими принципами.
- 5. Згідно класифікації методів навчання за джерелом одержання знань виділяють:**
 - а) словесні, наочні, заочні методи;
 - б) наочні, словесні, практичні методи;
 - в) практичні, теоретичні, словесні методи;
 - г) методи роботи викладача і студентів.
- 6. Згідно класифікації методів навчання за суб'єктом роботи виділяють:**
 - а) словесні, наочні, заочні методи;
 - б) наочні, словесні, практичні методи;
 - в) практичні, теоретичні, словесні методи;
 - г) методи роботи викладача і студентів.

7. До переваг електронно інформаційного середовища відносять:

- а) можливість використання Інтернету;
- б) витрачається багато часу на пошук інформації;
- в) отримання студентами інформації саме в той час коли вона необхідна;
- г) це забезпечує зв'язок з багатьма користувачами сітки.

8. Системний послідовний виклад навчального матеріалу, будь-якого питання, теми, розділу, предмету, називається:

- а) лекція;
- б) практика;
- в) урок;
- г) пара.

9. Цінним джерелом інформації для актуалізації лекції можуть бути:

- а) підручники;
- б) журнали;
- в) видання, які виходять у навчальному закладі;
- г) газети.

10. Вимоги до лекцій включають:

- а) доступність, інформативність, доказовість;
- б) результативність, науковість, контроль;
- в) доступність, конкретність, контроль;
- г) доказовість, інноваційність, контроль.

11. Вступ, що ставить за мету привернення уваги аудиторії до даної лекції, називають:

- а) нетрадиційний вступ;
- б) традиційний вступ;
- в) вступ;
- г) тематичний вступ.

12. Основна частина лекції, у якій реалізується вся тема, називається:

- а) нетрадиційний вступ;
- б) традиційний вступ;
- в) вступ;
- г) викладення.

13. Заняття, на яких виконуються вправи та завдання під керівництвом викладача з метою формування навиків і вмінь, називаються:

- а) практичне заняття;
- б) лекційне заняття;
- в) семінарське заняття;
- г) лабораторна робота.

14. Семінар, що представляє собою співбесіду викладачів зі студентами, має на меті головним чином з'ясувати рівня знань та їх поглиблення, називається:

- а) спецсемінар;
- б) семінар-екскурсія;
- в) семінар-колоквіум;
- г) семінар-конференція.

15. До структури практичних занять входять:

- а) назва, дата цілі;
- б) назва, дата, висновки;

- в) дата, хід заняття, висновки;
- г) назва, хід заняття, висновки.

16. Одна з властивостей особистості, яка характеризується сукупністю засобів, ставленням особистості до процесу діяльності, її результатів і умов здійснення, називається:

- а) самостійність;
- б) самоосвіта;
- в) самооцінка;
- г) самоконтроль.

17. Освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі повної загальної середньої освіти здобула неповну вищу освіту, спеціальні вміння і знання, достатні для здійснення виробничих функцій певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності, це -

- а) магістр;
- б) бакалавр;
- в) спеціаліст;
- г) молодший спеціаліст.

18. До графічного виявлення знань не відносять:

- а) уміння читати;
- б) складати таблиці і графіки;
- в) складати схеми;
- г) уміння писати.

19. Освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра здобула повну вищу освіту, спеціальні вміння і знання, достатні для виконання завдань та обов'язків (робіт) певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності, це -

- а) магістр;
- б) бакалавр;
- в) спеціаліст;
- г) молодший спеціаліст.

20. До видів практики залежно від конкретних завдань не належить:

- а) виробнича
- б) навчально- виробнича
- в) академічна

21. На якому етапі навчальної практики студент самостійно заповнює первинні документи та облікові реєстри:

- а) на першому
- б) на другому
- в) на третьому

22. Під час проходження якої практики студенти мають змогу самостійно працювати на всіх ділянках обліку на підприємстві:

- а) виробнича
- б) навчально- виробнича
- в) переддипломна

23. Студенти самостійно вивчають тему при проходженні:

- а) навчально-виробничої практики
- б) переддипломної
- в) асистентської

24. Найпоширенішим методом усного викладання за основним підручником або опорним конспектом лекцій є:

- а) дискусія
- б) диспут
- в) пояснення

25. На практичних заняттях викладач повинен:

- а) задиктувати завдання студентам, а потім пояснити розв'язок
- б) замінити розповідь задиктовуванням
- в) попередньо забезпечити студентів роздрукованими завданнями

26. Недоліком методу пояснення вважається:

- а) викладач перетворюється в пасивного слухача
- б) студент перетворюється в пасивного слухача
- в) формування викладачем попередніх планів лекцій та практичних завдань

27. Значна кількість нової інформації під час розповіді спричиняє:

- а) психологічне навантаження
- б) погіршення уваги
- в) обидва варіанти правильні

28. Суть непрямого методу «розворушення» аудиторії під час пояснення полягає у тому, щоб:

- а) відійти від основної теми, використовуючи цікаві факти
- б) розім'яти пальці
- в) всю лекцію присвятити анекдотичним випадкам та кумедним фактам

29. Показниковим способом повідомлення інформації є:

- а) питально-відповідальний
- б) викладаючий
- в) показників

30. Групове обговорення проблеми з метою досягнення істини шляхом зіставлення різних думок відбувається під час:

- а) бесіди
- б) пояснення
- в) дискусії

31. До функцій дискусії не відноситься:

- а) школа спілкування-діалогу
- б) узагальнення вивченого матеріалу
- в) колективне вирішення питань

32. За змістом посібники поділяються на:

- а) методологічні та опосередкованої наочності
- б) методологічні та наукові
- в) методологічні та організаційні

33. Найкраще продемонструвати техніку облікової роботи дає змогу:

- а) наочний посібник
- б) навчальний відеофільм
- в) нормативні документи

34. Який вид наочності характеризують просторові моделі та площинні зображення:

- а) предметна
- б) образотворча
- в) предметно-образотворча

35. Рух документів у процесі виконання певної операції відображає:

- а) графік
- б) схема структури бухгалтерії
- в) документограма

36. Засвоєння алгоритму певних дій через повторне їх виконання – це:

- а) вправа
- б) тренувальна задача
- в) А і Б

37. Студенти під час навчання повинні запам'ятати:

- а) облікові інструкції та зміст всіх реєстрів
- б) логічно взаємопов'язану систему понять
- в) вирішення всіх задач

38. За характером розумової діяльності та особливістю формування завдань задачі поділяються на:

- а) повні та неповні
- б) прості та складні
- в) характерні для процесу отримання знань та для закріплення пройденого матеріалу

39. При визначенні типології задач не використовують параметри:

- а) число розв'язків
- б) характеристика умов
- в) автор задачі

40. Спрямований на здатність студентів розуміти й вирішувати не тільки зміст реальної ситуації, а й її соціально-психологічні аспекти наступний метод активного навчання:

- а) конкретних ситуацій
- б) розігрування ролей
- в) ділові ігри

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ
«Методика викладання облікових дисциплін»
Тема 3. Лекція як організаційно-методична форма навчання

1. Освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра здобула повну вищу освіту, спеціальні вміння і знання, достатні для виконання професійних завдань та обов'язків (робіт) інноваційного характеру певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності, це -
 - а) магістр;
 - б) бакалавр;
 - в) спеціаліст;
 - г) молодший спеціаліст.
2. Філософське осмислення бухгалтерського обліку майбутнім викладачем з метою формування у студентів самостійного економічного способу мислення через відбір матеріалу та форм його подання, розробку методики контролю навчання, це -
 - а) завдання курсу;
 - б) предмет курсу;
 - в) метод курсу;
 - г) методика курсу.
3. До характеристик знання відносяться:
 - а) глибина, гнучкість, контроль;
 - б) повнота, системність, оперативність;
 - в) гнучкість, оперативність, результативність;
 - г) технічність, оперативність, об'єктивність.
4. Яка з функцій методики викладання облікових дисциплін включає наукове визначення цілей вивчення предмету у відповідності з цілями та завданнями, які висунуті соціальним замовленням суспільства:
 - а) організаційна;
 - б) мобілізаційна;
 - в) дослідницька;
 - г) конструктивна.
5. Принцип, який сприяє глибокому засвоєнню нового матеріалу з бухгалтерського обліку і кращому осмисленню нового матеріалу студентами, допомагає формувати поняття, робить навчання більш доступним і цікавим, називається:
 - а) принцип системності та послідовності;
 - б) принцип індивідуального підходу до студентів;
 - в) принцип зв'язку теорії з практикою у навчанні;
 - г) принцип наочності.
6. Організована взаємодія викладача й особи, яка навчається, це –
 - а) процес навчання;
 - б) завдання навчання;

- в) вид навчання;
- г) мета завдання.

7. За способами передачі знань виділяють такі види навчання:

- а) модульне, комп'ютерне, інноваційне;
- б) традиційне, проблемне, розвиваюче;
- в) очне, заочне, вечірнє;
- г) самостійне, дистанційне, індивідуальне.

8. Недоліками лекції є:

- а) пасивне сприйняття інформації лекції серед інших форм навчання;
- б) лекція не привчає до пасивного, некритичного сприйняття чужих думок;
- в) однаковість сприйняття студентами лекційного матеріалу;
- г) студент привчається до самостійної роботи.

9. Основними функціями лекції є:

- а) наукова, навчальна;
- б) навчальна, теоретична;
- в) освітня, наукова;
- г) виховна, стримуюча.

10. Функція, що полягає в передачі студентам сучасного стану науки, її методу і змісту, принципів і закономірностей, її основних ідей та категорій, узагальнених нею фактів, явищ, подій, називається:

- а) методологічна;
- б) пізнавальна;
- в) навчальна;
- г) виховна.

11. Функція, що полягає в прищепленні студентам навиків самостійного мислення, поваги до своєї професії, працелюбності, моральності, вміння правильно оцінювати навколишні події та адекватно вести себе, називається:

- а) методологічна;
- б) пізнавальна;
- в) навчальна;
- г) виховна.

12. Відповідно до класифікації лекцій за місцем лекції в процесі навчання виділяють:

- а) оглядову, установчу, тематичну лекції;
- б) проблемну, оглядову, установчу лекції;
- в) комплексну, установчу, проблемну лекції;
- г) традиційну, оглядову, проблемну лекції.

13. Лекція, що викладається частіше студентам заочного відділення, що приступають до вивчення дисципліни, називається:

- а) оглядова лекція;
- б) вступна лекція;
- в) тематична лекція;
- г) установча лекція.

14. До видів проблемних лекцій входять:

- а) наукова проблема, проблемна ситуація;
- б) проблемна ситуація і задача;
- в) наукова проблема та її вирішення;

г) наукова проблема та ситуація.

15. Форма навчального процесу, що полягає у обговоренні студентами теми навчальної програми під керівництвом викладача, називається:

- а) практичне заняття;
- б) лекційне заняття;
- в) семінарське заняття;
- г) лабораторна робота.

16. Функціями практичних занять є:

- а) пізнавальна, виховна, контрольна;
- б) виховна, контрольна, результативна;
- в) пізнавальна, контрольна, результативна;
- г) вступна, пізнавальна, результативна.

17. Вільне володіння мовою відповідної науки, наукова точність оперування формулюваннями, поняттями, визначеннями, називається:

- а) професіоналізм;
- б) науковий ступінь;
- в) професіональне використання знань;
- г) практичне заняття.

18. В перекладі з латинської «seminarium» означає:

- а) розсадник;
- б) садівник;
- в) читання;
- г) розповідь.

