

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ»  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ І ФІНАНСІВ**

*Кафедра економіки, підприємництва, торгівлі та біржової  
діяльності*

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни

«Економіка торгівлі»

*для студентів денної та дистанційної (заочної) форм навчання  
за спеціальністю*

**076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».**



м. Кам'янець-Подільський  
2023 р.

**Колектив авторів:** Волощук К.Б., Волощук Ю.О.

**Рецензенти:**

**Ольга БОДНАР** - доктор економічних наук, старший науковий співробітник, професор кафедри маркетингу та управління бізнесом факультету економічних наук (Києво-Могилянська академія)

**Володимир РУДИК** - доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем (Подільський державний університет).

*Рекомендовано до друку науково-методичною радою ЗВО «ПДУ»  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 р.*

**Волощук К.Б., Волощук Ю.О.**

**В68** Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Економіка торгівлі» для студентів денної та дистанційної (заочної) форм навчання для здобуття освітнього ступеня « Бакалавр» за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Кам'янець-Подільський: ЗВО «ПДУ», 2023. 38 с. 2,2 д.а.

Методичні рекомендації призначено до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Економіка торгівлі» для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Методичні поради включають структуру, зміст, теоретичні основи, сучасний стан та удосконалення торгівлі при використанні інноваційних технологій, вимоги до оформлення та захисту курсової роботи і забезпечення ефективної системи академічної доброчесності. Наведено критерії оцінювання та порядок захисту курсової роботи. Рекомендації орієнтовано на практичну підготовку та активізацію виконавчого етапу освітньої діяльності студентів як однієї з форм контролю рівня здобуття певних професійних компетентностей.

© Волощук К.Б., Волощук Ю.О.

© ЗВО «Подільський державний університет», 2023

## ВСТУП

Навчальна дисципліна "Економіка торгівлі " досліджує закономірності і правила використання підприємствами обмежених ресурсів для випуску продукції (робіт, послуг) та їх розподілу серед різних споживачів.

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів компетентностей щодо використання основ прикладної економіки, методів організації ефективного господарювання для вирішення конкретних економічних завдань на сучасному етапі розвитку економіки.

Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни є самостійна робота студентів, а однією з основних її форм є виконання курсової роботи.

Мета курсової роботи з навчальної дисципліни "Економіка торгівлі " – це формування компетентностей щодо визначення доцільності певного виробництва на підставі розрахунку системи показників економічної ефективності використання ресурсів та діяльності підприємства в цілому.

Для досягнення поставленої мети необхідно виконати такі завдання:

- 1) узагальнити теоретичні засади визначення економічної ефективності відповідно до теми;
- 2) провести розрахунки певних економічних показників, на підставі чого оцінити ефективність функціонування;
- 3) обґрунтувати доцільність інвестування.

Відповідно до встановлених завдань основна частина курсової роботи поділяється на три складові: перший розділ присвячено узагальненню теоретичних засад відповідно до заданої тематики; другий розділ – це розрахункова частина, яка полягає у розрахунку техніко-економічних показників за запропонованим варіантом; третій розділ – це узагальнення виконаних розрахунків та обґрунтування доцільності варіанта розвитку.

Виконання курсової роботи дозволяє студенту:

1) закріпити теоретичні знання з навчальної дисципліни і навчитися практично виконувати економічні розрахунки;

2) розвинути навички самостійної роботи з законодавчими і нормативними документами, економічною літературою;

3) відпрацювати вміння розраховувати економічні показники і розробляти таблиці, складати діаграми і схеми з використанням комп'ютерної техніки та інформаційних технологій.

Зміст курсової роботи та якість її оформлення повинні відповідати сучасним вимогам до таких робіт. При оцінюванні курсової роботи береться до уваги не лише якість самої курсової роботи, а й відповідність її оформлення стандартам. В іншому випадку невідповідність в оформленні курсової роботи державним стандартам і встановленим вимогам може суттєво вплинути на остаточну оцінку роботи.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Відповідно до навчального плану зі спеціальності 076 *«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»* професійного спрямування освітнього ступеня «Бакалавр» студенти денної та заочної форм навчання виконують курсову роботу з початкової дисципліни "Економіка торгівлі", яка є важливою формою самостійного поглибленого вивчення навчального матеріалу. Виконання та захист курсової роботи – одна з форм контролю рівня здобуття певних професійних компетентностей, важливий етап підготовки до майбутньої практичної діяльності.

## **II. ПОРАДИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Виконання курсової роботи є важливим засобом формування логіки економічного мислення, а також поглиблення знань щодо змісту законів та

закономірностей у сфері торгівлі.

Зміст роботи мають складати результати теоретичних досліджень та практичних розрахунків із актуальних проблем економіки підприємств.

