



ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Навчально-науковий інститут бізнесу і фінансів
*Кафедра обліку, оподаткування та технологій
електронного бізнесу*

ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тестові завдання для поточного і підсумкового контролю
знань для здобувачів вищої освіти другого
(магістерського) рівня освіти за спеціальністю 071
«Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська
справа та страхування», 073 «Менеджмент»



Кам'янець-Подільський, 2023

УДК 658 (15)

Рецензенти:

ФУГЕЛО П.М. к.е.н., доцент кафедри фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем ЗВО «ПДУ»

ЛАВРУК О.С. доцент кафедри менеджменту Кам'янець-Подільського національного університету ім. Івана Огієнка

Рекомендовано до друку науково-методичною радою ЗВО «ПДУ»

Протокол № __ від _____ 2023 р.

САВІЦЬКА С.І.

Податковий менеджмент. Тестові завдання для поточного і підсумкового контролю знань для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент». Кам'янець-Подільський: ЗВО «ПДУ», 2023. 64 с. (2,9 ум.др.арк)

Для студентів економічних спеціальностей.

УДК 658 (15)

© Савіцька С.І., 2023

@ ЗВО «ПДУ», 2023

ВСТУП

У сучасних умовах дієздатність економічної системи залежить від ефективності управління у сфері оподаткування. Це дуже складна справа, що потребує висококваліфікованих кадрів, спроможних брати участь у розробленні податкового законодавства, здійснювати планування податків, а також контроль за правильністю нарахування і своєчасністю сплати до бюджету податків та обов'язкових платежів. Управління оподаткуванням як важлива сфера науково-практичних досліджень і методичних дій становить частину загальної теорії і практики управління. Воно базується на фундаментальному пізнанні політичних, економічних, юридичних та інших наук, збагачених сучасною вітчизняною і зарубіжною практикою. Податковий менеджмент розглядає питання ведення обліку платників податків, порядку нарахування податків та облік фактично внесених сум, методики проведення камеральних і документальних перевірок, правильності нарахування і своєчасності сплати до бюджету податків та обов'язкових платежів.

Метою курсу з дисципліни «Податковий менеджмент» є одержання прикладних знань про систему контрольної роботи у сфері оподаткування, про організацію справляння податків та особливості податкової звітності.

Предметом вивчення дисципліни «Податковий менеджмент» є організація справляння податків і зборів.

Загальним завданням курсу з дисципліни «Податковий менеджмент» є вивчення теоретичних та організаційних основ податкового законодавства і вимог податкового менеджменту, а також ознайомлення з напрямками контрольної роботи податкових органів, набуття вмінь роз'яснювати положення податкового

законодавства, вносити пропозиції щодо його вдосконалення, вміти вирішувати спірні питання.

Конкретними завданнями курсу є:

- одержання знань, набуття вмінь і розвиток навичок самостійної творчої роботи;
- одержання теоретичного досвіду, необхідного для роботи в податково-фінансових установах;
- вивчення методів контролю податкових операцій, що використовуються в діяльності податкових установ;
- виявлення проблем, що виникають під час обчислення податків, і самостійний пошук їх вирішення;
- закріплення теоретичних знань і перенесення їх у практичну площину.

Як підсумок вивчення дисципліни, студент повинен знати:

- основні механізми податкового контролю, його види, особливості застосування на практиці;
- загальний механізм облікової роботи з платниками податків;
- інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів контролю за оподаткуванням в Україні;

вміти:

- складати та проводити податкові розрахунки за формами та вимогами податкових декларацій;
- цивілізовано та фахово вести та регулювати взаємовідносини між платниками податків та органами контролю в діючому законодавчо-правовому полі;
- орієнтуватися в системі державного обліку платників податків;
- у межах податкового законодавства співпрацювати з органами контролю щодо питань, пов'язаних із перевітками платників податків;

- аргументувати свою точку зору та обстоювати її через правові механізми;

- узагальнювати, систематизувати й аналізувати пов'язані з податками фінансові та економічні показники;

- за будь-яких обставин розглядати податкове адміністрування у поєднанні з двох боків: із боку платника податків та з боку органів контролю

Методична розробка складена у відповідності з робочою програмою дисципліни «Податковий менеджмент».

ПРОМІЖНИЙ ТА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Навчальні та контролюючі тести

1. У разі неподання податкової декларації у строки, визначені законодавством, органи державної податкової служби мають право застосовувати до платника податків штрафні (фінансові) санкції у розмірі:

а) п'яти відсотків від суми податкового зобов'язання, визначеного у декларації, за кожне таке неподання;

б) від десяти до двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

в) десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожне таке неподання.

2. У разі, коли контролюючий орган в результаті камеральної перевірки виявляє арифметичні помилки в поданій платником податків податковій декларації, які призвели до заниження суми податкового зобов'язання, і самостійно донараховує суму податкового зобов'язання, до платника податків застосовуються штрафні санкції:

а) у однократному розмірі донарахованої суми податкового зобов'язання;

б) у розмірі п'яти відсотків суми донарахованого податкового зобов'язання, але не менше одного неоподатковуваного мінімуму доходів громадян;

в) у розмірі від одного до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

3. Нульове сальдо розрахунків платника податків з бюджетом на кінець звітного року:

а) переноситься в особовий рахунок поточного року;

б) не переноситься в особовий рахунок поточного року.

4. Податкове зобов'язання самостійно визначене платником податків у декларації вважається узгодженим з:

- а) дня зарахування самостійно визначеної платником суми податкового зобов'язання до бюджету;
- б) дня подання податкової декларації до податкового органу;
- в) дня подання платіжного доручення на перерахування суми податкового зобов'язання до бюджету до установи банку.

5. Рішення про розстрочення податкових зобов'язань на термін, що виходить за межі одного бюджетного року, щодо загальнодержавних податків і зборів приймається:

- а) начальником державної податкової інспекції за узгодженням з головою ДПА в області;
- б) Кабінетом Міністрів України;
- в) Головою Державної податкової адміністрації України за узгодженням з Міністерством фінансів України.

6. Рішення про відстрочення податкових зобов'язань на термін, що виходить за межі одного бюджетного року, щодо місцевих податків і зборів приймається:

- а) начальником державної податкової інспекції за узгодженням з фінансовим органом місцевого органу виконавчої влади;
- б) головою державної податкової адміністрації в області за поданням начальника державної податкової інспекції;
- в) Міністерством фінансів України за узгодженням із Державним казначейством України.

7. Датою виникнення податкового зобов'язання з податку на додану вартість під час здійснення бартерних (товарообмінних) операцій є:

- а) дата відвантаження платником податку товарів;

б) дата відвантаження платником податку товарів або дата оприбуткування платником податку товарів;

в) дата оприбуткування платником податку товарів.

8. Податковий кредит з податку на додану вартість – це:

а) сума, на яку платник податку на додану вартість має право збільшити податкове зобов'язання відповідного звітного періоду після погашення заборгованості перед постачальником;

б) заборгованість бюджету перед платником податку на додану вартість;

в) сума на яку платник податку на додану вартість має право зменшити податкове зобов'язання відповідного звітного періоду.

9. Довготерміновий договір – це договір:

а) укладений на невизначений термін з надання певних послуг;

б) на виготовлення, будівництво, встановлення або монтаж матеріальних цінностей, що входять до складу основних засобів замовника;

в) на виготовлення, будівництво, установку або монтаж матеріальних цінностей, що входитимуть до складу основних фондів замовника, за умови його завершення не раніше ніж через 9 місяців з моменту здійснення перших витрат.

10. У разі, коли за даними документальних перевірок результати діяльності платника податків свідчать про заниження суми його податкового зобов'язань, заявлених у податкових деклараціях, і контролюючий орган самостійно донараховує суму податкового зобов'язання платника податків, платник податків зобов'язаний сплатити штраф :

а) у розмірі п'яти відсотків від суми недоплати за кожний з податкових періодів, установлених для такого податку, починаючи з податкового періоду, на який припадає така недоплата, та закінчуючи податковим періодом, на який припадає

отримання таким платником податків податкового повідомлення контролюючого органу, але не більше двадцяти п'яти відсотків такої суми та не менше десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

б) у однократному розмірі донарахованої за результатами перевірки суми податкового зобов'язання, а у разі повторного порушення протягом року після порушення, встановленого попередньою перевіркою, – у двократному розмірі донарахованої за результатами перевірки суми податкового зобов'язання;

в) у розмірі десяти відсотків від суми недоплати за кожний з податкових періодів, установлених для такого податку, починаючи з податкового періоду, на який припадає така недоплата, та закінчуючи податковим періодом, на який припадає отримання таким платником податків податкового повідомлення контролюючого органу, але не більше п'ятдесяти відсотків такої суми та не менше десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян сукупно за весь строк недоплати, незалежно від кількості податкових періодів, що минули.