19. Відповідно до видів семінарських занять виділяють:

- а) просемінари, семінари, лекції-семінари;
- б) просемінари, семінари-бесіда, семінари-конференція;
- в) просемінари, семінари-розмова, семінари-читання;
- г) просемінари, семінари-розмова, семінари-конференція.

20. Поняття, що вказує на такі психологічні особливості індивіду, коли він зосереджує свої інтереси на зовнішньому світі, зовнішніх об'єктах, називається:

- а) екстраверсія;
- б) інтроверсія;
- в) експресія;
- г) меланхолія.

21. Методика проведення диктанту складається з таких етапів:

- а) організаційний, диктант, заключний;
- б) організаційний, основний, заключний;
- в) вступний, диктант, заключний;
- г) вступний, основний, заключний.

22. До факторів, від яких залежить ефективність проведеного заняття належать:

- а) склад та якість груп;
- б) кількість та склад груп;
- в) чисельність та склад груп;
- г) підготовка та виконання завдань.

23. Судження людини про міру наявності в неї тих чи інших якостей, властивостей у співвідношенні їх з певним еталоном, зразком, називається:

- а) самостійність;
- б) самоосвіта;
- в) самооцінка;
- г) самоконтроль.

24. Згідно класифікації самостійної роботи виділяють аудиторні та домашні роботи за:

- а) місцем виконання;
- б) дидактичною метою;
- в) характером пізнавальної діяльності;
- г) поставленою метою.

25. Вища форма активної самостійної роботи, називається:

- а) продуктивна діяльність;
- б) репродуктивна діяльність;
- в) активна діяльність;
- г) пасивна діяльність.

26. Найбільш ефективний метод навчання майбутнього бухгалтера працювати з нормативною базою, називається:

- а) розв'язування задач;
- б) написання доповідей, рефератів;
- в) вивчення нормативних документів;
- г) робота з підручником.

27. Тип домашнього завдання, що спрямований на засвоєння нових знань, називається:

- а) узагальнений;
- б) емпіричний;
- в) підготовчий;
- г) теоретичний.

28. Вид контролю виконання самостійної роботи, що розрахований на виявлення повноти та якості знань в обсязі теми, розділу, програми:

- а) попередній;
- б) поточний;
- в) тематичний;
- г) періодичний.

29. Найбільш розповсюдженими формами контролю самостійної роботи є:

- а) усне опитування, графічне виявлення знань;
- б) усне опитування, письмове опитування;
- в) графічне і теоретичне виявлення знань;
- г) виявлення практичних умінь.

30. До усного опитування не відносять:

- а) індивідуальне опитування;
- б) бесіда;
- в) повідомлення студентів;
- г) групове опитування.

31. Під час проходження практики асистент повинен:

- а) заповнювати облікові реєстри на підприємстві
- б) допомагати головному бухгалтеру на підприємстві
- в) поглибити знання з організації навчального процесу

32. Програма практичної підготовки та строки її проведення визначає:

- а) ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»
- б) навчальний план
- в) керівник практики

33. Найпоширеніша форма організації практики:

- а) практиканти займають дубльовані робочі місця під керівництвом основних штатних працівників
- б) спеціально передбачені для практичного навчання посади
- в) практиканти займають штатні посади

34. Календарний графік проходження практики готується:

- а) керівник практики від навчального закладу
- б) декан факультету
- в) керівник підприємства – місця проходження практики

35. Форма організації навчання, за якої навчальна робота проводиться у рамках безпосереднього ознайомлення з об'єктами вивчення – це:

- а) лекція
- б) екскурсія
- в) практика

36. До сучасних форм проведення практики відносять:

- а) моделювання економічних процесів за допомогою комп'ютерних програм
- б) ділові ігри
- в) обидва методи

37. Здійснення практичної підготовки студентів на базі віртуального підприємства передбачає:

- а) ділова гра
- б) тренінгова фірма
- в) моделювання економічних процесів

38. Методичне забезпечення практики включає :

- а) програма практики
- б) положення про бухгалтерський облік
- в) законодавчі акти

39. Фактичне виконання практики асистентом засвідчується:

- а) науковим керівником та науковим керівником практики
- б) деканом факультету
- в) самим студентом

40. Контроль за проходженням практики здійснюється:

- а) не проводиться
- б) у порядку поточного та підсумкового обліку
- в) два рази за період проходження практики.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ
«Методика викладання облікових дисциплін»
Тема 4. Практичні заняття з облікових дисциплін

1. Протилежними методами є:

- а) пояснення і мозкова атака
- б) пояснення і бесіда
- в) бесіда і мозкова атака

2. Зі скількох етапів складається правильно організована бесіда:

- а) двох
- б) чотирьох
- в) шести

3. Під час евристичної бесіди викладач:

- а) спираючись на знання студента, підводить їх до засвоєння нової інформації
- б) викликає у студентів стан готовності до пізнання нового
- в) підводить підсумки вивченого матеріалу

4. Фронтальною бесідою називають:

- а) викладач адресує питання одному студенту
- б) викладач адресує питання студентам всієї групи чи потоку
- в) кілька викладачів задають питання одному студенту

5. За навчальною метою розрізняють наступні види бесід:

- а) вступні, узагальнюючі, підсумкові, проблемно-аналітичні
- б) індивідуальні і фронтальні
- в) евристичні та ввідні

6. Дебати – це:

- а) хаотична навала несподіваних атак опонентів
- б) одержання перемоги в тактичній грі переконання слухачів
- в) спосіб критики думок інших студентів

7. Перебивати виступаючого, ставлячи каверзні запитання, мають змогу:

- а) викладач
- б) опоненти
- в) перебивання забороняються

8. Метою перебивання під час дебатів може бути:

- а) примусити опонента втратити зосередженість
- б) підтримка виступаючого
- в) прохання покинути аудиторію

9. Хто має право на заключне слово на третьому етапі дебатів:

- а) всі виступаючі
- б) лише викладач
- в) всі студенти аудиторії

10. Після закінчення дебатів переконливіший доповідач обирається:

- а) викладачем
- б) аудиторією
- в) доповідачами

11. По яким темам можна підготувати дебати:

- а) по будь-якій темі
- б) по темі, де існують різні точки зору
- в) за бажанням викладача

12. На вибір посібників предметної або образотворчої наочності впливають:

- а) умови навчання
- б) умови навчання і зміст навчального матеріалу
- в) бажання студентів

13. Умовністю посібників опосередкованої наочності є:

- а) висвітлення дійсності в її штучному зображенні
- б) використання схем
- в) використання проектувального апарата

14. На які форми поділяється відображення організаційно-економічних відносин в управлінні:

- а) прості і складні
- б) оргаграми і оргасхеми
- в) хронограми, діаграми і графіки

15. Для вивчення порівняно вузького кола питань і головним чином технічних засобів обліку застосовують посібники:

- а) предметної наочності
- б) предметної та образотворчої
- в) опосередкованої

16. Відеофільм про діяльність бухгалтерії конкретного підприємства є прикладом ... наочності:

- а) безпосередньої предметної
- б) безпосередньої образотворчої
- в) опосередкованої

17. Скільки груп наочних посібників з бухгалтерської документації розрізняють:

- а) 2
- б) 3
- в) 4

18. Що характеризує просту задачу:

- а) одна стадія облікової роботи
- б) весь обліковий процес в цілому з даної теми курсу
- в) обидві відповіді правильні

19. Що не характерно для комбінованої задачі:

- а) декілька стадій облікової роботи
- б) відтворення функціонального поділу облікової роботи
- в) послідовне відображення різних облікових функцій

20. Розв'язання якого виду задач дає змогу засвоїти окремі облікові функції в якості єдиної системи:

- а) прості
- б) складні
- в) комбіновані

21. Задачі, які виконуються студентами поступово, у міру вивчення тієї чи іншої теми, називають:

- а) наскрізними
- б) складними

в) довгими

22. За способом оформлення задачі поділяють на:

- а) прості і складні
- б) текстові та документальні
- в) на електронних та паперових носіях

23. Ілюстрування первинними документами та обліковими регістрами характеризує:

- а) текстові задачі
- б) цікаві задачі
- в) документальні задачі

24. Який вид задач наведено: «На підставі балансу підприємства скласти робочу таблицю для аналізу руху грошових коштів у результаті операційної діяльності»:

- а) текстова
- б) документальна
- в) наскрізна

25. Прикладом можуть бути названі задачі:

- а) ілюстративні
- б) прості
- в) складні

26. Системою, що характеризується самонастроюванням та самонавчанням, є наступний метод активного навчання:

- а) конкретних ситуацій
- б) розігрування ролей
- в) ділові ігри

27. До принципів проведення ситуаційних вправ, кейсів належить:

- а) принцип зв'язку теорії з практикою
- б) принцип достовірності навчання
- в) А і Б

28. Принцип виховного навчання і освіти (у діловій грі) полягає в наступному:

- а) виховання почуття глибокої відповідальності за правильність та достовірність облікових показників
- б) достовірність фактів і явищ, що вивчаються
- в) злиття роботи кожного студента та створення в групі творчої атмосфери

29. Принцип індивідуального підходу до студента полягає у наступному:

- а) виховання почуття глибокої відповідальності за правильність та достовірність облікових показників
- б) достовірність фактів і явищ, що вивчаються
- в) злиття роботи кожного студента та створення в групі творчої атмосфери

30. У ході ділової гри у студента виробляються такі якості, як:

- а) мистецькі навички(малювання, креслення)
- б) спостережливість, вміння виявляти помилки
- в) покращення почерку

31. Застосування ситуаційних вправ дозволяє викладачу:

- а) використовувати фактор несподіваності, новизни, оригінальності
- б) самостійно відпрацювати рішення і перевірити його дієвість в конкретній ситуації
- в) не з'являтися на заняття

32. Застосування ситуаційних вправ дає змогу студентів:

- а) використовувати фактор несподіваності, новизни, оригінальності
- б) самостійно відпрацювати рішення і перевірити його дієвість в конкретній ситуації
- в) не з'являтися на заняття

33. Яким повинен бути контроль:

- а) якісним, точним і простим
- б) простим, дієвим, глибоким і якісним
- в) дієвим, простим, точним, і адекватним
- г) продуктивним, складним і точним

34. Об'єктами контролю є:

- а) знання і навички, їх практичне застосування
- б) процес набуття знань і навичок
- в) глибина і міцність знань студента

35. Контроль, що здійснюється в процесі навчання шляхом постійного та уважного спостереження викладача за роботою студентів – це:

- а) вхідний контроль
- б) поточний контроль
- в) підсумковий контроль
- г) усний контроль

36. Контроль, при якому викладач фіксує і оцінює те, що студент відтворює за допомогою технічних засобів називається:

- а) усним
- б) письмовим
- в) комбінованим
- г) автоматизованим

37. Контроль, який забезпечує навчальну дію порівняння власного виконання навчального завдання з еталоном має назву:

- а) вхідний
- б) письмовий
- в) самоконтроль
- г) груповий контроль

38. Для оперативної перевірки знань студентів, виявлення недоліків в їх знаннях застосовують:

- а) залік
- б) короткочасну письмову роботу
- в) екзамен
- г) курсову роботу

39. Виставленням оцінок студентам всіх курсів з усіх предметів, що вивчаються називають:

- а) поточною атестацією
- б) заліком
- в) екзаменом
- г) колоквиумом

40. Навчати студентів творчо та обґрунтовано використовувати різні методичні прийоми для засвоєння ними різних облікових дисциплін, це –