У процесі написання курсової роботи виділяють такі етапи:

1) вибір теми відповідно до варіанта та погодження з науковим керівником структури розділу 1 (структура розділів 2 та 3 є для усіх виконавців курсової роботи);

2) написання й оформлення курсової роботи, перевірка на плагіат;

3) надання курсової роботи науковому керівнику для перевірки;

4) доопрацювання (у разі необхідності) курсової роботи відповідно до рекомендацій (зауважень) наукового керівника;

5) захист курсової роботи.

При написанні теоретичного розділу необхідно особливу увагу приділити вивченню літературних джерел, систематизувати їх в відповідно до питань плану розділу 1. Теоретичний зміст курсової роботи має бути простим, точним та лаконічно викладеним. Текст роботи необхідно висловлювати "від себе", своїми словами. При цьому студент має уникати багатослів'я та занадто емоційних виразів. Речення мають бути якомога коротшими. Це полегшує вираз і розуміння думки. Як найретельніше мають бути продумані словосполучення. Для підтвердження висновків, що випливають із дослідження, в роботі можуть наводитись цитати з використаних літературних джерел з обов'язковим посиланням. Список літератури, що була використана при виконанні курсової роботи, оформлюється в загальноприйнятому порядку з послідовною нумерацією джерел (див. приклад далі). Повне копіювання не тільки цілих блоків, а й окремих фраз із наявних економічних публікацій без посилання на джерело не дозволяється. Після закінчення роботи над текстом його необхідно уважно відредагувати.

Після закінчення роботи над теоретичною частиною доцільно перейти до виконання розрахункової, яка у курсовій роботі подана двома

розділами: один з яких присвячено визначенню ефективності використання ресурсів підприємства (основних засобів, оборотних коштів та трудових ресурсів), інший – визначенню таких узагальнюючих показників як витрати підприємства, собівартість продукції, прибуток та рентабельність. Для проведення розрахунків студенту надаються всі необхідні вихідні дані. При виконанні розрахункових розділів необхідно дотримуватися певних правил оформлення, які наведено у наступних розділах цих методичних рекомендацій.

Після виконання окремої частини курсової роботи студенту доцільно надавати її на перевірку науковому керівнику для своєчасного виявлення помилки або отримання рекомендацій щодо покращення роботи.

Студент має чітко дотримуватися графіку виконання курсової роботи. *Слід пам'ятати*, що своєчасне надання роботи на перевірку керівнику враховується при оцінюванні.

Завершальним етапом виконання курсової роботи є її захист, дозвіл на який студент отримує від керівника за умови виправлення (за необхідністю) помилок та урахування рекомендацій щодо покращення. Студент має пам'ятати, що захист курсової роботи це не тільки демонстрація знань літератури, яка напряму відноситься до теми, це не тільки звіт із вузької спеціальної теми, але й своєрідний усний іспит за навчальною дисципліною, в якому студент може продемонструвати знання у володінні категоріями та поняттями в сфері економіки підприємства. При захисті роботи необхідно скласти доповідь, спираючись на зміст роботи: необхідно передати головний зміст роботи, наприклад чим актуальна обрана тема, найбільш важливий матеріал щодо результатів розрахунків. Тривалість доповіді обмежується 5 – 7 хвилинами.

Курсова робота є важливим етапом у підготовці студентів до майбутньої практичної діяльності на ринку товарів та послуг. Виконання курсової роботи сприяє кращому опануванню дисципліни, набуттю навичок щодо проведення аналізу конкретного матеріалу, обґрунтуванню

власних висновків і розробці рекомендацій з досліджуваної теми. У процесі виконання курсової роботи студенти навчаються самостійно працювати зі спеціальною літературою, статистичною інформацією, різними нормативно-правовими документами, науково-методичними розробками та вчать послідовного й логічного розкриття проблеми, обґрунтуванню висновків і пропозицій. При виконанні курсової роботи студенти закріплюють, систематизують, поглиблюють теоретичні знання і набувають практичних навичок самостійної роботи з науковою та спеціальною літературою та доведення розробки до стану реального впровадження конкретних результатів. Курсова робота виконується після завершення теоретичних і практичних знань з дисципліни з метою закріплення і поглиблення одержаних знань. Виконання курсової роботи сприяє опануванню методологією проведення наукового дослідження з проблем організації торгівлі, комерційної діяльності обробки інформації із застосуванням ПЕОМ, пізнанню практики і поєднанню її з теорією. Студенти навчаються послідовно та логічно розкривати проблему, оформляти текстовий та ілюстративний матеріал. Курсова робота характеризується єдністю цілей і завдань. При її виконанні студент повинен продемонструвати вміння грамотно вирішувати завдання в галузі своєї професійної підготовки. Курсова робота виконується під керівництвом викладача, який допомагає студенту під час пошуку теми та об'єкта дослідження для курсової роботи та її виконання, надаючи індивідуальні консультації.