11. Якщо затримка платником податків сплати узгодженої суми податкового зобов'язання складає до 30 календарних днів, наступних за останнім днем граничного строку сплати такого зобов'язання, такий платник податків зобов'язаний сплатити штраф у розмірі:

- а) 5 % погашеної суми податкового боргу;
- б) 10 % погашеної суми податкового боргу;
- в) 25 % погашеної суми податкового боргу.

12. Податкове зобов'язання самостійно визначене платником податків у декларації вважається узгодженим з:

- а) дня подання податкової декларації до податкового органу;

б) дня відображення суми податкового зобов'язання у особовому рахунку платника;

в) першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку подання податкової декларації.

13. Податкове зобов'язання платника податків, нарахowane контролюючим органом, вважається узгодженим:

а) у день подання платником податків платіжного доручення на перерахування суми податкового зобов'язання до бюджету до банківської установи;

б) у перший робочий день, наступний за останнім днем граничного строку сплати податкового зобов'язання;

в) у день отримання платником податків податкового повідомлення, за винятком випадків, коли платник податків оскаржує рішення контролюючого органу.

14. Основною умовою дії розстрочення податкових зобов'язань є:

а) наявність договору про розстрочення податкових зобов'язань між платником податків і податковим органом;

б) наявність достатніх доказів щодо існування загрози виникнення або накопичення податкового боргу;

в) недопущення утворення платником податків нового податкового боргу.

15. Стосовно яких податків і зборів не може надаватися чи встановлюватися розстрочення (відстрочення):

а) рентні платежі;

б) податок на додану вартість при ввезенні товарів на митну територію України;

в) комунальний податок.

16. Бюджетне відшкодування – це:

а) заборгованість бюджетної організації перед платником податку на додану вартість;

б) сума, що підлягає поверненню платнику податку на додану вартість з бюджету у зв'язку з надмірною сплатою податку у випадках передбачених законом;

в) погашення заборгованості підприємства перед бюджетом товарно-матеріальними цінностями.

17. Касовий метод податкового обліку може обрати платник податку на додану вартість, який:

а) протягом останніх дванадцяти календарних місяців мав оподатковувані поставки, вартість яких не перевищує 7200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

б) протягом останніх дванадцяти календарних місяців мав оподатковувані поставки, вартість яких не перевищує 300000 грн. (з урахуванням ПДВ);

в) протягом останніх дванадцяти календарних місяців мав оподатковувані поставки, вартість яких не перевищує 300000 грн. (без урахування ПДВ).

18. Якщо затримка платником податків сплати узгодженої суми податкового зобов'язання є більшою 90 календарних днів, наступних за останнім днем граничного строку сплати такого зобов'язання, такий платник податків зобов'язаний сплатити штраф у розмірі:

а) 25% погашеної суми податкового боргу;

б) 30 % погашеної суми податкового боргу;

в) 50 % погашеної суми податкового боргу.

19. Податкове зобов'язання платника податків, нараховане контролюючим органом, вважається узгодженим:

а) у день отримання платником податків податкового повідомлення, за винятком випадків, коли платник податків оскаржує рішення контролюючого органу;

б) у перший робочий день, наступний за останнім днем граничного строку сплати податкового зобов'язання;

в) з дня складання податкового повідомлення.

20. Податкове зобов'язання платника податків, нарахowane контролюючим органом, вважається узгодженим:

а) з дня складання податкового повідомлення;

б) у день отримання платником податків податкового повідомлення, за винятком випадків, коли платник податків оскаржує рішення контролюючого органу;

в) у перший робочий день місяця, наступного за місяцем складання податкового повідомлення.

21. Розстрочення (відстрочення) надається:

а) окремо з кожного податку та збору;

б) на сукупну суму боргу;

в) відповідно до черговості виникнення податкового боргу за окремими видами податкових зобов'язань.

22. Договір про розстрочення (відстрочення) податкових зобов'язань платника податків може бути достроково розірвано з ініціативи податкового органу у разі, якщо:

а) платник податків подає заяву щодо відстрочення сплати чергової частки розстроченої суми та нарахованих на неї процентів;

б) платник податків своєчасно не сплачує поточних платежів до бюджету після укладення договору про розстрочення (відстрочення);

в) платник податку достроково погашає суму податкового зобов'язання, щодо якого була досягнута домовленість про розстрочення (відстрочення).

23. Касовий метод податкового обліку податку на додану вартість може бути застосовано до:

- а) імпортних операцій;
- б) експортних операцій;
- в) операцій з поставки підакцизних товарів;
- г) всі відповіді вірні;
- д) правильна відповідь відсутня.

24. Декларацію з податку на додану вартість за скороченою формою подають:

а) платники, у яких протягом останніх дванадцяти календарних місяців обсяги оподатковуваних поставок не перевищували 300000 грн.;

б) платники, які здійснюють операції з поставки підакцизних товарів на експорт;

в) сільськогосподарську товаровиробники за операціями з продажу власної сировини.

25. При складанні декларації з податку на прибуток приріст балансової вартості залишків матеріалів на кінець звітного періоду порівняно з його початком:

- а) не враховується при визначенні валових витрат;
- б) додається до суми валового доходу звітного періоду;
- в) вираховується із суми валових витрат звітного періоду.

26. Вартість запасів оплачених, але не отриманих платником податку – покупцем:

- а) включається до складу валового доходу;
- б) до приросту запасів не включається;
- в) правильна відповідь відсутня.

27. Ознаки цільового призначення притаманні:

- а) відрахуванням і внескам;
- б) податкам;
- в) податковим платежам;
- г) миту;
- д) всім обов'язковим платежам.

28. Що з нижче переліченого є характерною ознакою обов'язкових податкових платежів:

- а) стягнення з платників за умови конкретного еквівалентного обміну між державою та платником;
- б) не має цільового призначення;
- в) сплата не породжує зустрічного зобов'язання держави вчиняти будь-які дії на користь конкретного платника;
- г) таких ознак немає

29. Джерело сплати податку це:

- а) фонд, явище чи предмет, з якого сплачується податок;
- б) одиниця, яка покладається в основу виміру об'єкта оподаткування;
- в) явище, предмет чи процес, внаслідок наявності яких сплачується податок;
- г) законодавчо встановлені умови пониження податкового тиску.

30. Який із елементів оподаткування забезпечує як найбільшу можливість реалізації регулюючої функції податків:

- а) визначення джерела сплати;
- б) визначення об'єкта оподаткування;
- в) встановлення величини ставок податків;
- г) встановлення термінів сплати податків;
- д) надання податкових пільг.

31. Реалізація якої з перелічених функцій податків забезпечує фінансування державних витрат:

- а) фінансова;
- б) соціальна;
- в) регулююча;
- г) контролююча

32. В якому нормативно-законодавчому акті вказані принципи побудови системи оподаткування в Україні:

- а) Законі України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”;
- б) Податковий кодекс України;
- в) Законі України „Про державну податкову службу в Україні”;
- г) Конституції України.

33. Які з перелічених принципів не відносяться до принципів побудови системи оподаткування в Україні:

- а) принцип обов’язковості;
- б) принцип доступності;
- в) принцип єдиного підходу;
- г) принцип обачності.

34. Які з перелічених принципів відносяться до принципів побудови системи оподаткування в Україні:

- а) принцип соціальної справедливості;
- б) принцип нарахування та відповідності доходів та витрат;
- в) принцип доступності;
- г) принцип послідовності

35. До прямих податків відносяться:

- а) податок на прибуток;
- б) податок з власників транспортних засобів;
- в) мито;
- г) акцизний податок.

36. До непрямих податків відносяться:

- а) податок на прибуток;

- б) податок на додану вартість;
- в) акцизний податок;
- г) плата за землю.

37. Платниками податків є:

- а) господарюючі суб'єкти;
- б) працівники підприємств;
- в) школярі;
- г) студенти.

38. Основні риси податків:

- а) справляються на умовах безповоротності;
- б) мають односторонній характер встановлення;
- в) мають цільове призначення;
- г) базуються на актах вищої юридичної сили.

39. Якою під функцією визначається своєчасність і повний обсяг сплати встановлених законодавством податків:

- а) розподільчою;
- б) контрольною;
- в) стримуючою;
- г) регулюючою.

40. Регулююча функція містить:

- а) антимонопольну спрямованість;
- б) принцип платоспроможності;
- в) кількісне відображення податкових надходжень;
- г) принцип вигоди.

41. Стимулююча підфункція реалізується через:

- а) систему пільг, преференцій;
- б) зміні об'єкту оподаткування;
- в) збільшенні бази оподаткування;
- г) зниженні ставки податку.

41. В законодавчих актах України передбачені наступні види податкових пільг:

а) звільнення від сплати податків окремих осіб та категорій платників;

б) цільові податкові пільги, включаючи податкові кредити (відстрочка стягнення податків);

в) податкова соціальна пільга при оподаткуванні доходів громадян;

г) вилучення з-під оподаткування певних елементів об'єкту;

д) всі відповіді вірні.

42. Обов'язків платіж, який стягується до бюджетів усіх рівнів з фізичних та юридичних осіб у безспірному порядку це:

а) плата;

б) податок;

в) збір.