- а) завдання курсу;
- б) предмет курсу;
- в) специфіка курсу;

г) методика курсу.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ

«Методика викладання облікових дисциплін»

Тема 5. Самостійна робота студентів в ході вивчення облікових дисциплін

- 1. Принцип, який вимагає, щоб навчальний матеріал з бухгалтерського обліку був науково обґрунтованим, а також достовірності фактів і явищ, що навчаються, називається:**
 - а) принцип індивідуального підходу до студентів;
 - б) принцип зв'язку теорії з практикою у навчанні;
 - в) принцип науковості;
 - г) принцип виховного навчання і освіти.
- 2. За організацією контролю над навчальним процесом виділяють такі види навчання:**
 - а) модульне, комп'ютерне, інноваційне;
 - б) традиційне, проблемне, розвиваюче;
 - в) очне, заочне, вечірнє;
 - г) самостійне, дистанційне, індивідуальне.
- 3. Вид навчання, що передбачає індивідуальний підхід, фундаментальність освіти, творчу основу, професіоналізм, синтез двох галузей, використання новітніх інформаційних технологій, називається:**
 - а) пояснювально-ілюстративне навчання;
 - б) модульне навчання;
 - в) інноваційне навчання;
 - г) комп'ютерне навчання.
- 4. Вид навчання, що поєднує елементи очного, заочного і вечірнього навчання на основі нових інформаційних технологій і систем мультимедіа, називається:**
 - а) дистанційне навчання;
 - б) модульне навчання;
 - в) інноваційне навчання;
 - г) комп'ютерне навчання
- 5. Спосіб взаємопов'язаної діяльності викладача і студента з метою досягнення цілей навчання, це –**
 - а) метод навчання;
 - б) методика навчання;
 - в) форма навчання;
 - г) завдання навчання.
- 6. Функція, що полягає у тому, що проводячи огляд джерел, порівнюючи і аналізуючи наукові напрями, теорії, ідеї, висновки, лектор виділяє основне, привертає увагу студентів до визначальних положень, викликає у них інтерес до вивчення літератури, до пошуку, називається:**
 - а) методологічна;
 - б) стимулююча;
 - в) навчальна;
 - г) виховна.

7. Відповідно до класифікації лекцій за роллю у пізнавальному процесі виділяють:

- а) оглядову, установчу, тематичну лекції;
- б) проблемну, оглядову, установчу лекції;
- в) комплексну, популярну, академічну лекції;
- г) традиційну, оглядову, проблемну лекції

8. Лекція, що визначає основні проблеми курсу в цілому або його розділу, називається:

- а) конкурсна лекція;
- б) вступна лекція;
- в) тематична лекція;
- г) фінальна лекція.

9. Функція, що впливає з пізнавальної, оскільки глибоке пізнання пов'язане з усвідомленням теоретичних положень та ідей, з формуванням світосприйняття, називається:

- а) вступна;
- б) пізнавальна;
- в) контрольна;
- г) виховна.

10. Функція, що полягає в тому, що саме на практичних заняттях розкриваються сильні та слабкі сторони в підготовці студентів, називається:

- а) методологічна;
- б) пізнавальна;
- в) контрольна;
- г) виховна.

11. Семінар, який проводиться у вигляді самостійної письмової роботи студентів за окремими питаннями з наступним обговоренням, називається:

- а) спецсемінар;
- б) семінар-контрольна;
- в) семінар-дискусія;
- г) семінар-конференція.

12. Нестійкість, легкість уразливістю, нетовариськість, схильність глибоко та емоційно переживати, навіть незначні події проявляється у:

- а) сангвініка;
- б) меланхоліка;
- в) холерика;
- г) флегматика.

13. Освіта, яка набирається в процесі самостійної роботи, називається:

- а) самостійність;
- б) самоосвіта;
- в) самооцінка;
- г) самоконтроль.

14. Згідно класифікації самостійної роботи виділяють підготовчі та тренувальні роботи за:

- а) місцем виконання;
- б) дидактичною метою;
- в) характером пізнавальної діяльності;
- г) поставленою метою.

15. Робота, мета якої є відтворення здобутих студентами знань, називається:

- а) продуктивна діяльність;
- б) репродуктивна діяльність;
- в) активна діяльність;
- г) пасивна діяльність.

16. Робота, яка дозволяє активізувати не тільки самостійну пізнавальну діяльність з предмету або теми, але й навчає здійснювати бібліографічний пошук, збирати й узагальнювати матеріал, називається:

- а) розв'язування задач;
- б) написання доповідей, рефератів;
- в) виконання вправ;
- г) робота з підручником.

17. Система контролю самостійної роботи повинна відповідати таким основним вимогам:

- а) система контролю має бути оперативною;
- б) система контролю має бути результативною;
- в) система контролю має бути контрольованою;
- г) система контролю має бути логічною.

18. Вид контролю виконання самостійної роботи, що сприяє виявленню ступеня підготовки студента до самостійної роботи з різноманітними джерелами інформації та в різноманітних видах діяльності:

- а) попередній;
- б) поточний;
- в) тематичний;
- г) періодичний.

19. Рівень, коли студенти самостійно шукають необхідну інформацію, викладач тільки допомагає їм:

- а) перший;
- б) другий;
- в) третій;
- г) заключний.

20. Під час проходження практики асистент повинен:

- а) заповнювати облікові реєстри на підприємстві
- б) допомагати головному бухгалтеру на підприємстві
- в) поглибити знання з організації навчального процесу

21. Програма практичної підготовки та строки її проведення визначає:

- а) ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»
- б) навчальний план
- в) керівник практики

22. Найпоширеніша форма організації практики:

- а) практиканти займають дубльовані робочі місця під керівництвом основних штатних працівників
- б) спеціально передбачені для практичного навчання посади
- в) практиканти займають штатні посади

23. Календарний графік проходження практики готується:

- а) керівник практики від навчального закладу
- б) декан факультету

в) керівник підприємства – місця проходження практики

24. Форма організації навчання, за якої навчальна робота проводиться у рамках безпосереднього ознайомлення з об'єктами вивчення – це:

- а) лекція
- б) екскурсія
- в) практика

25. Керівник практики від навчального закладу не повинен:

- а) проводити консультації для студентів з питань практики
- б) перевіряти щоденники практикантів
- в) контролювати дотримання трудової дисципліни

26. До функцій практиканта належить:

- а) виконувати всі доручення працівників підприємства
- б) сумлінно виконувати завдання, що випливають з програми практики
- в) описати комерційні таємниці підприємства

27. Після закінчення практики студент подає керівнику від навчального закладу:

- а) характеристику з підприємства та письмовий звіт
- б) характеристику з підприємства та щоденник
- в) характеристику з підприємства, письмовий звіт та щоденник

28. Студент, який повторно отримує негативну оцінку під час захисту практики:

- а) відраховується з навчального закладу
- б) отримує право на повторне проходження практики
- в) отримує догану

29. Спеціально випущені альбоми бухгалтерських документів відносяться до групи:

- а) незаповнені бланки документів певного типу
- б) заповнені бланки документів, згруповані за назвою, темою
- в) навчальні бланки(звичайні бланки без захисних знаків)

30. Чи можуть викладачі використовувати на заняттях бланки суворої звітності як наочні посібники:

- а) не можуть
- б) можуть з дозволу відповідних органів
- в) використовуються звичайні бланки без захисних знаків

31. Схематичне зображення рахунків дає змогу:

- а) взаємозв'язок синтетичного та аналітичного обліку
- б) відобразити динамічний процес господарських операцій в статичній формі
- в) обидві відповіді вірні

32. Які групи студентів доцільно залучати до складання наочних посібників по окремим темам:

- а) викладачів облікових дисциплін
- б) магістрантів
- в) всіх студентів облікового і фінансового факультетів
- г) А і Б

33. Прикладом демонстрації викладачем є:

- а) викладач виконує прийоми певного методу, закликаючи студентів повторювати його дії
- б) викладач демонструє схему рахунка
- в) показ відеофільма в аудиторії.

34. Головним завданням при викладенні змісту бухгалтерського балансу є:

- а) пояснити будову бланка
- б) встановити взаємозв'язок активу і пасиву
- в) пояснити, що актив = пасив

35. При порівнянні різних балансів за допомогою наочних посібників використовують способи:

- а) накладні аркуші та різнокольорові бланки
- б) накладні аркуші та висувні смужки
- в) висувні смужки та кольорові аркуші

36. Що з нижченазваного не є вимогою до навчальних завдань:

- а) спеціалізація
- б) один розв'язок
- в) творчість
- г) реальність

37. Цілеспрямованість навчальних завдань характеризується:

- а) відповідність завдання профілю навчання
- б) короткі методичні вказівки про порядок виконання
- в) логічна послідовність розвитку процесу

38. Якщо завдання поєднане з останніми змінами в законодавстві, дотримана вимога:

- а) оригінальність
- б) розв'язуваність
- в) реалістичність

39. Вимога творчості характеризується:

- а) різнобічністю за задумом та методикою їх побудови
- б) грамотно розташований матеріал в умові завдання
- в) уникнення одноманітності завдань

40. Емпіричним типом узагальнення є:

- а) порівняння зовнішніх ознак з метою виділення основної формально- логічним способом
- б) аналіз, синтез та рух від абстрактного до конкретного через генезис явищ
- в) А і Б

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ
«Методика викладання облікових дисциплін»
Тема 6. Практика як форма навчання

- 1. Функція, що полягає в передачі студентам сучасного стану науки, її методу і змісту, принципів і закономірностей, її основних ідей та категорій, узагальнених нею фактів, явищ, подій, називається:**
 - а) методологічна;
 - б) пізнавальна;
 - в) навчальна;
 - г) виховна.
- 2. Функція, що полягає в прищепленні студентам навиків самостійного мислення, поваги до своєї професії, працелюбності, моральності, вміння правильно оцінювати навколишні події та адекватно вести себе, називається:**
 - а) методологічна;
 - б) пізнавальна;
 - в) навчальна;
 - г) виховна.
- 3. Відповідно до класифікації лекцій за місцем лекції в процесі навчання виділяють:**
 - а) оглядову, установчу, тематичну лекції;
 - б) проблемну, оглядову, установчу лекції;
 - в) комплексну, установчу, проблемну лекції;
 - г) традиційну, оглядову, проблемну лекції.
- 4. Лекція, що викладається частіше студентам заочного відділення, що приступають до вивчення дисципліни, називається:**
 - а) оглядова лекція;
 - б) вступна лекція;
 - в) тематична лекція;
 - г) установча лекція.
- 5. До видів проблемних лекцій входять:**
 - а) наукова проблема, проблемна ситуація;
 - б) проблемна ситуація і задача;
 - в) наукова проблема та її вирішення;
 - г) наукова проблема та ситуація.
- 6. Форма навчального процесу, що полягає у обговоренні студентами теми навчальної програми під керівництвом викладача, називається:**
 - а) практичне заняття;
 - б) лекційне заняття;
 - в) семінарське заняття;
 - г) лабораторна робота.
- 7. Функціями практичних занять є:**
 - а) пізнавальна, виховна, контрольна;
 - б) виховна, контрольна, результативна;
 - в) пізнавальна, контрольна, результативна;

г) вступна, пізнавальна, результативна.

8. Вільне володіння мовою відповідної науки, наукова точність оперування формулюваннями, поняттями, визначеннями, називається:

- а) професіоналізм;
- б) науковий ступінь;
- в) професіональне використання знань;
- г) практичне заняття.