У процесі написання курсової роботи виділяють такі етапи:

вибір теми і підприємства, організації за матеріалами якого буде виконуватися курсова робота;

затвердження теми і закріплення за студентом об'єкта, де буде проводитися дослідження;

складання студентом плану курсової роботи та погодження його з викладачем-науковим керівником;

ознайомлення студента з індивідуальним завданням для виконання курсової роботи, яке видає науковий керівник;

підготовка студентом інформаційної бази для написання курсової роботи;

написання та оформлення курсової роботи;

подання курсової роботи на циклову комісію для рецензування;

доопрацювання курсової роботи відповідно до зауважень рецензента;

захист курсової роботи.

Студенти повинні виконати курсову роботу і подати її в циклову комісію в термін, що передбачений графіком навчально-го процесу. Курсова робота, яка не містить дослідження проблеми на конкретному торговельному (виробничо-торговельному, виробничому) підприємстві, висвітлює лише теоретичні її аспекти, а також не відповідає вимогам оформлення, до захисту не допускається і повертається студенту для доопрацювання.

### **ІІІ. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ І СКЛАДАННЯ ПЛАНУ ДОСЛІДЖЕННЯ**

Виконання студентом курсової роботи розпочинається з визначення її теми і підприємства, на матеріалах якого буде проводитися дослідження. Для цього студент повинен ознайомитися з проблемами, вирішення яких передбачає кожна тема дослідження; переліком наукової та навчальної літератури з даної проблеми; вибрати підприємство для виконання роботи з даної теми дослідження, а також вивчити відповідний розділ дисципліни та ознайомитись із законодавчими актами та нормативними документами, що регулюють відповідну діяльність підприємства на ринку товарів та послуг. Для вибору *теми курсової роботи* студенти можуть використовувати рекомендовану тематику курсових робіт, яку наведено в додатку А.



Крім того, студент може запропонувати іншу тему, але вона має бути актуальною, відповідати тематичній спрямованості дисципліни «Економіка торгівлі» і бути пов'язаною з проблемою, яку студент досліджує за власними науковими інтересами.

Основні критерії вибору теми: її актуальність, новизна, перспективність, відповідність профілю навчання студента, можливість розробити тему в обмежений час і зібрати при цьому необхідну інформацію. Тема повинна бути узгоджена зі специфікою обраного підприємства. Для дослідження можуть бути обрані підприємства оптової або роздрібною торгівлі, виробничі підприємства, які є юридичними особами різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання та які функціонують на ринку товарів не менше двох років та здійснюють торговельну, виробничо-торговельну або посередницьку діяльність.

Пошук підприємства та збір необхідної інформації студенти здійснюють самостійно. На основі поданих заяв студентів про обрану тему і підприємство, на матеріалах якого виконується курсова робота, голова циклової комісії визначає наукових керівників (виходячи із їх навчального навантаження) та доводить цю інформацію до відома студентів і викладачів. Наукові керівники разом із студентами остаточно узгоджують формулювання теми роботи, визначають мету, завдання дослідження і складають план курсової роботи.

*У додатку (Б) наведено примірні плани курсових робіт.*

*Завдання для виконання курсової роботи наведено у додатку (В).*

Студент може самостійно скласти план своєї роботи, але погодити його з науковим керівником. До орієнтовного плану курсової роботи можна вносити певні зміни, які погоджуються з науковим керівником. Після затвердження на засіданні циклової комісії теми і підприємства, на якому буде здійснюватися дослідження, їх зміни здійснюються з дозволу голови циклової комісії за письмовою заявою студента не пізніше одного місяця до

закінчення строку виконання курсової роботи. У разі порушення цих вимог курсова робота не реєструється.

#### **IV. ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Виконання курсової роботи як одного з різновидів наукового дослідження складається з таких етапів:

1. Розробка концепції дослідження.
  - 1.1. Визначення мети і задання.
  - 1.2. Постановка проблеми.
  - 1.3. Визначення системи показників.
2. Збір і аналіз емпіричних даних.
  - 2.1. Розробка робочого інструментарію.
  - 2.2. Збір даних.
  - 2.3. Обробка та аналіз даних.
3. Формування основних висновків і оформлення результатів дослідження.
  - 3.1. Розробка висновків і пропозицій.
  - 3.2. Оформлення результатів дослідження.
  - 3.3. Перевірка на виявлення академічного плагіату.