43. Що таке податки:

а) це грошові кошти, які надходять в дохід бюджету;

б) це обов'язкові платежі юридичних і фізичних осіб до бюджету;

в) це надходження в бюджет належних сум.

44. Для чого існують податки?

а) для забезпечення виконання державою її функцій;

б) для забезпечення коштами дохідної частини бюджету;

в) для соціального забезпечення громадян.

45. За економічним змістом податки це:

а) фінансові відносини між державою і платниками податків з метою створення загальнодержавного централізованого фонду грошових коштів;

б) фінансові відносини між бюджетом і платниками податків;

в) фінансові відносини між державою і юридичними особами з метою наповнення доходів бюджету.

46. Неподаткові платежі це:

а) фінансовий інструмент формування доходів бюджету;
 б) платежі, що не мають цільового призначення, для них не створено централізованого фонду і тому вони надходять в бюджет;

в) кошти, які не мають постійного джерела.

47. Податки виконують функції:

а) розподільчу і контрольну;
 б) фінансову, регулюючу, соціальну;
 в) фінансову, контрольну.

48. За допомогою фінансової функції податків держава:

а) одержує постійні, стабільні кошти у вигляді податкових надходжень;

б) впливає на різні сторони діяльності платників податків;

в) проводить перерозподіл вартості валового національного продукту.

49. Об'єкт оподаткування це:

а) фізична або юридична особа, на яку законом покладено обов'язок сплачувати податок;

б) предмет, який підлягає оподаткуванню;

в) доходи, які підлягають оподаткуванню.

50. Суб'єкт податку це:

а) фізична або юридична особа, на яку законом покладено обов'язок сплачувати податок;

б) предмет, який підлягає оподаткуванню;

в) суб'єкти підприємницької діяльності, які мають взаємовідносини з бюджетом.

51. Джерело податку це:

а) доход суб'єкта, з якого сплачується податок;

б) предмет, який підлягає оподаткуванню;

в) майно, товари, з яких сплачується податок.

52. Одиниця оподаткування це:

- а) величина податку на одиницю оподаткування;
- б) одиниця виміру об'єкта податку;
- в) частка податку в доході платника.

53. Податкова ставка це:

- а) величина податку на одиницю оподаткування;
- б) частка податку в доході платника;
- в) одиниця виміру об'єкта податку.

54. Податкові пільги це:

- а) частка податку в доході платника;
- б) повне або часткове звільнення юридичних та фізичних осіб від оподаткування;
- в) зменшення розміру податкової ставки.

55. Податкова квота це:

- а) частка податку в доході платника;
- б) повне або часткове звільнення від оподаткування;
- в) величина податку на одиницю оподаткування.

56. За ознакою побудови ставки бувають:

- а) тверді, процентні;
- б) фіксовані, відносні;
- в) пропорційні, прогресивні, регресивні.

57. Процентні ставки поділяються на:

- а) пропорційні, прогресивні, регресивні;
- б) фіксовані, відносні;
- в) відносні, пропорційні, прогресивні.

58. За економічним змістом податки класифікуються на:

- а) прямі, непрямі;
- б) податки на доходи, на споживання, на майно;
- в) розкладні, окладні.

59. За формою оподаткування податки класифікуються

на:

- а) розкладні, окладні;
- б) прямі, непрямі;
- в) податки на доходи, на споживання, на майно.

60. За способом стягнення податки класифікуються на:

- а) загальнодержавні, місцеві;
- б) податки на доходи, на споживання, на майно;
- в) розкладні, окладні.

61. В залежності від рівня державних структур податки класифікуються на:

- а) загальнодержавні, місцеві;
- б) прямі, непрямі;
- в) розкладні, окладні.

62. Окладними є податки які:

- а) встановлюються безпосередньо щодо платників і їх розмір залежить від масштабів об'єкта оподаткування;
- б) передбачають встановлення спочатку ставок, а потім розміру податку до кожного платника;
- в) встановлюються в цінах товарів, послуг і їх розмір для окремого платника не залежить від його доходу.

63. Розкладними є податки які:

- а) передбачають встановлення спочатку ставок, а потім розміру податку до кожного платника;
- б) спочатку встановлюються в загальній сумі відповідно до потреб держави в доходах, а потім цю суму розподіляють між територіальними одиницями та платниками;

- в) встановлюються безпосередньо щодо платників і їх розмір залежить від масштабів об'єкта оподаткування.

64. Прямими є податки які:

- а) встановлюються безпосередньо щодо платників і їх розмір залежить від масштабів об'єкта оподаткування;

б) передбачають встановлення спочатку ставок, а потім розміру податку до кожного платника;

в) встановлюються в цінах товарів, послуг і їх розмір для окремого платника не залежить від його доходу.

65. Непрямими є податки які:

а) встановлюються в цінах товарів, послуг і їх розмір для окремого платника не залежить від його доходу;

б) встановлюються безпосередньо щодо платників і їх розмір залежить від масштабів об'єкта оподаткування;

в) встановлюються в ціні товарів, послуг і їх розмір для окремого платника залежить від його доходу.

66. Ознаки цільового призначення притаманні:

а) відрахуванням і внескам;

б) податкам, податковим платежам;

в) всім обов'язковим платежам.

67. Завданнями податкового планування і прогнозування є:

а) система економічних заходів оперативного втручання в хід виконання податкових зобов'язань;

б) економічне обґрунтування забезпечення якісних і кількісних параметрів, перспективних програм соціально-економічного розвитку з позиції податкової концепції;

в) досягнення ефективного виконання доходної частини бюджету на поточний рік.

68. На які елементи поділяється податкове регулювання?

а) бюджетно-податкове регулювання та податкові пільги;

б) заходи легалізації неподаткових доходів та податкові санкції;

в) прийняття управлінських рішень та оптимізація податкових ставок;

г) всі відповіді правильні.

69. Які види відповідальності встановлені для платників податків за порушення ними податкового законодавства?

- а) фінансова і адміністративна;
- б) фінансова, адміністративна та кримінальна;
- в) фінансова і кримінальна.

70. Методика обчислення податків визначається:

- а) законодавчими актами з питань оподаткування;
- б) законодавчими актами та конкретизується інструкціями з питань оподаткування;
- в) інструкціями по кожному виду податку з питань оподаткування.

71. Які існують форми розрахунків з бюджетом?

- а) за фактичними даними і авансовими платежами;
- б) за фактичними даними;
- в) авансовими платежами.

72. Які способи утримання податків?

- а) у джерела отримання доходу та на підставі податкової декларації;
- б) на підставі податкової декларації;
- в) у джерела отримання доходу, на підставі податкової декларації, на основі податкового повідомлення.

73. Вкажіть правильне визначення податкової служби:

- а) це сукупність державних органів управління, які організовують і контролюють надходження податків, зборів, податкових та неподаткових платежів до бюджетів різних рівнів;
- б) це сукупність органів виконавчої влади, які здійснюють облік платників податків та облік нарахованих і фактично сплачених сум податків та обов'язкових платежів до відповідних бюджетів та державних цільових фондів;
- в) немає правильної відповіді.

74. Законодавча діяльність в сфері оподаткування, планування та прогнозування податків належать:

- а) до оперативного управління в сфері оподаткування;
- б) до стратегічного управління в сфері оподаткування;
- в) обидві відповіді вірні.

75. Які органи здійснюють оперативне управління в сфері оподаткування?

- а) органи законодавчої і виконавчої влади;
- б) міністерство фінансів України, держказначейство України, митні органи;
- в) органи державної податкової служби України.

76. Завданнями органів державної податкової служби є:

а) здійснення контролю за дотриманням податкового законодавства, правильністю обчислення, повнотою і своєчасністю сплати до бюджетів, державних цільових фондів податків, зборів, а також неподаткових платежів, установлених законодавством;

б) внесення пропозицій щодо вдосконалення податкового законодавства, роз'яснення податкового законодавства платникам податків;

в) прийняття нормативно-правових актів і методичних рекомендацій з питань оподаткування, формування та ведення державного реєстру фізичних осіб – платників податків та єдиного банку даних про платників – юридичних осіб;

г) всі відповіді правильні.

78. Податкове планування на макрорівні – це:

а) цілеспрямована діяльність підприємства з метою покращення його фінансово-господарської діяльності та удосконалення його взаємовідносин з бюджетом;

б) діяльність підприємства з метою вибору оптимальних варіантів фінансово-господарської діяльності та оптимізації податкових платежів і збільшення прибутковості;

в) обидві відповіді правильні;

г) немає правильної відповіді.

79. Які основні етапи податкового планування на підприємства?

а) формування мети і завдань та напрямів господарської діяльності підприємства і врахування регіональних особливостей в оподаткуванні фінансово-господарської діяльності;

б) регулювання бази оподаткування та оцінка ризику здійснення податкових правопорушень і приведення бухгалтерського, податкового обліку і звітності у відповідність із чинними нормами;

в) складання і контроль за виконанням податкового календаря, оцінка ефективності податкового планування на підприємстві;

г) всі відповіді вірні.