9. В перекладі з латинської «seminarium» означає:

- а) розсадник;
- б) садівник;
- в) читання;
- г) розповідь.

10. Відповідно до видів семінарських занять виділяють:

- а) просемінари, семінари, лекції-семінари;
- б) просемінари, семінари-бесіда, семінари-конференція;
- в) просемінари, семінари-розмова, семінари-читання;
- г) просемінари, семінари-розмова, семінари-конференція.

11. Поняття, що вказує на такі психологічні особливості індивіду, коли він зосереджує свої інтереси на зовнішньому світі, зовнішніх об'єктах, називається:

- а) екстраверсія;
- б) інтроверсія;
- в) експресія;
- г) меланхолія.

12. Згідно з Законом України «Про освіту» визначено наступні рівні вищої освіти:

- а) освітні, кваліфікаційні;
- б) кваліфікаційні, професійні;
- в) освітні, освітньо-кваліфікаційні;
- г) професійні, освітні.

13. В Україні відповідно до Закону України «Про освіту» формується трирівнева система вищої освіти, елементами якої є:

- а) неповна вища, базова вища, повна вища освіта;
- б) молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст;
- в) бакалавр, спеціаліст, магістр;
- г) вища, базова вища, повна вища освіта.

14. До принципів загальної дидактики відносять:

- а) принципи науковості, доступності, наочності;
- б) принципи виховного навчання і освіти, теорії і практики;
- в) принципи зв'язку теорії з практикою у навчанні, виховного і повчального навчання і освіти;
- г) принципи системності та послідовності, контролю та захисту.

15. Слово «lectio» в перекладі з латинського означає:

- а) писання;
- б) читання;
- в) говоріння;
- г) балаканина.

16. Основна частина лекції, у якій реалізується вся тема, називається:

- а) нетрадиційний вступ;

- б) традиційний вступ;
- в) вступ;
- г) викладення.

17. Заняття, пов'язані із застосуванням розумових та фізичних зусиль для розв'язання наукових та життєвих завдань, називаються:

- а) практичне заняття;
- б) лекційне заняття;
- в) семінарське заняття;
- г) лабораторна робота.

18. В яких напрямках може здійснюватись емоційне спрямування:

- а) викладач-студент;
- б) студент-викладач;
- в) викладач-студент, студент-викладач;
- г) викладач-викладач.

19. Основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від занять час, називається:

- а) самостійна робота;
- б) лекційна робота;
- в) семінарська робота;
- г) практична робота.

20. Рівень, коли викладач формулює лише завдання, над яким повинні працювати студенти в малих групах:

- а) перший;
- б) другий;
- в) третій;
- г) заключний.

21. Метою практики є:

- а) оволодіння студентами сучасними методами в галузі майбутньої професії
- б) оволодіння студентами засобами праці в галузі майбутньої професії
- в) формування навиків для прийняття самостійних рішень
- г) всі варіанти вірні.

22. До видів ділових ігор за змістом і формою відносять:

- а) цікаві та складні
- б) активні та пасивні
- в) короткі та довгі

23. Універсальними називають наступні кейси:

- а) які вимагають прийняття управлінського рішення
- б) описують уже прийняте управлінське рішення
- в) і А, і Б з докладним описом проблемної ситуації

24. На індивідуальний та колективний варіант поділяється наступний вид ділових ігор:

- а) комп'ютерні
- б) міждисциплінарні
- в) універсальні

25. Будь-яка ділова гра містить:

- а) модель імітуючого процесу, що відбиває залежність змін під впливом дій учасників, а також систему пропонованих гравцю рішень, що викликають і зміни

б) лише модель імітую чого процесу, що відбиває залежність змін під впливом дій учасників

в) лише систему пропонування гравцю рішень, що викликають і зміни

26. Які вимоги ставляться до кейсів:

а) стислість та структурованість

б) стислість та актуальність

в) стислість, структурованість, актуальність

27. На якому етапі розробки ділової гри розробляються опис ходу гри для студентів та домашнє завдання:

а) вибір виду ділової гри

б) розробка сюжету

в) розробка критеріїв оцінювання

28. Не є перевагою самостійно написаної ділової гри для конкретної дисципліни :

а) орієнтація на студентів певного рівня підготовки

б) врахування особливості курсу

в) використання абстрактних схем

29. Причини незацікавленості студентів у застосуванні ситуаційних вправ:

а) нецікавість сюжету та неможливість у аудиторії змодельовати роботу реального підприємства

б) недостатність аудиторних годин та недостатня матеріальна база

в) потреба демонструвати свій рівень підготовки

30. Причини незацікавленості викладачів у застосуванні ситуаційних вправ:

а) нецікавість сюжету та неможливість у аудиторії змодельовати роботу реального підприємства

б) недостатність аудиторних годин та недостатня матеріальна база

в) потреба демонструвати свій рівень підготовки

31. Форма контролю за роботою студентів та перевірка їх знань – це:

а) екзамен

б) залік

в) колоквіум

г) поточна атестація

32. Форма контролю за самостійною роботою студентів над першоджерелами – це:

а) поточна атестація

б) екзамен

в) залік

г) колоквіум

33. Завданням колоквіуму є:

а) досягти глибокого опрацювання студентами рекомендованих літературних джерел та здійснити контроль за самостійною роботою студентів над вивченням цих робіт

б) повторити пройдений матеріал, засвоїти окремі питання матеріалу, закріпити свої знання

в) визначити глибину знань студента з питань курсу, його вміння пояснити матеріал

г) визначити рівень знань студента у конкретній галузі, його професійні навички

34. За особливістю досліджуваних тестових задач розрізняють тести:

а) групові та індивідуальні

б) вербальні та практичні

в) інтелекту та особистості

г) швидкості і результативності

35. За формою процедури дослідження розрізняють тести:

а.) групові та індивідуальні

б) вербальні та практичні

в) інтелекту та особистості

г) швидкості і результативності

36. За направленням розрізняють тести:

а) групові та індивідуальні

б) вербальні та практичні

в) інтелекту та особистості

г) швидкості і результативності

37. Тести, що призначені для виявлення особливостей особистості, рис характеру, діагностики психологічного стану, визначення професійної і соціальної орієнтації, ціннісної орієнтації – це :

а) тести інтелекту

б) тести вербальні

в) тести індивідуальні

г) тести особистості

38. Тести, основним завданням яких є визначення рівня знань персоналу у конкретній галузі, його професійних навиків – це :

а) тести вербальні

б) тести професійні

в) педагогічні тести

г) практичні тести

39. Від яких факторів не залежить ефективність контролю:

а) від обраної форми та виду контролю

б) від рівня складності навчального матеріалу

в) від особистого відношення контролера до об'єкту контролю

г) від структурування навчального матеріалу

40. В якій формі проводять колоквиум:

а) письмово, в формі тестів

б) усно, в формі індивідуальної бесіди з викладачем

в) письмово в формі конспекту лекцій

г) в формі усної доповіді

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ
«Методика викладання облікових дисциплін»
Тема 7. Методи навчання при усному викладенні

1. Метою всіх наочних посібників є:

- а) полегшити студентам засвоєння інформації
- б) замінити викладача
- в) продемонструвати перевагу викладача над студентами

2. Навчальним завданням є:

- а) поставлена в певних умовах мета діяльності, яка повинна бути досягнута шляхом перетворення цих умов згідно з певною процедурою
- б) цільова установка на раціональні дії, яку формує викладач
- в) використання наочних посібників

3. Навчальна задача – це:

- а) поставлена в певних умовах мета діяльності, яка повинна бути досягнута шляхом перетворення цих умов згідно з певною процедурою
- б) цільова установка на раціональні дії, яку формує викладач
- в) використання наочних посібників

4. Систематичне розв'язання задач сприяє:

- а) розвитку мислення
- б) перенавантаженню мислення
- в) покращенню здоров'я

5. В кінці вивчення розділу чи теми студенти виконують ... завдання:

- а) залікове
- б) точне
- в) контрольне

6. До сучасних форм проведення практики відносять:

- а) моделювання економічних процесів за допомогою комп'ютерних програм
- б) ділові ігри
- в) обидва методи

7. Здійснення практичної підготовки студентів на базі віртуального підприємства передбачає:

- а) ділова гра
- б) тренінгова фірма
- в) моделювання економічних процесів

8. Не є характерною ознакою активних методів навчання :

- а) використання персональних ком'ютерів та Інтернету
- б) використання елементів гри та дискусії
- в) використання калькуляторів

9. Структуризація та загальні рекомендації щодо використання ситуаційних вправ є:

- а) методикою проведення
- б) поради учасникам
- в) правила ділової гри

10. В результаті контролю знань повинні бути виявлені:

- а) обсяг, якість, глибина і міцність знань студента
- б) глибина і міцність знань студента
- в) точність та адекватність знань студента
- г) обсяг, точність, глибина і міцність знань студента

11. Які складові включає в себе процес контролю:

- а) перевірка, вимірювання, аналіз
- б) перевірка, оцінювання, облік
- в) перевірка, облік, аналіз
- г) перевірка, реєстрація, аналіз

12. Які розрізняють види контролю за часом проведення:

- а) поточний, взаємний, підсумковий
- б) вхідний, взаємний, груповий
- в) вхідний, поточний, груповий
- г) вхідний, поточний підсумковий

13. Які існують види контролю за формою проведення:

- а) усний, груповий, комбінований
- б) усний, письмовий, автоматизований, комбінований
- в) усний, письмовий, комбінований
- г) усний, письмовий, взаємний, автоматизований

14. На які види поділяють контроль за контролером:

- а) автоматизований, груповий, взаємний контроль
- б) автоматизований, комбінований, самоконтроль
- в) самоконтроль, взаємний контроль, груповий контроль
- г) взаємний контроль, комбінований, самоконтроль

15. Стандартизоване завдання за результатами якого роблять висновки про знання та навички студента – це:

- а) колоквиум
- б) залік
- в) тести
- г) екзамен

16. В залежності від наявності чи відсутності часових обмежень розрізняють тести:

- а) групові та індивідуальні
- б) вербальні та практичні
- в) інтелекту та особистості
- г) швидкості і результативності

17. До форм контролю не належать:

- а) іспит
- б) атестація
- в) аналіз
- г) залік

18. Основними критеріями успішності студентів у вищих навчальних закладах є:

- а) модулі і контрольні роботи, які складаються студентом
- б) колоквиуми
- в) іспити і заліки, які складаються студентом
- г) підсумкові атестації і опитування студентів

19. У випадку, якщо структура екзаменаційної картки відома на початок вивчення курсу, то

- а) ефективність підготовки студента до іспиту заочно знижується
- б) ефективність підготовки студента до іспиту заочно підвищується
- в) ефективність підготовки студента до іспиту не змінюється

20. Методика приймання іспитів включає наступні елементи:

- а) стосунки між екзамеатором і студентом, який приймає іспит
- б) безпосередній процес іспиту
- в) записи результатів іспиту

21. Функція, чия суть полягає у тому, що викладач вивчає результати оцінювання, визначає програми і недоліки у власній методиці, отримує матеріал для підвищення якості викладання називається:

- а) аналітичною
- б) контролюючою
- в) виховною
- г) мотивуючою

22. Протилежними методами є:

- а) пояснення і мозкова атака
- б) пояснення і бесіда
- в) бесіда і мозкова атака

23. Зі скількох етапів складається правильно організована бесіда:

- а) двох
- б) чотирьох
- в) шести

24. Під час евристичної бесіди викладач:

- а) спираючись на знання студента, підводить їх до засвоєння нової інформації
- б) викликає у студентів стан готовності до пізнання нового
- в) підводить підсумки вивченого матеріалу

25. Фронтальною бесідою називають:

- а) викладач адресує питання одному студенту
- б) викладач адресує питання студентам всієї групи чи потоку
- в) кілька викладачів задають питання одному студенту

26. За навчальною метою розрізняють наступні види бесід:

- а) вступні, узагальнюючі, підсумкові, проблемно-аналітичні
- б) індивідуальні і фронтальні
- в) евристичні та ввідні

27. Дебати – це:

- а) хаотична навала несподіваних атак опонентів
- б) одержання перемоги в тактичній грі переконання слухачів
- в) спосіб критики думок інших студентів

28. Перебивати виступаючого, ставлячи каверзні запитання, мають змогу:

- а) викладач
- б) опоненти
- в) перебивання забороняються

29. Метою перебивання під час дебатів може бути:

- а) примусити опонента втратити зосередженість
- б) підтримка виступаючого
- в) прохання покинути аудиторію

30. Хто має право на заключне слово на третьому етапі дебатів:

- а) всі виступаючі
- б) лише викладач
- в) всі студенти аудиторії

31. Після закінчення дебатів переконливіший доповідач обирається:

- а) викладачем
- б) аудиторією
- в) доповідачами

32. По яким темам можна підготувати дебати:

- а) по будь-якій темі
- б) по темі, де існують різні точки зору
- в) за бажанням викладача

33. На вибір посібників предметної або образотворчої наочності впливають:

- а) умови навчання
- б) умови навчання і зміст навчального матеріалу
- в) бажання студентів

34. Умовністю посібників опосередкованої наочності є:

- а) висвітлення дійсності в її штучному зображенні
- б) використання схем
- в) використання проектувального апарата

35. На які форми поділяється відображення організаційно-економічних відносин в управлінні:

- а) прості і складні
- б) оргаграми і оргасхеми
- в) хронограми, діаграми і графіки

36. Для вивчення порівняно вузького кола питань і головним чином технічних засобів обліку застосовують посібники:

- а) предметної наочності
- б) предметної та образотворчої
- в) опосередкованої

37. Відеофільм про діяльність бухгалтерії конкретного підприємства є прикладом ... наочності:

- а) безпосередньої предметної
- б) безпосередньої образотворчої
- в) опосередкованої

38. Скільки груп наочних посібників з бухгалтерської документації розрізняють:

- а) 2
- б) 3
- в) 4

39. Що характеризує просту задачу:

- а) одна стадія облікової роботи
- б) весь обліковий процес в цілому з даної теми курсу
- в) обидві відповіді правильні

40. Що не характерно для комбінованої задачі:

- а) декілька стадій облікової роботи
- б) відтворення функціонального поділу облікової роботи
- в) послідовне відображення різних облікових функцій

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ

«Методика викладання облікових дисциплін»

Тема 8: Наочні посібники при викладанні облікових дисциплін

1. Протилежними методами є:

- а) пояснення і мозкова атака
- б) пояснення і бесіда
- в) бесіда і мозкова атака

2. Зі скількох етапів складається правильно організована бесіда:

- а) двох
- б) чотирьох
- в) шести

3. Під час евристичної бесіди викладач:

- а) спираючись на знання студента, підводить їх до засвоєння нової інформації
- б) викликає у студентів стан готовності до пізнання нового
- в) підводить підсумки вивченого матеріалу

4. Фронтальною бесідою називають:

- а) викладач адресує питання одному студенту
- б) викладач адресує питання студентам всієї групи чи потоку
- в) кілька викладачів задають питання одному студенту

5. За навчальною метою розрізняють наступні види бесід:

- а) вступні, узагальнюючі, підсумкові, проблемно-аналітичні
- б) індивідуальні і фронтальні
- в) евристичні та ввідні

6. Дебати – це:

- а) хаотична навала несподіваних атак опонентів
- б) одержання перемоги в тактичній грі переконання слухачів
- в) спосіб критики думок інших студентів

7. Перебивати виступаючого, ставлячи каверзні запитання, мають змогу:

- а) викладач
- б) опоненти
- в) перебивання забороняються

8. Метою перебивання під час дебатів може бути:

- а) примусити опонента втратити зосередженість
- б) підтримка виступаючого
- в) прохання покинути аудиторію

9. Хто має право на заключне слово на третьому етапі дебатів:

- а) всі виступаючі
- б) лише викладач
- в) всі студенти аудиторії

10. Після закінчення дебатів переконливіший доповідач обирається:

- а) викладачем
- б) аудиторією
- в) доповідачами

11. По яким темам можна підготувати дебати:

- а) по будь-якій темі
- б) по темі, де існують різні точки зору
- в) за бажанням викладача

12. На вибір посібників предметної або образотворчої наочності впливають:

- а) умови навчання
- б) умови навчання і зміст навчального матеріалу
- в) бажання студентів

13. Умовністю посібників опосередкованої наочності є:

- а) висвітлення дійсності в її штучному зображенні
- б) використання схем
- в) використання проектувального апарата

14. На які форми поділяється відображення організаційно-економічних відносин в управлінні:

- а) прості і складні
- б) оргаграми і оргасхеми
- в) хронограми, діаграми і графіки

15. Для вивчення порівняно вузького кола питань і головним чином технічних засобів обліку застосовують посібники:

- а) предметної наочності
- б) предметної та образотворчої
- в) опосередкованої

16. Відеофільм про діяльність бухгалтерії конкретного підприємства є прикладом ... наочності:

- а) безпосередньої предметної
- б) безпосередньої образотворчої
- в) опосередкованої

17. Скільки груп наочних посібників з бухгалтерської документації розрізняють:

- а) 2
- б) 3
- в) 4

18. Що характеризує просту задачу:

- а) одна стадія облікової роботи
- б) весь обліковий процес в цілому з даної теми курсу
- в) обидві відповіді правильні

19. Що не характерно для комбінованої задачі:

- а) декілька стадій облікової роботи
- б) відтворення функціонального поділу облікової роботи
- в) послідовне відображення різних облікових функцій

20. Розв'язання якого виду задач дає змогу засвоїти окремі облікові функції в якості єдиної системи:

- а) прості
- б) складні
- в) комбіновані

21. Допомогти студентам-обліковцям розкрити педагогічні здібності на базі вже отриманої фахової підготовки, це:

- а) завдання курсу;

- б) предмет курсу;
- в) специфіка курсу;
- г) мета курсу.

22. Загальну методику, методику викладання груп споріднених наук, методику викладання окремої науки, методику викладання окремих тем і розділів даної науки згідно класифікації методики викладання облікових дисциплін виділяють за:

- а) ознакою предмета;
- б) формами і методами навчання;
- в) рівнем і характером навчального закладу;
- г) змістом поставлених завдань.

23. Методику читання лекцій, методику проведення практичного заняття, методику проведення іспитів та заліків, методику перевірки курсової та контрольної роботи згідно класифікації методики викладання облікових дисциплін виділяють за:

- а) ознакою предмета;
- б) формами і методами навчання;
- в) рівнем і характером навчального закладу;
- г) змістом поставлених завдань.

24. Функціями методики викладання облікових дисциплін є:

- а) організаційна, конструктивна, мобілізаційна, інформаційна, дослідницька;
- б) організаційна, конструктивна, мобілізаційна;
- в) мобілізаційна, інформаційна, дослідницька;
- г) організаційна, контрольна, результативна.

25. Яка з функцій методики викладання облікових дисциплін забезпечує пропаганду досягнень педагогіки, психології та бухгалтерського обліку, а також передового досвіду викладання бухгалтерського обліку в навчальних закладах:

- а) організаційна;
- б) мобілізаційна;
- в) інформаційна;
- г) конструктивна.

26. Принцип, який ставить високі вимоги до самого викладача, який повинен володіти глибокими переконаннями та високою моральною свідомістю, називається:

- а) принцип індивідуального підходу до студентів;
- б) принцип зв'язку теорії з практикою у навчанні;
- в) принцип науковості;
- г) принцип виховного навчання і освіти.

27. Вид навчання, що полягає у тому, що студент сам формує собі завдання, для досягнення якого обирає задачі та вид роботи, називається:

- а) пояснювально-ілюстративне навчання;
- б) самостійне навчання;
- в) інноваційне навчання;
- г) комп'ютерне навчання.

28. Структурне оформлення змісту в часі та просторі, це –

- а) метод навчання;
- б) методика навчання;

- в) форма навчання;
- г) завдання навчання.

29. Відповідно до класифікації лекцій в залежності від методів викладання матеріалу виділяють:

- а) оглядову, установчу, тематичну лекції;
- б) проблемну, оглядову, установчу лекції;
- в) комплексну, установчу, проблемну лекції;
- г) традиційну, проблемну лекції, лекцію-дискусію.

30. Лекція, схожа на лекцію-дискусію, але на обговорення виноситься не конкретне питання, а ситуація, називається:

- а) лекція-дискусія;
- б) лекція з розв'язанням конкретних ситуацій;
- в) лекція-візуалізація;
- г) лекція - пресконференція.

31. Функція, що проявляється в тому, що на практичних заняттях закріплюються знання студентів, які отримані на лекції та при самостійному опрацюванні матеріалу, називається:

- а) вступна;
- б) пізнавальна;
- в) контрольна;
- г) виховна.

32. Повільність, стійкість, замкнутість, слабкість зовнішнім вираженням станів, логічність суджень проявляється у:

- а) сангвініка;
- б) меланхоліка;
- в) холерика;
- г) флегматика.

33. Усвідомлювана регуляція людиною своєї поведінки та діяльності для забезпечення відповідності їх результатів поставленим цілям, вимогам, нормам, правилам тощо, називається:

- а) самостійність;
- б) самоосвіта;
- в) самооцінка;
- г) самоконтроль.

34. Вид контролю виконання самостійної роботи, що існує для перевірки знань та умінь студентів на останньому етапі навчання:

- а) попередній;
- б) поточний;
- в) тематичний;
- г) підсумковий.

35. Керівництво асистентською практикою здійснюється:

- а) керівником практики від кафедри та науковим керівником магістерської роботи
- б) керівником практики від кафедри
- в) керівником магістерської роботи

36. Перевіряє звіти з проходження асистентської практики:

- а) керівник практики від кафедри та науковий керівник магістерської роботи
- б) керівник практики від кафедри

в) керівник магістерської роботи

37. У звіті про проходження асистентської практики студент аналізує:

а) методи, що застосовувались під час викладання

б) рівень своїх педагогічних навиків

в) свою значимість на кафедрі

38. Для повторення і закріплення раніше викладених понять, нерідко у формі практичного заняття, проводять:

а) вступну бесіду

б) підсумкову

в) узагальнюючу

39. Проблемно-аналітичну бесіду характеризує:

а) встановлення взаємозв'язку наступного викладання з відомими студенту поняттями

б) розв'язання завдань на основі осмислення здобутих раніше знань

в) узагальнення і висновки

40. Цілеспрямована та творча робота всього колективу з висунення ідей – особливість методики:

а) мозкової атаки

б) підсумкової бесіди

в) анкетування

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ «Методика викладання облікових дисциплін»

Тема 9. Навчальні завдання на заняттях з бухгалтерського обліку

1. Ретельної, глибоко продуманої підготовки учасників потребує:

- а) лекція
- б) дискусія
- в) диспут

2. Порівняльний баланс – це:

- а) баланс, що містить дані на початок та кінець звітного періоду
- б) баланс, складений викладачем
- в) баланс, складений студентом

3. Доведення – це:

- а) діяльність, у процесі якої об'єкти організовуються в певну систему
- б) обґрунтування певного положення шляхом наведення суджень
- в) положення, істинність якого потрібно довести

4. Для встановлення причинно-наслідкових зв'язків та підкреслення головного використовують:

- а) аргументи
- б) тези
- в) доведення

5. Логічний прийом, який дозволяє відрізнити та відшукати предмет, формулювати значення нововведеного терміну, це:

- а) поняття
- б) узагальнення
- в) визначення

6. Яким методом можна подолати проблему нерозуміння студентами мети кейсу та його відмінності від іншого практичного заняття:

- а) викладач має доцільно використовувати ділову гру для вивчення конкретної теми та пояснити студентам мотивацію участі у обговоренні
- б) використовувати більше реальних документів та реальних фактів
- в) завчасно роздати студентам перелік питань, які будуть обговорюватись

7. До аргументів студентів «за» ділові ігри відносять:

- а) удосконалення навиків відстоювання власної думки
- б) обговорення може перерости у вирішення особистих стосунків
- в) викладач заохочує кращих, не звертаючи увагу на інших

8. Який відсоток практичних занять займає використання ділових ігор:

- а) 30
- б) 50
- в) 20

9. Наука про виховання, освіту та навчання, це –

- а) дидактика;
- б) психологія;
- в) педагогіка;
- г) логіка.