Успішна постановка задач, проведення НДР, одержання практичної цінності її результатів обумовлені правильним використанням основ методології наукового дослідження. Його потрібно проводити у вищезазначеній послідовності. Головним методологічним інструментом, який організовує процес дослідження і визначає його логіку, є – гіпотеза. Завдання гіпотези – розкрити ті об'єктивні зв'язки і співвідношення, які є визначальними для досліджуваного явища чи процесу. Вивчення різних літературних джерел, які дають можливість кваліфіковано сформулювати робочу гіпотезу, а на її основі – логічний план дослідження, будуть сприяти виконанню курсової роботи на належному рівні. План – це основа, скелет

роботи. Правильність його складання обумовлює повноту розкриття змісту теми, логічний зв'язок окремих частин роботи. Питання плану повинні бути чітко сформульовані, не дублювати назву теми, доповнювати одне одного. При самостійному складанні плану студенти повинні звернути увагу на дотримання підпорядкованості пунктів плану внутрішній логіці дослідження вибраної теми. План роботи друкується на окремій сторінці – одразу після титульної і входить у зміст. План курсової роботи має містити вступ, 3–5 розділів основної частини роботи, висновки. План узгоджується з науковим керівником і наводиться в завданні на курсову роботу, яке підписує керівник і студент. Найважливішим підготовчим етапом до виконання курсової роботи є збір, обробка інформації та її аналіз.

## **V. ЗБІР, ОБРОБКА ІНФОРМАЦІЇ ТА ЇЇ АНАЛІЗ**

Для написання курсової роботи важливим є збір у повному обсязі необхідної інформації, оскільки недостатність її не дозволить дослідити на належному рівні обрану тему, зробити обґрунтовані висновки і розробити відповідні рекомендації. Занадто великий обсяг інформації, неправильна методика її збору, відсутність чіткого взаємозв'язку між метою і завданням дослідження, з одного боку. І показниками зібраної інформації – з іншого, можуть також призвести до негативних наслідків – порушення передбачених строків виконання курсової роботи, недостатньої глибини аналізу окремих питань, перевантаження рекомендацій первинним інформативним матеріалом тощо. Курсова робота повинна ґрунтуватися на законодавчих актах і нормативно-правових документах, які безпосередньо стосуються досліджуваної теми. Необхідно широко використовувати спеціальну літературу, а також періодичні видання (журнали, газети) де висвітлюються проблеми організації торгівлі, вітчизняний і зарубіжний досвід їх вирішення. Обов'язковим є також використання різних статистичних збірників Державної служби статистики України та інших організацій, інформація яких

дозволить оцінити вплив зовнішнього середовища на діяльність конкретного підприємства і зробити ґрунтовніші висновки.

Дуже важливим є збір інформації безпосередньо на підприємстві, за матеріалами якого виконується курсова робота. Визначивши теоретичні аспекти досліджуваної проблеми, опрацювавши потрібні літературні джерела, студент має визначити перелік показників та інших матеріалів, які потрібно зібрати на підприємстві. У розробці переліку показників з кожного досліджуваного питання належить розмежувати показники вихідної інформації та аналітичні показники. Потім складається зведений перелік усіх вихідних показників з теми. При цьому вихідні показники, які потрібні для виконання окремих питань, підлягають логічному аналізу з огляду повторення, взаємозв'язку і можливості одержання на їх основі аналітичних показників. Варто також визначити джерела інформації з кожного вихідного показника та розробити методику їх одержання. Для однієї групи показників, що містяться у статистичній звітності й у документах бухгалтерського та оперативного обліку підприємства, визначають структурний підрозділ, який має відповідну інформацію, назву або номер форми звітності чи книги обліку, період, за який потрібно зібрати інформацію, одиниці виміру. Другу групу показників можна одержати шляхом обстеження підприємства. Наприклад, у магазині до таких показників належать тип будівлі, кількість поверхів, конфігурація торговельного залу, система розташування торговельного обладнання, організація розрахункового вузла та ін. Третю групу показників одержують шляхом спеціального обстеження на підприємстві. При цьому основою методики одержання показників є визначення способів збору показників (хронометражні виміри, фотографія робочого дня, анкетне опитування, кіно- або фотозйомка), чітка класифікація досліджуваних процесів, визначення кількості спостережень, які дають достовірне уявлення про кожен процес чи досліджуване питання. Наприклад, затрати часу покупців на очікування обслуговування у розрахунковому вузлі магазину можна оцінити за фотохронометражними вимірами.