80. Метою податкового планування на підприємстві є:

а) обчислення суми окремих податків і загальної суми податкових платежів на плановий період;

б) оптимізація суми окремих податків і загальної суми податкових платежів у плановому році;

в) мінімізація суми окремих податків і загальної суми податкових платежів у плановому період.

81. Результатом податкового планування на підприємством є:

а) зменшення рівня податкового навантаження на підприємство;

б) розробка графіка сплати податкових платежів в бюджет та до державних цільових

фондів;

в) сума податків та обов'язкових платежів, що підлягають сплаті до бюджету та державних цільових фондів в плановому періоді.

82. Прогнозування можливих вигод та втрат від застосування різних методів амортизації використовується при регулюванні бази оподаткування:

а) податку на додану вартість;

б) акцизного збору;

в) податку на прибуток;

г) ресурсних платежів.

83. Податок на додану вартість – це:

а) непрямий податок, що включають у ціну товарів (робіт, послуг), який сплачує з нарахованого (оплаченого) доходу покупець;

б) непрямий податок, що включають у ціну високо монопольних товарів, і сплачує з отриманого (нарахованого) доходу підприємство-реалізатор;

в) непрямий податок, що включають у ціну товарів (робіт, послуг), і сплачує з отриманого (нарахованого) доходу підприємство-реалізатор.

84. Податкове зобов'язання – це:

а) загальна сума податку, що платник зобов'язаний сплатити в бюджет у встановлені терміни;

б) загальна сума податку, отримана (нарахована) платником податку в звітному (податковому) періоді;

в) загальна сума податку, отримана платником податку за місяць.

85. Податковий кредит – це:

а) сума, на яку платник податку має право збільшити податкове зобов'язання відповідного звітного періоду після погашення заборгованості перед постачальником;

б) заборгованість бюджету перед платником податку;

в) сума, на яку платник податку має право зменшити податкове зобов'язання відповідного звітного періоду.

86. Бюджетне відшкодування – це:

а) заборгованість бюджетної організації перед платником податку;

б) сума, що підлягає поверненню платнику податку з бюджету у зв'язку з надмірною сплатою податку;

в) погашення заборгованості підприємства перед бюджетом товарно-матеріальними цінностями.

87. Датою виникнення податкового зобов'язання є:

а) дата відвантаження продукції або дата отримання коштів від покупців (дата першої події);

б) дата оплати відвантаженої продукції, наданих послуг, виконаних робіт;

в) дата погашення заборгованості за відвантаженою продукцією, наданими послугами, виконаними роботами.

88. Датою виникнення податкового кредиту є:

а) дата отримання податкової накладної або дата списання коштів з розрахункового рахунку в оплату товарів постачальникам (дата здійснення першої події);

б) дата оплати отриманої продукції, наданих послуг, виконаних робіт;

в) дата погашення заборгованості за відвантаженою продукцією, наданими послугами, виконаними роботами.

89. Який документ надає право на відображення податкового кредиту?

а) касовий чек.

- б) податкова накладна.
- в) товарно-транспортна накладна.

90. податкову накладну заповнюють у:

- а) двох примірниках;
- б) трьох примірниках;
- в) чотирьох примірниках.

91. Оригінал податкової накладної:

- а) видають покупцю;
- б) залишають у продавця;
- в) здають у податкові органи.

92. Ставки податку на додану вартість:

- а) універсальні;
- б) загальні;
- в) 20 %, 0 %.

93. Місячну податкову декларацію подають:

- а) протягом 20-календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця;
- б) протягом 40-календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу;
- в) протягом 60-календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) року.

68. квартальну податкову декларацію подають:

- а) протягом 20-календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця;
- б) протягом 40-календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу;
- в) протягом 60-календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) року.

94. Річну податкову декларацію подають:

- а) протягом 20-календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця;

б) протягом 40-календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу;

в) протягом 60-календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) року.

95. У підприємства, що купує підакцизну продукцію, сума сплаченого акцизного податку:

а) не відноситься до складу валових витрат звітного періоду;

б) відноситься до складу валових витрат наступного періоду;

в) зменшує суму валового доходу.

96. Звітність по акцизному податку подається у формі та термін:

а) декларації, щоквартально не пізніше 20-го числа місяця, наступного за звітним;

б) декларації, щоквартально до 15-го числа місяця, наступного за звітним;

в) розрахунку, щомісячно до 15-го числа місяця, наступного за звітним;

г) розрахунку, щомісячно не пізніше 20-го числа місяця, наступного за звітним.

97. Строки сплати акцизного податку залежать від:

а) середньомісячної суми акцизного податку за звітний рік;

б) середньомісячної суми акцизного податку за попередній рік;

в) форми власності платника;

г) виду підакцизних товарів (продукції).

98. Акцизний податок обчислюється:

а) за ставками у відсотках до обороту з реалізації;

б) за ставками у відсотках до сум, що надійшли на поточний рахунок підприємствавиробника підакцизних товарів за поточний місяць;

в) у твердих ставках у гривнях або євро з одиниці реалізованих товарів;

г) правильна відповідь відсутня.

99. Акцизний податок в Україні нараховується за ставками:

а) процентними;

б) твердими;

в) регресивними;

г) прогресивними;

д) усі відповіді вірні.

100. Платниками акцизного податку є:

а) юридичні особи – виробники підакцизних товарів на митній території України;

б) громадяни, котрі возять на митну територію України підакцизні товари митну територію України;

в) особи підприємницької діяльності – імпортери підакцизних товарів;

г) усі відповіді вірні.

101. Продаж акцизних марок проводять:

а) органи місцевого самоврядування;

б) податкові адміністрації;

в) установи банків;

г) підприємства, котрі мають право продавати бланки суворой звітності.

102. Марка акцизного податку:

а) підтверджує сплату акцизного податку;

б) є спеціальним знаком маркування;

в) є різновидом податкового векселя;

г) є гарантом майбутньої сплати акцизного податку.

103. Акцизний податок це:

а) податок на високорентабельні та монопольні товари;

б) специфічний акциз;

в) непрямий податок;

г) все вірно.

104. Об'єктом обкладання акцизним податком є:

а) обороти з реалізації вироблених в Україні підакцизних товарів;

б) обороти з реалізації товарів для власного споживання і переробки для виробництва підакцизних товарів;

в) вартість товарів, які імпортуються на митну територію України;

г) усі відповіді вірні.

105. До державного бюджету зараховується акцизний податок по:

а) ввезеним на територію України товарам;

б) вироблених в Україні;

в) вироблених з давальницької сировини.

106. Податкові зобов'язання з акцизного податку виникають за датою першої події податкового періоду:

а) за бартерними операціями;

б) по вітчизняним товарам;

в) за імпортними операціями.

107. Від сплати акцизного податку звільняються операції з:

а) транзиту товарів;

б) реекспорту товарів;

в) експорту товарів;

г) бартеру.

108. Система податків і зборів, якими обкладаються товари, що перетинають митний кордон держави – це:

- а) митні збори;
- б) митні платежі;
- в) митне оподаткування.

109. Імпорт – це:

- а) митний режим, при якому товари вивозяться за межі митної території України для вільного обігу;
- б) митний режим, при якому товари переміщуються під митним контролем між двома митними органами;
- в) митний режим, при якому товари ввозяться на митну територію України для вільного обігу без обмеження строку їх знаходження на цій території.

110. Митна вартість – це:

- а) вартість товарів, що переміщується через митний кордон України;
- б) вартість товарів, обов'язково заявлена декларантом чи визначена митним органом;
- в) вартість товарів, яка обчислюється на момент перетину товарами кордону України;
- г) усі відповіді правильні.

111. При обчисленні митної вартості товарів витрати, зроблені до перетину митного кордону додаються до фактурної вартості за:

- а) навантаження товару на транспортний засіб;
- б) страхування;
- в) інші витрати.

112. Митний режим, при якому товари переміщуються під митним контролем між двома митними органами без будь-якого використання таких товарів та транспортних засобів називається:

- а) транзитом;
- б) реімпортом;
- в) тимчасовим вивозом.

113. За економічною природою митні платежі розрізняють:

- а) основні;
- б) прямі;
- в) додаткові;
- г) непрямі;
- д) не має правильної відповіді.

114. Обчислення митної вартості здійснюється на основі:

- а) ціни угоди, тобто фактурної вартості;
- б) на основі віднімання вартості;
- в) жодна відповідь неправильна.

115. Які з цих функцій виконують митні платежі:

- а) фіскальну;
- б) регулюючу;
- в) контролюючу;
- г) економічну;
- д) усі відповіді правильні.

116. За якими ознаками систематизовано митні платежі:

- а) за економічною природою;
- б) залежно від призначення;
- в) за каналом надходження;
- г) за політичною природою.