10. Яка з функцій методики викладання облікових дисциплін включає планування навчально-виховної роботи з курсу, вибір організаційних форм, методів, прийомів та засобів викладання курсу відповідно до цілей та завдань навчання:

- а) організаційна;
- б) мобілізаційна;
- в) інформаційна;
- г) дослідницька.

11. Принцип, який вимагає, щоб обсяг і зміст навчального матеріалу були сприйняті на відповідному рівні, називається:

- а) принцип індивідуального підходу до студентів;
- б) принцип доступності;
- в) принцип науковості;
- г) принцип виховного навчання і освіти.

12. Вид навчання, що спрямоване на здобуття якісних знань та їх поєднання з більш повним розвитком особистості, називається:

- а) пояснювально-ілюстративне навчання;
- б) модульне навчання;
- в) інноваційне навчання;
- г) екстернатне навчання.

13. За формами участі студентів у навчальному процесі виділяють такі види навчання:

- а) модульне, комп'ютерне, інноваційне;
- б) традиційне, проблемне, розвиваюче;
- в) очне, заочне, вечірнє, самостійне, дистанційне, індивідуальне;
- г) самостійне, дистанційне, індивідуальне, модульне.

14. Лекція, що характеризується постановкою перед студентами навчальних проблем-завдань, які вони повинні самостійно вирішити, називається:

- а) оглядова лекція;
- б) проблемна лекція;
- в) тематична лекція;
- г) вступна лекція.

15. Семінар, що проводиться шляхом зачитування окремих тез першоджерела з паралельним коментарем, називається:

- а) просемінар;
- б) семінар-бесіда;
- в) семінар-коментоване читання;
- г) семінар-конференція.

16. Найбільш ефективний метод навчання майбутнього бухгалтера працювати з нормативною базою, називається:

- а) розв'язування задач;
- б) написання доповідей, рефератів;
- в) вивчення нормативних документів;
- г) робота з підручником.

17. Тип домашнього завдання, що спрямований на засвоєння нових знань, називається:

- а) узагальнений;
- б) емпіричний;
- в) підготовчий;
- г) теоретичний.

18. Особливістю програми переддипломної практики є:

- а) відображення конкретних умов практичної роботи студентів
- б) можливість власної ініціативи студента при пошуку інформації
- в) велика кількість графічних зображень

19. Перед початком практики не проводяться консультації з предмету:

- а) фінансовий облік
- б) економічний аналіз
- в) філософія

20. Самостійний структурний підрозділ навчального закладу, діяльність якого спрямована на організацію виробничої практики студентів, - це:

- а) тренінгова фірма
- б) кафедра
- в) спеціальний виробничий відділ

21. До функцій навчально-тренінгової фірми не входить:

- а) організація тренінг-семінарів з практичної підготовки студентів
- б) працевлаштування студентів
- в) розробка методичного забезпечення діяльності імітаційного підприємства

22. Для повторення і закріплення раніше викладених понять, нерідко у формі практичного заняття, проводять:

- а) вступну бесіду
- б) підсумкову
- в) узагальнюючу

23. Проблемно-аналітичну бесіду характеризує:

- а) встановлення взаємозв'язку наступного викладання з відомими студенту поняттями
- б) розв'язання завдань на основі осмислення здобутих раніше знань
- в) узагальнення і висновки

24. Цілеспрямована та творча робота всього колективу з висунення ідей – особливість методики:

- а) мозкової атаки
- б) підсумкової бесіди
- в) анкетування

25. «Що відноситься до основних засобів?»- це питання типу:

- а) відкрите
- б) закрите
- в) альтернативне

26. Порівняльний баланс дає змогу розкрити:

- а) економічний зміст балансу та і контрольні-аналітичні властивості
- б) знання студента з обліку
- в) знання викладача з обліку

27. Запитання викладача щодо окремих статей балансу чи пропозиції студентам самостійно вказувати назви, числа – це:

- а) неприпустима помилка викладача
- б) активізація студентів
- в) спеціальний прийом викладання

28. Знижує наочність навчального посібника:

- а) відповідність навчальній програмі
- б) відображення конкретної теми
- в) перевантаженість другорядними деталями

29. Кругова пересувна діаграма є прикладом:

- а) статистичного наочного посібника
- б) динамічного посібника
- в) обох видів

30. Прикладом динамічного наочного посібника є:

- а) баланс зі змінним змістом активу та пасиву
- б) лінійна пересувна діаграма
- в) обидві відповіді правильні

31. Завдання для встановлення подібностей та відмінностей показників – це:

- а) вправа на порівняння
- б) вправа на вивчення понять
- в) вправа на складання проводок

32. Тематична контрольна задача включає матеріал:

- а) декількох розділів курсу
- б) одного розділу
- в) декількох тем

33. «Дайте економічну характеристику рахунків бухгалтерського обліку» - задача на вивчення:

- а) проводок
- б) Плану рахунків
- в) господарського життя

34. На якому етапі навчання доцільно використовувати порівняння:

- а) при сприйнятті нового матеріалу
- б) при систематизації знань
- в) на всіх етапах

35. Ознаками розподілу студентів на групи є:

- а) особисті риси студентів
- б) рівень успішності студентів
- в) А і Б

36. При використанні кейсу викладач виконує роль:

- а) лектора
- б) організатора та консультанта
- в) студента

37. Посилення вкладу учасників у проблеми, які будуть розглянуті на занятті є завданням наступного етапу у структурі заняття:

- а) навчальна мотивація за допомогою особистого тесту
- б) вивчення основних проблем заняття
- в) підсумкова дискусія

38. Домашнє завдання визначається на слідуючому етапі у структурі заняття:

а) вивчення основних проблем заняття

б) висновок

в) аналіз проведеної гри

39. Визначити правильну послідовність етапів кейсу:

а) обговорення питань у групах – презентація рішень групи – дискусія між групами

б) презентація рішень групи - обговорення питань у групах – дискусія між групами

в) презентація рішень групи – дискусія між групами – обговорення питань у групах

40. Певною мірою «розслабляє» учасників:

а) коментарі викладача

б) затримка виконання завдань однією командою

в) присутність фахівців певної сфери обліку

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ
«Методика викладання облікових дисциплін»
До теми 10. Ділова гра як метод навчання

- 1. Частина педагогіки, теорія освіти й навчання, що обґрунтовує і розкриває зміст освіти, методи і організаційні форми навчання, це –**
 - а) дидактика;
 - б) психологія;
 - в) педагогіка;
 - г) логіка.
- 2. ... мета вивчення бухгалтерського обліку полягає в тому, щоб сформувати такі якості у майбутнього обліковця, які б забезпечили виконання обов'язків бухгалтера.**
 - а) освітня мета;
 - б) виховна мета;
 - в) практична мета;
 - г) економічна мета.
- 3. ... мета передбачає визначення змісту професійних знань, вмінь та навиків, а також методів їх формування.**
 - а) дидактична мета;
 - б) виховна мета;
 - в) практична мета;
 - г) економічна мета.
- 4. Принцип, який вимагає від викладача подачу навчального матеріалу предмета у суворо логічному порядку з послідовним керуванням новою роботою студентів і прагненням до засвоєння ними системи знань, вмінь і навиків, називається:**
 - а) принцип системності та послідовності;
 - б) принцип індивідуального підходу до студентів;
 - в) принцип зв'язку теорії з практикою у навчанні;
 - г) принцип виховного навчання і освіти.
- 5. Вид навчання, що спрямоване на здобуття якісних знань та їх поєднання з більш повним розвитком особистості, називається:**
 - а) пояснювально-ілюстративне навчання;
 - б) модульне навчання;
 - в) інноваційне навчання;
 - г) екстернатне навчання.
- 6. Лекція, під час якої викладач ставить слухачам питання, які призначені не для контролю засвоєння знань, а для визначення думок і рівня обізнаності слухачів з проблеми, що розглядається, називається:**
 - а) оглядова лекція;
 - б) вступна лекція;
 - в) тематична лекція;
 - г) лекція-бесіда.

7. Семінар, який проводиться за відміною від лекційного курсу темою, метою яких є поглиблене вивчення окремих науково-практичних проблем, з якими може зіткнутись майбутній спеціаліст, називається:

- а) спецсемінар;
- б) семінар-екскурсія;
- в) семінар-дискусія;
- г) семінар-конференція.

8. Сукупність індивідуальних особливостей особистості, що характеризують поведінку, динамічні та емоціональні сторони діяльності індивіда, називається:

- а) характером;
- б) екстраверсія;
- в) інтроверсія;
- г) темперамент.

9. Бурні реакції, відкритість, різкі зміни настрою, нестійкість та загальна рухливість виражена раціональність проявляється у:

- а) сангвініка;
- б) меланхоліка;
- в) холерика;
- г) флегматика.

10. Практичне заняття, на яких викладач ставить завдання, пояснює його, але виконання роботи студенти повинні здійснювати самостійно, називається:

- а) розв'язування задач;
- б) написання доповідей, рефератів;
- в) виконання вправ;
- г) робота з підручником.

11. Вид контролю виконання самостійної роботи, що враховує уміння студентів виконувати різні види самостійної роботи:

- а) попередній;
- б) поточний;
- в) тематичний;
- г) періодичний.