При визначенні переліку показників, які необхідно зібрати на підприємстві, потрібно переглянути відповідні теми з підручників "Економіка торгівлі", "Організація торгівлі", "Комерційна діяльність", "Маркетинг", "Менеджмент", "Товарознавство". В них наведено також методику розрахунку показників. Важливу роль у діяльності підприємства відіграють маркетингові дослідження щодо вивчення кон'юнктури ринку, конкурентів, попиту споживачів, їх поведінки та мотивації. Зібраний матеріал має підлягати ретельній обробці. Передусім варто впорядкувати зібраний матеріал, тобто перечитати і розмежувати його відповідно до плану курсової роботи. Потім його потрібно впорядкувати з погляду можливості та доцільності використання під час проведення аналізу і розробки рекомендацій. У процесі обробки зібраних матеріалів складають таблиці, графіки, діаграми, розраховують відносні та середні показники, здійснюють групування показників тощо. Під час обробки одержаної інформації потрібно використовувати ПЕОМ. Визначено три різновиди аналізу:

діагностичний – укрупнений аналіз досліджуваного явища, процесу тощо, який дозволяє у загальних рисах виявити не лише недоліки, а й позитивне, а також виділити ті елементи дослідження, які потребують глибшого аналізу;

детальний – поглиблений аналіз окремих сторін процесів та явищ, які досліджуються;

прогностичний – пряма протилежність діагностичному, тобто потрібно не виявляти позитивне та негативне, а встановлювати тенденції розвитку досліджуваної проблеми і визначати підґрунтя для перспектив розвитку.

Аналіз дає змогу відповісти на питання:

що позитивного і негативного є у діяльності на підприємстві, які проблеми виникли, виходячи із ситуації, що склалася на практиці? які є проблеми, в яких структурах чи підрозділах, на яких етапах технологічного процесу вони заслуговують на глибший аналіз? які причини чи фактори

зумовили такий стан речей на підприємстві? які резерви та можливі напрямки вирішення досліджуваних проблем.

Після обробки інформації потрібно обміркувати не лише основні положення, а й деякі деталі написання роботи.

## **VI. ОБҐРУНТУВАННЯ ВИСНОВКІВ**

Обміркувавши результати аналізу одержаних матеріалів, студент може приступити до найскладнішого етапу дослідження – обґрунтування. Формування висновків із курсової роботи являє собою стислий виклад одержаних результатів по суті досліджуваної теми й окремих питань, що мають практичне значення та можливості застосування у практичній діяльності підприємства, на якому проводилося дослідження. Перед тим як робити висновки, студенту потрібно ще раз перевірити завершеність кожної окремої частини роботи і доказовість аргументації загалом по всій роботі. Лише після цього потрібно формулювати висновки по суті досліджуваної теми, з окремих питань, що мають практичне значення і з використанням одержаних результатів. Висновки потрібно формулювати лаконічно, точно, не перевантажуючи їх цифровими даними і подробицями. Обґрунтування висновків потрібно робити по кожному розділу з узагальненням в кінці курсової роботи в розділі "Висновки". Тому під час розробки пропозицій та рекомендацій щодо виконання конкретних завдань, вирішення окремих питань варто враховувати не тільки існуючі умови господарювання підприємства, а й ті зміни, які можуть відбуватися найближчим часом. Висновки і рекомендації можуть бути спрямовані як на вирішення окремих теоретичних питань, так і проблем практичного значення. Доцільним було б також визначення ефекту від запровадження пропозицій або рекомендацій у практичну діяльність підприємства. Для цього студенту потрібно розрахувати та порівняти можливий ефект і обсяг витрат (трудових,

матеріальних, грошових) на впровадження запропонованих рекомендацій. Поряд з економічним ефектом потрібно визначити соціальний.

## VII. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ І ВИМОГИ ДО ЇЇ ЗМІСТУ

Обсяг курсової роботи має складати приблизно 45–50 сторінок. Курсова робота повинна мати такі структурні елементи:

- ❖ титульний аркуш;
- ❖ завдання;
- ❖ зміст (план);
- ❖ вступ;
- ❖ основну частину;
- ❖ висновки;
- ❖ список літератури;
- ❖ додатки (за необхідністю).

У розділ "**Вступ**" необхідно розкрити актуальність наукової проблеми, її практичну значущість, рівень теоретичної розробки, стан справ на практиці та обґрунтування необхідності її розробки.

**Вступ** має таку структуру:

**Актуальність теми.** Актуальність теми потрібно обґрунтувати шляхом критичного аналізу та порівнянням із відомими розв'язаннями наукової проблеми (наукового завдання).

**Мета і завдання дослідження.** Студент повинен чітко сформулювати мету і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Це допоможе йому логічно провести дослідження з обраної теми. Об'єкт дослідження – процес або явище, які спричиняють проблемну ситуацію. У межах об'єкта дослідження зазначають повну юридичну назву та дають стислу загальну характеристику підприємства, на прикладі якого виконують роботу. У характеристиці підприємства вказують його організаційно-правову

форму, галузеву належність, коли і ким засновано, місцезнаходження, основні економічні показники за звітний період, чисельність працюючих та перелік основних конкурентів. Основні результати господарської діяльності підприємства за минулі роки бажано навести у формі узагальненої таблиці.