117. ПДВ сплачується одночасно зі:

- а) сплатою мита та митних зборів;
- б) тільки зі сплатою мита;
- в) тільки зі сплатою митних зборів

118. Валові доходи – це:

а) вартість реалізованих товарів, виконаних робіт, наданих послуг за звітний місяць;

б) загальна сума доходу всіх видів діяльності, отриманого (нарахованого) протягом звітного періоду в грошовій, матеріальній або нематеріальній формах як на території України, її континентальному шельфі, виключній (морській) економічній зоні, так і за їх межами;

в) загальна сума доходу всіх видів діяльності, отриманого протягом звітного періоду.

119. Дата збільшення валових доходів – це:

а) зарахування коштів від покупця або відвантаження товарів (дата, яка сталася раніше);

б) відвантаження товарів;

в) відвантаження товарів з обов'язковою їх сплатою.

120. При здійсненні товарообмінних операцій валовий дохід виникає на:

а) дату відвантаження товарів, виконання робіт, послуг або на дату оприбуткування товарів, отримання результатів робіт (перша подія);

б) дату оприбуткування товарів, отримання результатів робіт, послуг;

в) дату відвантаження товарів, виконання робіт, послуг, якщо цій події передувало отримання товарів.

121. Оподатковуваний прибуток – це:

а) різниця між виручкою від реалізації і виробничими витратами;

б) різниця між валовими доходами, валовими витратами та амортизацією;

в) різниця між валовими доходами і валовими витратами.

122. Ставка податку на прибуток (промислові підприємства):

- а) 18 %;
- б) 16 %;
- в) 21 %.

123. Розмір штрафних санкцій, що застосовують при не своєчасній подачі декларації:

- а) 10 н.м.д.г.;
- б) 30 н.м.д.г.;
- в) 15 н.м.д.г..

124. Платниками податку на прибуток є:

- а) резиденти, які отримують прибуток на території України та за її межами;
- б) резиденти та нерезиденти, які отримують прибуток на території України та за її межами;
- в) нерезиденти, які отримують прибуток на території України.

125. При нарахуванні доходів у вигляді заробітної плати об'єкт оподаткування вираховується як:

- а) нарахована заробітна плата, збільшена на суму внесків до пенсійного фонду та в фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- б) нарахована заробітна плата у всіх її формах (як грошовій, так і в негрошовій);
- в) нарахована заробітна плата, зменшена на суму податкового кредиту;
- г) нарахована заробітна плата, зменшена на суму внесків до пенсійного фонду та в фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування.

126. Якщо дохід робітникам нараховується, але своєчасно не виплачується, то податок, котрий повинен бути утриманий з такого доходу:

а) перераховується в бюджет на дату фактичної виплати доходу;

б) перераховується не пізніше 30-го календарного дня місяця, наступного за місяцем, за який нарахований дохід;

в) перераховується в бюджет не пізніше 10 днів після встановленої дати для виплати заробітної плати;

г) податок з такого доходу не нараховується.

127. Якщо доходи нараховуються в не грошовій формі, то об'єкт оподаткування вираховується:

а) як вартість такого нарахування виходячи із договірних цін;

б) як вартість такого нарахування виходячи із договірних цін з урахуванням пдв;

в) як вартість такого нарахування виходячи із звичайних цін, зменшена на суму ПДВ та акцизного збору;

г) як вартість такого нарахування виходячи із звичайних цін, збільшена на суму пдв та акцизного збору.

128. До доходів громадян, що підлягають оподаткуванню, не відносяться:

а) доходи за виконання трудових обов'язків, отримані в грошовій або натуральній формі;

б) винагорода за вислугу років та стаж роботи;

в) суми отриманих аліментів;

г) суми компенсації витрат на відрядження понад встановлені законодавством.

129. У загальний місячний оподатковуваний дохід громадян не включаються:

а) дивіденди і роялті;

б) сума допомоги по вагітності і пологах;

в) суми додаткової відпустки передбаченої в колективному договорі;

г) сума зайво витрачених коштів, отриманих на відрядження і не повернутих у встановлені законодавством строки.

130. У загальний місячний оподатковуваний дохід громадян не включаються:

- а) виплати по листках непрацездатності через хворобу;
- б) винагороди за підсумками роботи за рік;
- в) сума відшкодування розміру шкоди, завданої в результаті чорнобильської катастрофи, згідно законодавства;
- г) доплати за роботу по сумісництву на даному підприємстві.

131. Які з перерахованих видів виплат не підлягають оподаткуванню податком на доходи:

- а) суми грошової компенсації за невикористану відпустку;
- б) виплати по договорах цивільно-правового характеру;
- в) допомога при народженні дитини;
- г) подарунки від підприємства.

132. Який показник застосовується для прийняття рішення про можливість використання податкової соціальної пільги до нарахованого доходу як заробітна плата:

- а) мінімальна заробітна плата, що діє на 1 січня звітного року;
- б) мінімальна заробітна плата, що діє в місяці нарахування доходу;
- в) розмір місячного прожиткового мінімуму, діючого на початок кварталу, на який приходить нарахована сума доходу;
- г) розмір місячного прожиткового мінімуму, діючого на 1 січня звітного року.

133. При нарахуванні доходів у вигляді заробітної плати об'єкт оподаткування вираховується як:

а) нарахована заробітна плата, зменшена на суму внесків до пенсійного фонду та в фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування;

б) нарахована заробітна плата, збільшена на суму внесків до пенсійного фонду та в фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування;

в) нарахована заробітна плата у всіх її формах (як грошовій, так і в негрошовій);

г) нарахована заробітна плата, зменшена на суму податкового кредиту.

134. Якщо дохід робітникам нараховується, але своєчасно не виплачується, то податок, котрий повинен бути утриманий з такого доходу:

а) перераховується в бюджет на дату фактичної виплати доходу;

б) перераховується в бюджет не пізніше 10 днів після встановленої дати для виплати заробітної плати;

в) перераховується не пізніше 30-го календарного дня місяця, наступного за місяцем, за який нарахований дохід;

г) податок з такого доходу не нараховується.

135. З метою оподаткування до доходів в негрошовій формі порівнюються:

а) видані під звіт кошти на відрядження;

б) не повернуті в установлений строк видані під звіт кошти;

в) одержані суми дивідендів;

г) одержані суми процентів.

136. Якщо доходи нараховуються в негрошовій формі, то об'єкт оподаткування вираховується:

а) як вартість такого нарахування виходячи із звичайних цін, зменшена на суму пдв та акцизного збору;

б) як вартість такого нарахування виходячи із звичайних цін, збільшена на суму ПДВ та акцизного збору;

в) як вартість такого нарахування виходячи із договірних цін;

г) як вартість такого нарахування виходячи із договірних цін з урахуванням ПДВ.

137. Який показник приймає участь у розрахунку для прийняття рішення щодо застосування податкової соціальної пільги при оподаткуванні доходу фізичної особи:

а) встановлений розмір мінімальної заробітної плати;

б) діючий розмір мінімального прожиткового мінімуму;

в) середня заробітна плата працівника за попередній рік;

г) середня заробітна плата по підприємству.

138. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності запроваджується для фізичних осіб, суб'єктів малого бізнесу, які:

а) наймають не більше 10 осіб, включаючи членів їх сімей;

б) обсяг виручки яких за рік не перевищує 1 000 000 грн;

в) відповіді а) та б).

139. Суб'єкт малого бізнесу здійснює кілька видів підприємницької діяльності, для яких встановлено різні ставки єдиного податку, тоді він:

а) придбає одне свідоцтво про сплату єдиного податку;

б) придбає стільки свідоцтв, скільки видів діяльності він здійснює;

в) не придбає свідоцтва про сплату єдиного податку.

140. Яка ставка єдиного податку для юридичних осіб:

а) 3% і 5% до суми виручки;

б) 15%;

в) від 2% до 20% розміру мінімальної заробітної плати;

г) від 1% до 10% розміру мінімальної заробітної плати.

141. Платник єдиного податку здійснює підприємницьку діяльність з використанням найманої праці, тоді розмір єдиного податку:

- а) залишається незмінним;
- б) збільшиться на 50%;
- в) збільшиться на 50% за кожного найманого робітника.

142. Які форми розрахунків має право застосовувати підприємство – платник єдиного податку:

- а) розрахунки готівкою;
- б) розрахунки шляхом зарахування коштів на рахунки в банках, розрахунки готівкою;
- в) безготівкові розрахунки, розрахунки готівкою, бартер.

143. Як визначають сукупний чистий дохід приватного підприємця, з якого сплачують податок з доходів фізичних осіб:

- а) як різницю між валовим доходом і документально підтвердженими витратами, безпосередньо пов'язаними з отриманням доходу або як різниця між валовим доходом і витратами, визначеними за нормами;
- б) сума, отримана підприємством в грошовому вираженні;
- в) різниця між валовим доходом і валовими витратами.