12. До складу теоретичного аспекту знань асистента щодо процедури діяльності відносять:

- а) систематизація інформації в межах окремої дисципліни
- б) методичні розробки для проведення занять
- в) спосіб передачі інформації студентській аудиторії згідно графіку навчального процесу

13. Контроль за проходженням практики здійснюється:

- а) не проводиться
- б) у порядку поточного та підсумкового обліку
- в) два рази за період проходження практики

14. Підготовчий, основний, завершальний етапи характеризують:

- а) дискусію
- б) дебати
- в) диспут

15. Під час диспуту викладач повинен:

- а) задавати тему, виділяти головні думки, підводити підсумки

- б) задавати тему, критикувати думки студентів
- в) бути лише спостерігачем бесіди студентів

16. Найефективнішим методом викладання є використання наступних посібників:

- а) предметної наочності
- б) методологічні посібники
- в) поєднання всіх видів

17. Чітко виражена основна ідея та відсутність другорядних даних характеризують:

- а) підготовлений наочний посібник
- б) недоопрацьований посібник
- в) динамічний посібник

18. До папки із заповненими бланками за темою «Облік запасів» не слід включати наступний бланк:

- а) довіреність
- б) виписка банку
- в) матеріальний звіт

19. До збірника бланків «Річна звітність підприємств» не слід включати:

- а) Акт приймання матеріалів
- б) Звіт про відрядження
- в) Звіт про рух грошових коштів
- г) А і Б

20. Найвищим рівнем розподілу ознак при порівнянні є:

- а) опис розміщених в одному рядку об'єктів
- б) перенесення вміння порівнювати з одного навчального предмету на інші
- в) повне порівняння за системою ознак та відмінностей

21. До типових дидактичних ситуацій, що вимагають порівняння, відносять:

- а) встановлення подібностей та відмінностей об'єктів
- б) складання проводок до даних операцій
- в) складання балансу за даними статтями

22. Основним завданням контролю навчання є:

- а) аналіз рівня знань студента
- б) виявлення рівня знань студента
- в) підтвердження рівня знань студента
- г) прогноз рівня обізнаності студента

23. Контроль, який дає змогу оцінити рівень знань студентів на початку вивчення предмету називають:

- а) вхідним
- б) підсумковим
- в) поточним
- г) комбінованим

24. Контроль, завданням якого є визначити рівень знань та якість засвоєння всієї навчальної дисципліни називають:

- а) підсумковим
- б) вхідним
- в) поточним
- г) взаємним контролем

25. Тести не повинні відповідати наступним критеріям:

- а) наявність встановлених критеріїв оцінювання
- б) громіздкість та складність процедури
- в) зручність математичної обробки
- г) безпосередня фіксація результатів тими, хто опитується

26. Недоліками тестів є:

- а) можливість вгадування
- б) об'єктивність і порівнянність оцінки
- в) технологічність тестів, наявність теоретичної концепції на якій базується той чи інший тест
- г) рівність умов, єдиний критерій для оцінки результатів

27. Що таке іспит:

- а) процес набуття знань і навичок
- б) перевірка знань студента з певного навчального процесу
- в) стандартизоване завдання за результатами якого роблять висновки про знання та навички студента
- г) виявлення позитивного або негативного ставлення до результатів діяльності студентів

28. Завданням іспиту є:

- а) активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів
- б) аналіз успішності студентів
- в) заохочення студентів до взаємонавчання
- г) виявити глибину знань студента, визначити чи усвідомив він матеріал

29. На структуру екзаменаційної картки не впливає:

- а) особливість навчального предмету
- б) успішність студента з предмету
- в) кількість розділів навчальної програми
- г) різноступеневість вивчення курсу

30. Основними критеріями успішності студентів у вищих навчальних закладах є:

- а) модулі і контрольні роботи, які складаються студентом
- б) колоквиуми
- в) іспити і заліки, які складаються студентом
- г) підсумкові атестації і опитування студентів

31. Метою якої форми контролю є перевірка чи запам'ятав студент визначений обсяг інформації, чи усвідомив він отримані дані чи володіє обов'язковим мінімумом знань і чи навчився мислити згідно даної дисципліни:

- а) колоквиуму
- б) модулю
- в) залік
- г) іспиту

32. Щодо способу подання відповідей іспити поділяють на:

- а) усні і письмові
- б) тестові і у формі контрольних робіт
- в) індивідуальні і колективні
- г) всі вищеперераховані види

33. Частіше за все з облікових дисциплін складають іспити:

- а) усні
- б) письмові

- в) тестові
- г) індивідуальні

34. З точки зору викладача, до переваг письмового іспиту належить:

- а) відсутність суб'єктивного впливу
- б) можливість отримання підказок у викладача
- в) можливість у студента скористатися додатковими джерелами інформації
- г) всі вищеперераховані відповіді

35. У випадку, коли на іспиті викладач дозволяє користуватись підручниками, але обмежує час, то максимальна оцінка на яку може претендувати студент – це:

- а) відмінно
- б) добр
- в) задовільно
- г) таку форму іспиту заборонено застосовувати

36. У випадку, якщо структура екзаменаційної картки відома на початок вивчення курсу, то

- а) ефективність підготовки студента до іспиту заочно знижується
- б) ефективність підготовки студента до іспиту заочно підвищується
- в) ефективність підготовки студента до іспиту не змінюється
- г) не дозволяється інформувати студентів про структуру екзаменаційної картки на початку вивчення курсу

37. Для того, щоб виявити який рівень знань у студента з предмету до екзаменаційної картки включають:

- а) кілька різнопланових завдань, які вимагатимуть різного роду знань та вмінь
- б) 2-3 великі питання, які в основному показують рівень засвоєння теоретичного матеріалу
- в) тести різного характеру
- г) творче завдання

38. Для того, щоб виявити рівень знань студента з усього курсу кожен білет має містити:

- а) питання з одного певного розділу програми
- б) питання з різних розділів програми
- в) творче завдання з одного певного розділу програми
- г) тести з одного певного розділу програми

39. Оцінюючи розроблену екзаменаційну картку звертають увагу на:

- а) охоплення нею тем навчального плану
- б) зрозумілість питань та вказівок до них
- в) подібність завдань до минулорічної картки
- г) всі вищеперераховані відповіді

40. Допуск до іспиту мають:

- а) всі студенти
- б) тільки ті студенти, які виконали весь комплекс самостійних завдань протягом семестру
- в) тільки ті студенти, які не мають жодного пропуску
- г) тільки ті студенти, які мають відмінні оцінки

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ
«Методика викладання облікових дисциплін»
Тема 9. Методика організації та проведення контролю

1. Протилежними методами є:

- а) пояснення і мозкова атака
- б) пояснення і бесіда
- в) бесіда і мозкова атака

2. Зі скількох етапів складається правильно організована бесіда:

- а) двох
- б) чотирьох
- в) шести

3. Під час евристичної бесіди викладач:

- а) спираючись на знання студента, підводить їх до засвоєння нової інформації
- б) викликає у студентів стан готовності до пізнання нового
- в) підводить підсумки вивченого матеріалу

4. Фронтальною бесідою називають:

- а) викладач адресує питання одному студенту
- б) викладач адресує питання студентам всієї групи чи потоку
- в) кілька викладачів задають питання одному студенту

5. За навчальною метою розрізняють наступні види бесід:

- а) вступні, узагальнюючі, підсумкові, проблемно-аналітичні
- б) індивідуальні і фронтальні
- в) евристичні та ввідні

6. Дебати – це:

- а) хаотична навала несподіваних атак опонентів
- б) одержання перемоги в тактичній грі переконання слухачів
- в) спосіб критики думок інших студентів

7. Перебивати виступаючого, ставлячи каверзні запитання, мають змогу:

- а) викладач
- б) опоненти
- в) перебивання забороняються

8. Метою перебивання під час дебатів може бути:

- а) примусити опонента втратити зосередженість
- б) підтримка виступаючого
- в) прохання покинути аудиторію

9. Хто має право на заключне слово на третьому етапі дебатів:

- а) всі виступаючі
- б) лише викладач
- в) всі студенти аудиторії

10. Після закінчення дебатів переконливіший доповідач обирається:

- а) викладачем
- б) аудиторією
- в) доповідачами

11. По яким темам можна підготувати дебати:

- а) по будь-якій темі

б) по темі, де існують різні точки зору

в) за бажанням викладача

12. На вибір посібників предметної або образотворчої наочності впливають:

а) умови навчання

б) умови навчання і зміст навчального матеріалу

в) бажання студентів

13. Умовністю посібників опосередкованої наочності є:

а) висвітлення дійсності в її штучному зображенні

б) використання схем

в) використання проектувального апарата

14. На які форми поділяється відображення організаційно-економічних відносин в управлінні:

а) прості і складні

б) оргаграми і оргасхеми

в) хронограми, діаграми і графіки

15. Для вивчення порівняно вузького кола питань і головним чином технічних засобів обліку застосовують посібники:

а) предметної наочності

б) предметної та образотворчої

в) опосередкованої

16. Відеофільм про діяльність бухгалтерії конкретного підприємства є прикладом ... наочності:

а) безпосередньої предметної

б) безпосередньої образотворчої

в) опосередкованої

17. Скільки груп наочних посібників з бухгалтерської документації розрізняють:

а) 2

б) 3

в) 4

18. Що характеризує просту задачу:

а) одна стадія облікової роботи

б) весь обліковий процес в цілому з даної теми курсу

в) обидві відповіді правильні

19. Що не характерно для комбінованої задачі:

а) декілька стадій облікової роботи

б) відтворення функціонального поділу облікової роботи

в) послідовне відображення різних облікових функцій

20. Розв'язання якого виду задач дає змогу засвоїти окремі облікові функції в якості єдиної системи:

а) прості

б) складні

в) комбіновані

21. Задачі, які виконуються студентами поступово, у міру вивчення тієї чи іншої теми, називають:

а) наскрізними

б) складними

в) довгими

22. За способом оформлення задачі поділяють на:

- а) прості і складні
- б) текстові та документальні
- в) на електронних та паперових носіях

23. Ілюстрування первинними документами та обліковими регістрами характеризує:

- а) текстові задачі
- б) цікаві задачі
- в) документальні задачі

24. Який вид задач наведено: «На підставі балансу підприємства скласти робочу таблицю для аналізу руху грошових коштів у результаті операційної діяльності»:

- а) текстова
- б) документальна
- в) наскрізна

25. Прикладом можуть бути названі задачі:

- а) ілюстративні
- б) прості
- в) складні

26. Системою, що характеризується самонастроюванням та самонавчанням, є наступний метод активного навчання:

- а) конкретних ситуацій
- б) розігрування ролей
- в) ділові ігри

27. До принципів проведення ситуаційних вправ, кейсів належить:

- а) принцип зв'язку теорії з практикою
- б) принцип достовірності навчання
- в) А і Б

28. Принцип виховного навчання і освіти (у діловій грі) полягає в наступному:

- а) виховання почуття глибокої відповідальності за правильність та достовірність облікових показників
- б) достовірність фактів і явищ, що вивчаються
- в) злиття роботи кожного студента та створення в групі творчої атмосфери

29. Принцип індивідуального підходу до студента полягає у наступному:

- а) виховання почуття глибокої відповідальності за правильність та достовірність облікових показників
- б) достовірність фактів і явищ, що вивчаються
- в) злиття роботи кожного студента та створення в групі творчої атмосфери

30. У ході ділової гри у студента виробляються такі якості, як:

- а) мистецькі навички(малювання, креслення)
- б) спостережливість, вміння виявляти помилки
- в) покращення почерку

31. Застосування ситуаційних вправ дозволяє викладачу:

- а) використовувати фактор несподіваності, новизни, оригінальності
- б) самостійно відпрацювати рішення і перевірити його дієвість в конкретній ситуації
- в) не з'являтися на заняття

32. Застосування ситуаційних вправ дає змогу студентів:

- а) використовувати фактор несподіваності, новизни, оригінальності
- б) самостійно відпрацювати рішення і перевірити його дієвість в конкретній ситуації
- в) не з'являтися на заняття

33. Яким повинен бути контроль:

- а) якісним, точним і простим
- б) простим, дієвим, глибоким і якісним
- в) дієвим, простим, точним, і адекватним
- г) продуктивним, складним і точним

34. Об'єктами контролю є:

- а) знання і навички, їх практичне застосування
- б) процес набуття знань і навичок
- в) глибина і міцність знань студента
- г) всі вищеперераховані відповіді

35. Контроль, що здійснюється в процесі навчання шляхом постійного та уважного спостереження викладача за роботою студентів – це:

- а) вхідний контроль
- б) поточний контроль
- в) підсумковий контроль
- г) усний контроль

36. Контроль, при якому викладач фіксує і оцінює те, що студент відтворює за допомогою технічних засобів називається:

- а) усним
- б) письмовим
- в) комбінованим

37. Контроль, який забезпечує навчальну дію порівняння власного виконання навчального завдання з еталоном має назву:

- а) вхідний
- б) письмовий
- в) самоконтроль
- г) груповий контроль

38. Для оперативної перевірки знань студентів, виявлення недоліків в їх знаннях застосовують:

- а) залік
- б) короткочасну письмову роботу
- в) екзамен
- г) курсову роботу

39. Виставленням оцінок студентам всіх курсів з усіх предметів, що вивчаються називають:

- а) поточною атестацією
- б) заліком
- в) екзаменом
- г) колоквиумом

40. Навчати студентів творчо та обґрунтовано використовувати різні методичні прийоми для засвоєння ними різних облікових дисциплін, це –

- а) завдання курсу;
- б) предмет курсу;
- в) специфіка курсу.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Аузіна А. Система комплексної діагностики знань студента. А.О.Аузіна, Г.Г. Голуб, А.М. Возна. Львів, 2017. 38 с.
2. Березівська Т. Педагогічні умови ефективності семінарських занять (у вузі) Вісник ЧДУ. Педагогічні науки. 2015. Вип. 41. С. 9-14.
3. Буркова Л. Технології в освіті. Рідна школа. лютий. 2021. С. 18-19.
4. Бутенко В. Шляхи удосконалення навчально-виховного процесу у вищій школі. Актуальні проблеми державного управління, педагогіки і психології: зб. наук. праць ХНТУ. Вип. 2 (7). Херсон, 2016. С. 289-293.
5. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Уклад. і гол. ред. В. Бусел. К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2016. 1440 с. 60
6. Власенко О. Педагогічна діяльність викладача вищої школи: теоретичний аспект. Таврійський вісник освіти. 2017. № 3 (47). С. 73-78.
7. Гончаренко С. Український педагогічний словник. К.: Либідь, 1997. 376 с.
8. Дубасенюк О. Впровадження освітніх інновацій в системі вищої освіти. Інновації у вищій освіті: проблеми, досвід, перспективи: монографія. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І.Франка, 2019. 444 с.
9. Дудікова Л. Науково-дослідницька діяльність студентів як складова індивідуалізації навчального процесу. Педагогічний альманах. 2012. Вип. 16. С. 126-130.
10. Здібності, творчість, обдарованість: теорія, методика, результати досліджень. За ред. В.О. Моляко, О.Л. Музики. Житомир: Вид-во Рута, 2016. 320 с.
11. Коваленко О. Проблеми методичної підготовки викладачів спеціальних дисциплін. Педагогіка і психологія. 1996. № 4. С. 173-176.
12. Козак Л. Дослідження інноваційних моделей навчання у вищій школі. Освітологічний дискурс, 2018. № 1 (5). С. 95-104.
13. Кушнір В. Інноваційність освіти як дидактичний принцип. Рідна школа. 2012. № 6 (990). С. 3-8.
14. Кушніренко Н. Наукова обробка документів: підручн. К.: Вікар, 2013. 320 с.
15. Лекції з педагогіки вищої школи: навчальний посібник за ред. В.І. Лозової. Харків: «ОВС», 2018. 496 с.
16. Лігум Ю. Якість освіти і новітні технології навчання в контексті інтеграції в європейський освітній простір. Педагогіка і психологія, 2011. № 2. С. 22-27.
17. Лозниця В. Форми організації навчання у вищій школі. Психологія і педагогіка. К., 2019. С. 280-298.
18. Мирошник О. Педагогічна майстерність: теорія і практика професійного становлення майбутнього вчителя. О. Мирошник, Н. Тарасевич. Витоки педагогічної майстерності. 2012. Вип. 9. С. 136-140.
19. Мороз О. Науково-дослідна робота студентів. К.: НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2001. 320 с.
20. Ніколаєва Л. Теоретичні аспекти науково-дослідницької діяльності студентів магістратури. Проблеми підготовки сучасного вчителя. 2011. № 4 (Ч. 2). С. 178-184.
21. Оцінка знань студентів та якості підготовки фахівців (методичні та методологічні аспекти): навч. посіб. А.Й. Ягодзінський, А.О. Муромцева, Л.В. Іванова. К.: ІЗМН, 1997. 216 с.
22. Половенко О. Управління розвитком творчого потенціалу педагога О.В. Половенко, А.І. Постельняк, Методист. 2012. № 2 (73-74). С. 28.

23. Положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців. Тернопіль: Вид-во ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2014. 48 с.
24. Попова Г. Тренінг як засіб підвищення рівня педагогічної майстерності викладачів ВНЗ. Г.В. Попова, Наукові записки НДУ ім. М. Гоголя. Психолого-педагогічні науки. 2013. № 2. С. 90-94.
25. Прокопів Л. Інформаційні технології в педагогіці: методичні рекомендації до самостійної роботи. Івано-Франківськ, 2013. 60 с.
26. Рогальська Н. Педагогічний супровід наукової діяльності студентів. Умань: ВЦ «Софія», 2017. 102 с.
27. Ромащенко І. Науково-дослідницька діяльність студентів як засіб забезпечення якості освіти. Молодь і ринок 2014. № 6 (113). С. 18-21.
28. Семигіна Т. Словник із соціальної політики. К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2015. 253 с.
29. Сергієнко С. Основи організації та перспективи розвитку студентської науки С. Сергієнко, В. Прус, Вища школа. 2017. № 4. С. 35-39.
30. Сисойко С. Основи педагогічної творчості: підручник. К.: Міленіум, 2006. 344 с.
31. Сікорський П. Кредитно-модульна технологія навчання. К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2014. 127 с.
32. Січкарук О. Інтерактивні методи навчання у вищій школі. К.: Тансоа, 2016. 88 с.
33. Словник іншомовних слів. Уклад.: С. Морозов, Л. Шкарапута. К.: Наук. думка, 2020. 680 с.
34. Соколова І. Технологія організації методичної роботи у вищому закладі освіти. Педагогічні технології у неперервній професійній освіті. К.: ВІПОЛ, 2001. С. 440-457.
35. Соціолого-педагогічний словник, За ред. В. Радула. К.: «ЕксОб», 2014. 304 с.
36. Степанець І. Історична ретроспектива організації та змісту й загальні основи науково-дослідницької діяльності в системі вищої педагогічної б3 освіти І.О. Степанець, Збірник наукових праць. Харків ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2021. Вип. XXV. С. 155-163.
37. Стеценко В. Організація практичної підготовки студентів у магістратурі. Нові технології навчання: науково-методичний збірник. К.: Науково-методичний центр вищої освіти, 2014. Вип. 37. С. 37-43.
38. Сущенко Л.О. Методика формування дослідницьких умінь майбутніх педагогів у процесі професійної підготовки: результати дослідження. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології, 2016. № 4 (30). С. 301-309.
39. Тевлін Б. Актуалізація і розвиток потенціалу педагогічних працівників. Школа. 2017. № 1. С. 17-22.
40. Хрипков Є. Управління навчальним закладом. К.: Знання, 2016. 365 с.
41. Цехмістрова Г. Методологічне обґрунтування проведення семінарських занять у вищих навчальних закладах. Проблеми освіти. К., 2019. Вип. 24. С. 25.
42. Швець Є. Організація поточного і підсумкового контролю знань студентів при модульно-рейтинговій технології навчання. Гуманітарний вісник ЗДІА. 2017. Вип. 42. С. 235.
43. Шейко В. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: [підручник]. 4-те вид., випр. і доп. К.: Знання, 2014. 307 с.
44. Салов В.О. Основи педагогіки вищої школи: навчальний посібник вищої школи. Дніпропетровськ: Національний гірничий університет, 2018. 183 с.

45. Методика викладання облікових дисциплін: конспект лекцій. Тернопіль :ТНЕУ, 2016. 30 с. Режим доступу: http://library.tneu.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=854:2012-03-02-10-14-09&catid=28:2011-11-24-10-53-00.
46. Зайченко І.В. Педагогіка. Режим доступу: pidruchniki.ws/13130712/pedagogika/zagalni_osnovipedagogiki.
47. Кузьмінський А.І. Педагогіка вищої школи. Режим доступу: <http://www.info-library.com.ua/books-text-4058.html>.
48. Чайка В.М. Основи дидактики[Електронний ресурс]. Режим доступу: http://pidruchniki.ws/19570411/pedagogika/osnovni_vidi_navchannya.
49. Короткий термінологічний словник з інноваційних педагогічних технологій. Режим доступу: http://slavmmc.at.ua/Starovojtova/slovník_terminiv_iinovac.doc.
50. Поясок Т.Б. Використання інформаційних технологій в професійній підготовці економістів. Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/Nzvdpu_pp/2007_20/text%201-20/vukorustannya%20informaciunux%20texnologiu.pdf.
51. Прохорчук С.В. Роль інформаційних технологій при викладанні облікових дисциплін. Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/biznes/20102/2010/02/100202.p
52. Організаційні форми навчання. Лекції. Режим доступу: nuwm.rv.ua/pages/goncharov/documents/m0305.doc.
53. Методика викладання у ВНЗ. Методика проведення семінарських та практичних занять. Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Vchtei/2009_4/NV%202009-V4_44.pdf.
54. Шляхи вдосконалення методики викладання економічних дисциплін у вищих технічних навчальних закладах. Сморжанюк Т.П. Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/Apdup/2009_1/1_190-197.pdf.
55. Самостійна робота студентів у ВНЗ. Діордіященко О.В. Режим доступу: http://www.rusnauka.com/ONG_2006/Pedagogica/17894.doc.htm.
56. Туркот Т.І. Педагогіка вищої школи. Режим доступу: http://pidruchniki.ws/18261121/pedagogika/metod_portfolio_strukturi_samostiynoyi_roboti.
57. Види домашніх робіт та способи їх перевірки. Режим доступу: http://teacher.at.ua/publ/vidi_domashnikh_zavdan_ta_sposobi_jikh_perevirki/39-1-0-7872.
58. Маєвська С.В. Методичні вимоги до домашніх завдань. Маєвська С. В.: Режим доступу: <http://ppk-golos.site90.net/wp-content/uploads/2009/12/318.pdf>.
59. http://www.rusnauka.com/2_ANR_2010/Economics/6_57510.doc.htm.
60. http://refs.co.ua/86922-Delovye_igry_v_pocesse_obucheniya.html.
61. <http://www.your-job.org/index.php?id=106>.

Світлана СТЕНДЕР

**Збірник тестових завдань з дисципліни
«Методика викладання облікових дисциплін»
для здобувачів вищої освіти другого
(магістерського) рівня за спеціальністю
071 «Облік і оподаткування»
денної та заочної форми навчання**

Редактор Світлана СТЕНДЕР

*Підписано до друку 2023 р. Формат 30 x 42/4/
Папір офсетний. Ризографія. Авт. арк. 19.
Ум.д.а.....Тираж 50 прим. Зам.____*

*Підготовлено до друку та видруковано
У Закладі вищої освіти «Подільський державний університет»
32300, Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 12.*