**Предметом дослідження** є діяльність досліджуваного об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне та часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього потрібно спрямовувати основну увагу, оскільки предмет дослідження визначає тему роботи, яка зазначається на титульному аркуші, як її назва.

**Джерела інформації.** Необхідно вказати основні джерела інформації, які були використані при дослідженні проблеми.

**Методи дослідження.** Потрібно назвати основні методи дослідження в роботі, що будуть використані під час виконання курсової роботи. Практичне значення одержаних результатів. Надаються відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендацій щодо їх використання, зважаючи на цінність цих результатів, та інформації щодо ступеня готовності їх до використання. Обсяг вступу не повинен перевищувати 3–4 сторінки.

В основній частині роботи, яка складається з 3 розділів, теоретичні питання повинні займати не більше 25-30 % її загального обсягу, 60-75 % – це аналітичний матеріал та прогноз розвитку підприємства, яке досліджувалося.

**У першому розділі,** який виконується на основі опрацювання, літературних джерел, необхідно висвітлити основні теоретичні положення досліджуваної проблеми, проаналізувати погляди науковців на певну проблему, теоретично довести та обґрунтувати власну точку зору за допомогою вивченого, відібраного і систематизованого матеріалу. Для якісної підготовки цієї частини курсової роботи студенту необхідно ґрунтовно опрацювати літературні джерела, законодавчі та нормативно-правові документи, ознайомитися зі статтями в наукових журналах та



збірниках наукових праць, опрацювати необхідну інформацію різних статистичних збірників.

У наступних розділах курсової роботи повинні розглядатися питання, що безпосередньо розкривають зміст досліджуваної теми. Вони мають відповідати назві певного розділу, розкриватися на конкретному практичному матеріалі, в кожному розділі теоретичні положення проблеми необхідно пов'язувати з практичною діяльністю підприємства. У кінці кожного розділу необхідно сформулювати висновки з викладенням наведених у ньому наукових і практичних результатів.

Викладення текстового матеріалу потрібно супроводжувати таблицями аналітичного характеру, графіками, діаграмами, схемами, тощо після посилення на них у тексті, за необхідності робити посилення на додатки, в яких міститься первинна інформація або копії документів, які розглядаються у роботі.

У розділ "Висновки" потрібно узагальнити дослідження загалом: дається оцінка роботи підприємства з питань, які аналізувалися; формулюються пропозиції щодо усунення недоліків у роботі підприємства. Пропозиції мають бути конкретними, впливати з матеріалів аналізу роботи підприємства, бути спрямованими на певні категорії працівників. У цьому розділі вже не потрібно наводити ілюстративний матеріал та обґрунтування з розрахунками у висновках, пропозиціях і рекомендаціях.

## **VIII. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Зібраний, проаналізований та систематизований матеріал студент розподіляє по окремих питаннях, послідовність викладення яких встановлюється планом курсової роботи. Курсову роботу друкують за допомогою принтеру на одному боці аркуша паперу формату А4 (210×297 мм) через півтора інтервали 14 шрифтом Times New Roman або Ariel. Поля мають бути таких розмірів: ліве – 20 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм,

нижнє – 20 мм. Графіки повинні бути подані в редакторі Micrografx ABC, діаграми – в "Діаграма Microsoft Excel" або "Діаграма Microsoft Graph", схеми – в MS Organization Charter 2.0 або Micrografx ABC Floy Charter.

*Першою сторінкою курсової роботи є титульна, яка має бути оформлена за формою, що наведена в додатку Д. Титульну сторінку включають до загальної нумерації сторінок, але її не нумерують. Нумерацію наступних сторінок подають арабськими цифрами, які проставляють у правому верхньому куті. Титульний аркуш курсової роботи повинен містити реквізити Укоопспілки, назву навчального закладу, циклової комісії, тему курсової роботи з дисципліни "Комерційна діяльність"; номер курсу, групи, напрям підготовки, шифр і найменування спеціальності, прізвище, ім'я та по батькові студента; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по батькові наукового керівника, члени комісії, місто і рік виконання роботи.*

Кожен розділ курсової роботи повинен мати заголовок відповідно до плану роботи (шрифт 16). Відстань між заголовком та текстом має дорівнювати 3–4 інтервалам в основному тексті. Кожен розділ роботи починається з нової сторінки. Кількість ілюстрацій у курсовій роботі визначається її змістом і доцільністю для надання тексту зрозумілості та конкретності. Таблиці, схеми, діаграми, графіки та інший ілюстративний матеріал потрібно подавати безпосередньо після посилання на них у тексті, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Сторінки курсової роботи, на яких наведено лише таблиці, діаграми, графіки, схеми, включають до загальної нумерації сторінок. Графічний ілюстративний матеріал (схеми, діаграми, графіки тощо.) позначають словом "Рис." і нумерують послідовно. *Номер рисунка та його назву розміщують під рисунком.* Нумерацію рисунків і таблиць наводять арабськими цифрами без знаку №.