144. Для сплати авансових платежів за податком при традиційній системі оподаткування встановлені такі терміни:

- а) до 15 березня, до 15 травня, до 15 серпня, до 15 листопада;
- б) 15 березня, 15 травня, 15 серпня, 15 листопада;
- в) протягом 40 календарних днів звітного кварталу.

145. Які податки і збори доведеться обов'язково заплатити підприємцям крім єдиного податку:

- а) податок з доходів фізичних осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку;

б) збір на обов'язкове державне пенсійне страхування із сум оподаткованого доходу найманих працівників;

в) страхові внески на випадок безробіття, які утримуються з доходів найманих працівників;

г) податок з власників транспортних засобів;

е) збір за забруднення навколишнього середовища;

ж) усі відповіді вірні.

146. Юридичні особи – СПД можуть перейти на спрощену систему оподаткування:

а) якщо здійснюють продаж підакцизних товарів;

б) якщо здійснюють виробництво підакцизних товарів;

в) якщо проводять діяльність в сфері грального бізнесу;

г) не може перейти жоден з перерахованих.

147. Платники єдиного податку не є платниками таких податків і зборів:

а) збору на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства;

б) податку на прибуток підприємства;

в) державного мита;

г) збору за забруднення навколишнього середовища.

148. Суб'єкти малого підприємництва – платники єдиного податку не сплачують до бюджету:

а) податок з реклами;

б) плату (податок) за землю, що використовується у виробничій діяльності;

в) податок з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів;

г) податок з доходів фізичних осіб (із найманих працівників).

149. Суб'єкт підприємницької діяльності може прийняти рішення про перехід на сплату єдиного податку:

- а) не більше двох разів на календарний рік;
- б) не більше одного разу на календарний рік;
- в) чотири рази на рік;
- г) обмежень немає.

150. Суб'єкти підприємницької діяльності - юридичні особи сплачують єдиний податок...

- а) щомісяця не пізніше 20 числа наступного місяця;
- б) щомісяця не пізніше 10 числа наступного місяця;
- в) щоквартально не пізніше 20 числа наступного місяця;
- г) щоквартально не пізніше 30 числа наступного місяця.

151. Що є базою оподаткування при сплаті єдиного податку за ставкою 3%?

- а) виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) включаючи ПДВ;
- б) прибуток від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);
- в) виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) без ПДВ;
- г) виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) без врахування акцизного збору, але враховуючи сплату суми ПДВ.

152. Що є базою оподаткування при сплаті єдиного податку за ставкою 5%?

- а) виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) включаючи ПДВ;
- б) прибуток від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);
- в) виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) без акцизного збору і ПДВ;
- г) виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за винятком акцизного збору, але включаючи ПДВ.

153. До складу витрат, які безпосередньо пов'язані з отриманням доходів громадянами – суб'єктами

підприємницької діяльності без створення юридичної особи, входять наступні:

а) вартість матеріальних витрат та послуг виробничого характеру, що пов'язані з виробництвом реалізованої продукції (послуг) за податковий період;

б) витрати на всі види ремонту основних засобів, що використовувались в процесі здійснення підприємницької діяльності;

в) витрати, пов'язані з придбанням матеріальних ресурсів та реалізацією готової продукції – зберігання, транспортування, сплата комісійних винагород за посередницькі послуги стороннім організаціям та особам;

г) плата за оренду окремих об'єктів основних виробничих фондів у межах норм амортизаційних відрахувань на їх повне відновлення;

154. Новостворені суб'єкти малого підприємництва мають право перейти на сплату єдиного податку...

а) з кварталу, що настає за кварталом державної реєстрації;

б) з того кварталу, в якому проведено їх державну реєстрацію;

в) з початку нового року, що настає за роком реєстрації.

155. На підприємстві “Фарт” за перше півріччя середньооблікова чисельність по місяцях становила: січень – 41, лютий – 40, березень – 36, квітень – 39, травень – 55, червень – 42 особи. Чи має право це підприємство залишатися на спрощеній системі оподаткування?

а) так;

б) ні.

156. Кошти єдиного податку фізичних осіб ...

а) не розподіляються між державним та місцевим бюджетами, а повністю спрямовуються до місцевого бюджету;

- б) розподіляються між державним та місцевим бюджетами;
- в) спрямовуються тільки до державного бюджету.

157. Місцеві податки і збори в Україні встановлюють за складом:

- а) верховна рада;
- б) кабінет міністрів;
- в) місцеві органи влади;
- г) податкові органи.

158. Місцеві податки і збори - це:

- а) будь-які податки і збори, що запроваджуються державою;
- б) податки і збори, що запроваджуються державою в окремих регіонах;
- в) обов'язкові платежі, що встановлюються сільськими, селищними, міськими радами згідно з законом і справляються в межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць і зараховуються до їх бюджетів.

159. Властивості, які не характеризують місцеві податки та збори:

- а) місцеві органи влади мають певні повноваження щодо їх встановлення та стягнення;
- б) виступають доповненням до загальнодержавних податків та зборів;
- в) органи місцевого самоврядування самостійно встановлюють порядок сплати;
- г) кошти від сплати податків зараховуються до державного бюджету.

160. До місцевих податків і зборів відносять:

- а) податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки, збір за місця для паркування транспортних засобів, туристичний збір, збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності;

- б) плата за землю, податок на промисел;
- в) плата за природні ресурси, збір за забруднення навколишнього середовища;
- г) податок з доходів фізичних осіб, збір на розвиток виноградарства, садівництва та хмелярства.

161. До місцевих податків та зборів не належать:

- а) ринковий збір, збір з власників собак;
- б) податок на промисел, податок з доходів фізичних осіб, збір на розвиток виноградарства, садівництва та хмелярства;
- в) податок на рекламу, збір за видачу дозволу на розміщення об'єктів торгівлі на сфери послуг;
- г) податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки, збір за місця для паркування транспортних засобів, туристичний збір, збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності.

162. Не включаються в середньооблікову чисельність штатних робітників облікового складу:

- а) студенти і учні учбових закладів, які проходять виробничу практику, студенти учбових закладів, які працюють на підприємстві у складі студентських загонів;
- б) особи, прийняті на роботу за сумісництвом з інших підприємств;
- в) знаходяться у відпустці по вагітності і родах чи в додатковій відпустці по догляду за дитиною;
- г) усі відповіді вірні

ТЕРМІНОЛОГІЧНИЙ СЛОВНИК

Війзна перевірка – перевірка фінансово-господарської діяльності, яка проводиться за місцезнаходженням такого суб'єкта чи за місцем розташування об'єкта власності, стосовно якого проводиться така перевірка

Державний податковий менеджмент є системою управління податковими потоками з боку органів державної влади в межах встановлених процедур і елементів податкового процесу за допомогою ринково орієнтованих форм і методів з метою фінансового забезпечення виробництва та надання необхідного обсягу і якості суспільних благ (вигод, послуг).

Державне податкове планування є сукупністю форм і методів визначення економічно обґрунтованих (оптимальних) податкових параметрів і рішень відповідних державних органів управління, спрямованих на реалізацію функцій податків і забезпечення максимально можливого обсягу податкових надходжень до бюджетів усіх рівнів у межах заданих параметрів податкового потенціалу.

Державне податкове регулювання є системою спеціальних прийомів, методів та інструментів управління оподаткуванням і податковими потоками, спрямованих на цілеспрямоване втручання держави в ринкову економіку відповідно до ухваленої нею концепції економічного зростання.

Джерела самостійної сплати податкових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків – це будь-які власні кошти, в тому числі отримані від продажу товарів (робіт, послуг), майна і немайнових цінностей, випуску цінних паперів, зокрема корпоративних прав, отримані у позику (кредит), шляхом заліку непогашених зустрічних грошових зобов'язань відповідного бюджету перед таким платником податків.

Документальні методи аудиту – це методи ревізійної перевірки документів та неформальних записів платника податків для підтвердження інформації, яка є або повинна бути включена до податкової звітності, або використовується у процесі аналізу стану надходжень платежів.

Загальнодержавні податки, збори і обов'язкові платежі встановлюються Верховною Радою України і справляються на всій території України, а порядок їх зарахування до бюджету певного рівня визначається відповідно до чинного податкового законодавства та Закону України про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік.

Зустрічна перевірка – перевірка діяльності суб'єктів підприємницької діяльності та їх партнерів щодо господарських стосунків між ними з питань ведення фінансово-господарських операцій, дотримання ними вимог податкового законодавства та правильності розрахунків з бюджетом.

Інформативна перевірка – проводиться на новостворених підприємствах. Вона спрямована на попередження податкових правопорушень та визначення фактів того, що суб'єкт господарювання має достатню інформацію щодо своїх зобов'язань та дотримується існуючих вимог ведення податкового та бухгалтерського обліку. До того ж слід зазначити, що за результатами інформативної перевірки працівники податкових органів не можуть проводити додаткових нарахувань та застосовувати фінансові санкції.

Кабінетна (камеральна) перевірка завжди проводиться за місцем перебування податкового органу на основі податкових декларацій, розрахунків і документів, наданих платником як підстава для розрахунку сплати податку, а також інших наявних документів про діяльність платника податків.