Під час складання та оформлення таблиць необхідно дотримуватись таких вимог: таблиця має бути невеликою за розміром, включати тільки ті дані, які необхідні для вивчення певного явища. Таку таблицю простіше читати й аналізувати. Кожна таблиця повинна мати загальний та внутрішній

заголовки. Загальний заголовок таблиці має стисло та чітко характеризувати її зміст, у ньому зазначають, що характеризується у таблиці та за який період. Внутрішні заголовки зазначають, які показники аналізуються у відповідних рядках і графах таблиці, в яких одиницях виміру наведені дані. Якщо показники мають різні одиниці вимірювання, їх потрібно наводити у спеціальній графі, або поряд із показником, відокремивши їх комою. *Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені у додатках) у межах розділу. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку пишуть: "Продовження табл. 1" або "Закінчення табл. 1".* Формули нумеруються послідовно за текстом роботи. Номер формули пишуть у круглих дужках і виключають у правий край сторінки, наприклад: (1). Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах потрібно розміщувати безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі, та кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки. Рівняння і формули потрібно виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка. Якщо у курсовій роботі містяться додатки, то на них у текстовій частині роботи мають бути посилання. Додатки до курсової роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал: документи підприємства; рекламні матеріали; інструкції, опис алгоритмів і програм розв'язання задач на ЕОМ, що розроблені в процесі виконання роботи; ілюстрації допоміжного характеру.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований у верхній частині сторінки малими літерами з першої великої літери симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток. Додатки потрібно позначати послідовно цифрами, наприклад додаток А, додаток Б тощо.

Посилання на літературні джерела потрібно наводити у квадратних дужках. Наприклад, посилання [7, с. 25] означає таке: 7 – порядковий номер, під яким значиться літературне джерело у списку, 25 – сторінка цитованого джерела, з якого використана відповідна цитата чи цифровий матеріал. Список літератури потрібно розміщувати у такій послідовності: Конституція України, кодекси, Укази Президента України, Закони України, постанови Верховної Ради України, постанови Кабінету Міністрів України, відомчі накази, положення, правила, інструкції, літературні джерела в алфавітному порядку: монографії, підручники, посібники, брошури, журнальні та газетні статті. У кінці списку наводять іншомовні та електронні джерела інформації. Відомості про книги повинні містити прізвище та ініціали автора, заголовок, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок. Список використаної літератури обов'язково складається в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або назви джерела чи по мірі посилання. У списку літературних джерел наукові праці записують тією мовою, якою вони видані. До списку використаних літературних джерел включають всі джерела, які студенти використали у процесі виконання курсової роботи, але не менше 30 найменувань.

## **ІХ. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Виконану курсову роботу студент подає на плагіат та рецензування. Перевіривши курсову роботу на плагіат, студент реєструє курсову роботу на кафедрі, потім викладач пише рецензію та допускає або не допускає роботу до захисту. У випадку незадовільної оцінки під час рецензування курсова робота до захисту не допускається і повертається студенту на доопрацювання. Студент повинен доопрацювати роботу відповідно до зауважень рецензента і подати її для повторного рецензування. Курсова робота, що допущена до захисту рецензентом, захищається згідно з графіком навчального процесу. Захист курсової роботи приймає комісія у складі

наукового керівника та двох викладачів. Результати захисту курсової роботи оцінюються за 100 бальною системою на "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

## **X. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Підсумкову оцінку курсової роботи визначає комісія при захисті курсової роботи. У процесі визначення оцінки враховуються змістовні аспекти курсової роботи та якість її захисту.

Змістовні аспекти роботи:

- ~ актуальність обраної теми дослідження;
- ~ спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- ~ відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- ~ широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату;
- ~ наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- ~ рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ~ ступінь самостійності проведення дослідження.

## ДОДАТКИ

### Додаток А

#### РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Розвиток електронної торгівлі
2. Цифровизація торгівлі
3. Спеціалізація торговельних підприємств
4. Схеми та моделі торговельного обслуговування населення
5. Організаційні основи діяльності підприємств торгівлі
6. Ефективність діяльності підприємств торгівлі
7. Планування розвитку роздрібних (оптових) торговельних мереж
8. Організація торгово-технологічного процесу в магазині
9. Організація основних бізнес-процесів в торгівлі
10. Організація допоміжних бізнес-процесів в торгівлі
11. Форми і методи продажу товарів і обслуговування покупців
12. Позамагазинні форми торговельного обслуговування
13. Організація роботи та обслуговування покупців на ринках і базарах, їх роль і соціально-економічне значення
14. Організація і канали реалізації товарів (робіт, послуг, продукції)
15. Забезпечення та використання ресурсів торгівлі
16. Організація оптових закупівель і продажу товарів
17. Організація процесів роботи складської мережі підприємств
18. Логістика перевезень торговельних вантажів і транспортно-експедиторського обслуговування підприємств
19. Організація і технологія товаропостачання підприємств
20. Організація і технологія тарних операцій підприємств
21. Комерційна діяльність торговельного підприємства
22. Ринок послуг, особливості його комерційного забезпечення
23. Інформаційне забезпечення торговельного підприємства