Компромісне рішення спору – задоволення частини скарги платника податків під зобов'язання останнього погодитись із рештою податкових зобов'язань, нарахованих контролюючим органом.

Комплексна документальна перевірка являє собою всебічну перевірку діяльності платників податків щодо дотримання ними основ податкового та валютного законодавства, правильності розрахунків із бюджетами всіх рівнів, достовірності ведення бухгалтерського обліку, складання звітності тощо.

Корпоративний податковий контроль – це систематична діяльність, спрямована на організацію достовірного податкового обліку на підприємстві, самоконтролю за достовірністю податкових розрахунків, а також виявлення і усунення податкових помилок до перевірки податковими органами.

Корпоративний податковий менеджмент – це система управління податковими потоками підприємства шляхом використання науково обґрунтованих ринкових форм і методів та ухвалення управлінських рішень у сфері податкових доходів і витрат на мікрорівні.

Корпоративне податкове планування – попередній розгляд, оцінку рішень у сфері фінансово-господарської діяльності підприємства з урахуванням розміру можливих податкових платежів і вибір якнайкращих із них рішень із позиції напрямів досягнення мети підприємства.

Місцеві податки та збори – їх перелік, механізм справляння та порядок сплати встановлюються сільськими, селищними, міськими радами відповідно до переліку і в межах граничних розмірів ставок, установлених законами України, крім збору за проїзд територією прикордонних областей автотранспорту, що прямує за кордон, який встановлюється обласними радами.

Непрямі методи визначення сум податкових зобов'язань платників податків – визначення сум податкових зобов'язань платника податків за оцінкою його витрат, приросту його активів, кількості осіб, які перебувають з ним у відносинах найму, а також за оцінкою інших елементів податкових баз, які приймаються для розрахунку податкового зобов'язання щодо конкретного податку, збору (обов'язкового платежу) згідно з законом. До того ж оцінка елементів податкових баз здійснюється за допомогою інформації, одержаної з джерел інших, ніж звітність або первинні документи.

Облікова справа платника формується із переліку документів, які надходять до органів ДПС для взяття його на облік. Реєстраційна частина облікової справи поповнюється документами, які подаються платником податків або надходять від органів державної реєстрації, статистики та інших державних органів, міністерств, центральних органів виконавчої влади та від установ банків до органів ДПС в період діяльності платника податків та у зв'язку з його ліквідацією.

Звітна частина формується із звітних документів, що подаються платником податків до податкового органу за період його діяльності.

Оперативна перевірка – сукупність заходів контролюючих органів, спрямованих на здійснення контролю за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності вимог законодавчих актів що визначають порядок проведення розрахунків, обліку товарів та грошових коштів, а також порядок виконання операцій з купівлі-продажу іноземної валюти.

Оптимальний рівень податкового тягара – це такий його рівноважний рівень, при якому платники податків відносно безболісно для своїх фінансів погоджуються сплачувати встановлені податки відповідно до елементів оподаткування

(податкових ставок, об'єктів, баз), отримуючи адекватну кількість і якість суспільних благ.

Оптимізація податків – зменшення платником податків податкових зобов'язань в межах чинного податкового законодавства, що дає змогу не лише зменшити податковий тягар на короткий час, а і забезпечити довготермінову економію на податках, отримати економічний ефект від вкладання зекономлених коштів та запобігти можливим фінансовим санкціям в перспективі.

Пеня – плата у вигляді відсотків, нарахованих на суму податкового боргу (без урахування пені), що справляється з платника податків у зв'язку з несвоєчасним погашенням податкового зобов'язання. Пеня нараховується після закінчення встановлених строків погашення узгодженої суми податкового зобов'язання на суму податкового боргу.

Плановою вважається перевірка фінансово-господарської діяльності суб'єкта підприємницької діяльності, яка передбачена у плані роботи контролюючого органу.

Повторна перевірка – перевірка достовірності висновків податкового органу нижчого рівня шляхом перевірки документів обов'язкової звітності суб'єкта підприємницької діяльності або висновків акта перевірки, складеного контролюючим органом нижчого рівня. Контролюючий орган вищого рівня має право прийняти рішення щодо повторної перевірки лише у разі, коли стосовно посадових або службових осіб контролюючого органу, які проводили планову або позапланову перевірку зазначеного суб'єкта, розпочато службове розслідування або порушено кримінальну справу.

Податкове адміністрування – це система заходів і прийомів, обумовлена нормами чинного законодавства, яка

забезпечує мобілізацію надходжень до бюджетів усіх рівнів і державних цільових фондів.

Податковий аудит (податкова перевірка) – це процесуальні дії контролюючих органів щодо контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також законністю здійснення операцій, пов'язаних з одержанням доходів і здійсненням розрахунків.

Податковий аудитор – це посадова особа контролюючого органу, уповноважена ним на проведення податкового аудиту (перевірки).

Податковий бюджет держави – баланс вхідних і вихідних податкових потоків, тобто баланс податкових доходів держави (додаткових податкових доходів від проведення заходів державного податкового менеджменту) та його податкових витрат (витрат, пов'язаних з обслуговуванням, організацією, плануванням, оптимізацією і контролем у сфері оподаткування та орієнтованої на кінцевий результат управлінської діяльності).

Податковий бюджет підприємства – це оптимізоване на альтернативній основі підсумкове узагальнення податкових доходів (економії на податках), витрат підприємства (на організацію податкового менеджменту, податкового планування, оптимізацію і самоконтроль) із метою отримання максимально можливого податкового прибутку та його ефективного використання.

Податкове бюджетування – це підсумкова частина корпоративного податкового планування, регулювання та контролю, а також комбінований спосіб оптимізації податкових потоків суб'єктом господарювання. Податкове бюджетування базується на виборі оптимальних рішень у сфері податкових доходів і витрат з метою отримання максимального податкового

прибутку з подальшим ухваленням рішень щодо його ефективного вкладення (використання).

Податкова вимога – документ, що надсилається платнику податків податковим органом у разі, коли платник податків не сплачує узгоджену суму податкового зобов'язання в установлені терміни. Податкові вимоги містять крім відомостей, передбачених законодавством, посилення на підстави їх виставлення; суму податкового боргу, належного до сплати, пені та штрафних санкцій; перелік запропонованих заходів із забезпечення сплати суми податкового боргу.

Податкове законодавство – це сукупність чинних законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють відносини щодо встановлення та скасування податків, зборів та обов'язкових платежів, а також відносини, які виникають в процесі виконання обов'язків щодо їх сплати, здійснення податкового контролю та визначення фінансової та іншої відповідальності за порушення у сфері оподаткування.

Податкове зобов'язання – зобов'язання платника податків сплатити до бюджету або державного цільового фонду відповідну суму коштів у порядку та строки, визначені Законом України від 21.12.2000 р. № 2181 – III «Про порядок погашення зобов'язань податників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами» та іншими законодавчими актами.

Податковий контроль – процес, що забезпечує досягнення намічених цілей, завдань та планових параметрів, у тому числі шляхом застосування фінансових санкцій. Контроль передбачає виявлення відхилень між фактично досягнутими результатами за певний період від запланованих, а також вживання заходів, спрямованих на їх усунення.

Необхідність такої функції управління обумовлена тим, що об'єкт управління внаслідок непередбаченого впливу

зовнішнього середовища, внутрішніх протиріч самого об'єкту може відхилитися від наміченої для нього лінії поведінки. На стадії контролю одним з можливих рішень може бути перегляд первинних цілей та завдань у зв'язку з неможливістю їх реалізації за певних обставин.

Податковий менеджмент – це система державного і корпоративного управління податковими потоками шляхом використання науково обґрунтованих ринкових форм і методів та ухвалення рішень у сфері управління податковими доходами і податковими витратами на макро – і мікро рівнях.

Податкове планування – це заснований на прогнозних параметрах процес визначення державою та суб'єктом господарювання найбільш ефективних напрямків руху і оптимізації обсягу, складу та структури вхідних і вихідних податкових потоків на майбутній рік або перспективу.

Податкова політика підприємства – це сукупність способів ведення податкового обліку шляхом первинного спостереження, вартісного вимірювання, поточного групування і підсумкового узагальнення фактів господарсько-фінансової діяльності на основі застосування принципів податкового обліку.

Податковий процес – закріплені нормами податкового права відносини щодо управління через державний податковий менеджмент податковими бюджетами на основі чинних системи оподаткування, податкової системи і податкового механізму в межах ухваленної концепції державної податкової політики.

Податкове регулювання – складова процесу управління податками, спрямована на забезпечення реалізації концепцій податкової політики держави та підприємств.

Податковий ризик держави полягає в імовірності недотримання фактичних податкових надходжень в порівнянні з

плановими (прогнозними) як в цілому по податкових доходах бюджету, так і по окремих видах і групах податків.

Податкові роз'яснення – відповіді органів державної податкової служби всіх рівнів з питань оподаткування, надані безоплатно на запити зацікавлених осіб у строки, встановлені законом для надання відповідей на звернення громадян до органів державної влади.

Податковий тягар – частка податкових вилучень сукупного доходу країни або сукупної ставки податків у доданій вартості відповідно до законів ринкової економіки та окремих податкових законів, що формуються під впливом вартості, попиту і пропозиції, податкової межі тощо.

Позапланова перевірка – це перевірка, яка не передбачена в планах роботи контролюючого органу і проводиться в разі необхідності за рішенням керівника контролюючого органу.

Попередня перевірка – перевірка підприємств, об'єднань та організацій з питань дотримання податкового та валютного законодавства, правильності обчислення, повноти і своєчасності сплати до бюджету податків Здійснюється на підставі поданих декларацій та розрахунків безпосередньо в органах державної податкової служби підрозділами по справлянню податків, зборів (обов'язкових платежів). Матеріали попередньої документальної перевірки використовуються для підготовки, планування та організації всіх видів наступних перевірок платників податків.

Рівночасна перевірка – одночасне проведення перевірок на декількох підприємствах чи перевірка однієї галузі економіки щодо дотримання ними вимог податкового законодавства та правильності розрахунків з бюджетом.

Розстрочення податкових зобов'язань – це надання платнику податків бюджетного кредиту на основну суму його податкових зобов'язань без урахування сум пені. Користування

бюджетним кредитом є платним. Розмір відсотка за таке користування не може бути меншим, ніж ставка Національного банку України на дату виникнення податкового боргу.

Тематична перевірка – охоплює окремі питання фінансово-господарської діяльності платника податків. До таких перевірок необхідно віднести перевірки своєчасності платежів до бюджету, відшкодування з бюджету податку на додану вартість, перевірку в разі ліквідації суб'єктів підприємницької діяльності, тощо. Такі перевірки проводяться в міру необхідності за рішенням керівника податкового органу.

Узагальнюючі податкові роз'яснення – надаються ДПА України і затверджуються її наказами. Через них оприлюднюється офіційне розуміння органами ДПС окремих положень податкового законодавства з метою обґрунтування їх рішень у разі проведення апеляційних процедур.

Ухилення від оподаткування – це способи зменшення податкових платежів, за яких платник податків умісно уникає сплати податку (податків) або зменшує розмір своїх податкових зобов'язань із порушенням чинного законодавства.

Штрафна санкція (штраф) – плата у фіксованій сумі або у вигляді відсотків від суми податкового зобов'язання (без урахування пені та штрафних санкцій), яка справляється з платника податків у зв'язку з порушенням ним правил оподаткування, визначених відповідними законами.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правова база

1. Податковий кодекс України від 23.12.2010 р. № 2856-VI.
URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
2. Конституція України від 8 грудня 2004 року N 2222-IV.
URL:http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html
3. Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообовязкове державне соціальне страхування” від 08.07.2010 р. № 2464-VI.
URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
4. Закон України «Про збір на обов’язкове державне пенсійне страхування» від 25.06.05 р. № 400/05.
URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/400/97>
4. Закон України «Про загальнообов’язкове пенсійне страхування» від 09.07.2005 р. № 1058 - 4. URL:
<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15>
5. Наказ Мінінфіну „Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування” від 30.11.99 N 291. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>
6. Закон України “Про оплату праці” від 24.03.1995 р. №108/95-ВР. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>
7. Закон України „Про відпустки” від 15.11.96 р. № 504/96. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>
8. Порядок заповнення і подання податковими агентами податкового розрахунку сум доходів, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку, затверджений наказом ДПАУ від 29.04.2015 р. №451. URL:
<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15>

9. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. № 5. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>

10. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 р. № 100. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>

11. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні від 15.12.2004 р. № 637. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності” від 07.02.2013 №73. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» від 27.06.2013 №628. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 „Основні засоби” від 27.04.2000 N 92. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 8 “Нематеріальні активи” від 18.10.99 N 242.<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 “Запаси” від 20.10.99 N 246. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99-27>

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10 “Дебіторська заборгованість” від 08.10.99 N 237. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11 «Зобов’язання» від 31.01.2000 N 20. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 12 "Фінансові інвестиції" від 26.04.2000 N 91.
<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 14 „Оренда” від 28.07.2000 N 181.
<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>;

21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 14.12.1999 р. N 860/4153. URL: <http://docs.dtki.ua/isobuh/psbo>

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. №318, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 19.01.2000 р. №27/4248. URL: <http://docs.dtki.ua/isobuh/psbo>

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток", затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000. N 353. URL: <http://docs.dtki.ua/isobuh/psbo>

24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601, зі змінами і доповненнями. URL: <http://docs.dtki.ua/isobuh/psbo>

25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 30 "Біологічні активи" від 18.11.2005 N 790.
<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>

26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 31 „Фінансові витрати” від 28.04.2006 N 415.
<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>

27. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, від

22.01.1996 року № 116. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF>

28. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>

29. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

30. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті від 21.01.2004 р. № 22. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>

31. Митний кодекс України, від 13.03.2012 р. №4495-VI [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)

32. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.10 р. №2464-VI [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)

33. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затв. наказом МФУ від 20.04.2015 р. №469 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

Основна література:

1. Бечко П. К., Лиса Н. В. Податковий менеджмент : навч. посіб. К: ЦУЛ, 2009. 288 с.

2. Дема Д. І., Шевчук І. В. Податковий менеджмент : адміністрування податків і зборів : навч. посіб. : ЖНАЕУ, 2014. 323 с.

3. Зайцев О. В. Податковий менеджмент: підручник. К.: Видавництво Ліра-К, 2016. 308 с.

4. Іванов Ю. Б., Майбуrow І.А. , Агарков Г.О. Податкова політика: теорія, методологія, інструментарій: навч. посіб. Харк. нац. екон. ун-т. Х.: Інжек, 2010. 488 с.

5. Калінеску Т.В. Адміністрування податків: навч. посіб. К.: Центр учб. л-ри, 2013. 288 с.

6. Крисоватий А.І. , Кізима А. Я., Маслій В. В. Планування та прогнозування податкових надходжень: навч. посіб. МОН України, Терноп. нац. екон. ун-т. 2011. 260 с.

7. Паранчук С. В., Мороз А. С. Податковий менеджмент : навч. посіб. Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2012. 295 с.

8. Палій О. Податковий компроміс як варіант податкової амністії. Віче. 2015. № 6. С. 24-26.: URL:http://nbuv.gov.ua/UJRN/viche_2015_6_7

9. Папаїка О. О. Податковий менеджмент: навч. посіб. Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. 2-ге вид. Донецьк : ДонНУЕТ, 2012. 360 с.

10. Паранчук С. В., Мороз А.С., Червінська О. С. Податковий менеджмент: навч. посіб.; Нац.ун-т "Львів. політехніка". Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2012. 295 с.

11. Сідельникова Л. П., Костіна Н. М. Податкова система : навч. посіб. 2-ге вид. перероб. і доп.К. : Ліра-К, 2013. 604 с.

12. Футало Т. В. Крамченко Р.А. , Сокульський В. М. Податковий менеджмент: навч. посіб. Львів. комерц. акад. Л., 2011. 300 с.

13. Чуніхіна Т. С. Податковий менеджмент: курс лекцій. Донбас. держ. машинобуд. акад. Краматорськ, 2012. 163 с.

Інформаційні ресурси

1. [http:// www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua) – офіційний сайт Верховної Ради України

2. <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Кабінету Міністрів України
3. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України
4. <http://www.me.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
5. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства юстиції України
6. [http:// www.apu.com.ua](http://www.apu.com.ua) – офіційний сайт Аудиторської палати України
7. <http://www.sfs.gov.ua> – офіційний сайт Державної фіскальної служби України
8. <http://www.pfu.ua> – офіційний сайт Пенсійного фонду України
9. <http://www.dkrs.gov.ua> – офіційний сайт Державної аудиторської служби України
10. <http://www.ukrstat.gov.ua> – офіційний сайт Державної служби статистики України
11. <http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України
12. <http://www.mon.gov.ua> - офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.
14. <http://www.nau.ua> - інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».
15. <http://www.balance.ua> - електронна версія газети «Баланс»
16. <http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»
17. <http://www.uasaa.org> – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів
18. <http://www.nbuv.gov.ua> – офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського

Навчальне видання

САВІЦЬКА СВІТЛАНА ІВАНІВНА

ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тестові завдання для поточного і підсумкового контролю знань
для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», 072
«Фінанси, банківська справа та страхування», 073
«Менеджмент»

Редактор С.І. Савіцька

Підписано до друку _____ р. Формат 30×42/4.

Папір офсетний. Ризографія. Авт. арк. ____.

Обл.–вид. арк. _____. Ум.д.а. 3,6 Тираж _0 прим. Зам._____.

Підготовлено до друку та видруковано
у ЗВО «Подільський державний університет»
32300, Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 13