24. Конкуентоспроможність та її вплив на місце підприємства в галузі торгівлі
25. Вдосконалення господарських зв'язків торговельного підприємства з постачальниками товарів
26. Організація оптової закупівлі товарів (сировини, продукції) на товарній біржі та шляхи її удосконалення
27. Організаційні форми здійснення закупівель товарів та шляхи їх удосконалення
28. Управління розвитком торговельного підприємства
29. Збутова діяльність підприємства та шляхи її удосконалення
31. Вивчення кон'юнктури товарного ринку (з будь-якої групи товарів)
30. Комплекс комерційних заходів формування товарних запасів торговельним підприємством
32. Посередницька діяльність оптового підприємства та шляхи її удосконалення
33. Рациональне розміщення роздрібною торговельною мережі як складова комерційного успіху підприємства
34. Формування товарного асортименту торговельного підприємства та шляхи його удосконалення
35. Товаропостачання роздрібною торговельною мережі та шляхи її удосконалення
36. Сервісне обслуговування споживачів, його роль в конкурентній боротьбі торговельного підприємства
37. Комерційний ризик торговельного підприємства та шляхи зниження його рівня
38. Форми і методи досягнення комерційного успіху торговельного підприємства
39. Асортиментна політика торговельного підприємства
40. Форми і методи активізації продажу товарів.

41. Майнові ресурси сфери торгівлі та підвищення ефективності їх використання.
42. Персонал торговельного підприємства.
43. Доходи торговельного підприємства.
44. Витрати торговельного підприємства.
45. Економічна природа та джерела утворення прибутку в торгівлі.
46. Рентабельність торгівлі.
47. Бізнес план торговельного підприємства.
48. Стратегія торговельного підприємства.
49. Інвестування торговельної діяльності.
50. Інноваційна політика у сфері торгівлі.



**Примірні плани курсових робіт:**

**Тема : Розвиток електронної торгівлі**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні та методичні основи видів, організаційно-правових форм **електронної торгівлі**

1.1. Види та організаційно-правові форми **електронної торгівлі**

1.2. Методика визначення товарообороту та ефективності **електронної торгівлі**

Розділ 2. Сучасний стан **електронної торгівлі**

2.1. Види та асортимент товарів у сфері **електронної торгівлі**

2.2. Ресурсно-майнова база підприємств **електронної торгівлі**

2.3. Обсяги товарообороту та рівень економічної ефективності торговельних підприємств

Розділ 3. Обґрунтування напрямків розвитку **електронної торгівлі**

3.1. Напрямки розвитку **електронної торгівлі**

3.2. Удосконалення організації закупівель і формування товарного асортименту, продажу товарів та якості обслуговування покупців

3.3. Підвищення рівня економічної ефективності **електронної торгівлі**

Висновки

Список літератури

Додатки

**Тема : Цифровизація у сфері торгівлі**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні та методичні основи та організаційна структура сфери торгівлі

1.1. Основні принципи та організаційна структура сфери торгівлі

- 1.2. Методика визначення товарообороту та ефективності торгівлі
- Розділ 2. Сучасний стан та організаційна структура сфери торгівлі
  - 2.1. Види та організаційно-правові форми, асортимент продукції підприємств торгівлі
  - 2.2. Ресурсно-майнова база підприємств сфери торгівлі
  - 2.3. Обсяги товарообороту та рівень економічної ефективності торгівлі
- Розділ 3. Удосконалення організаційної структури сфери торгівлі
  - 3.1. Оптимізація закупівель та формування асортименту торговельних підприємств
  - 3.2. Удосконалення організації продажу товарів та якості обслуговування покупців
  - 3.3. Підвищення рівня економічної ефективності торгівлі
- Висновки
- Список літератури
- Додатки

**Тема: Планування розвитку роздрібних (оптових) торговельних мереж**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні та методичні основи планування розвитку роздрібних (оптових) торговельних мереж

1.1. Сутність планування розвитку роздрібних (оптових) торговельних мереж

1.2. Методика визначення товарообороту та ефективності роздрібних торговельних мереж

Розділ 2. Сучасний стан планування роздрібних торговельних мереж

2.1. Види та організаційно-правові форми, асортимент продукції роздрібних торговельних мереж

2.2. Ресурсно-майнова база роздрібних торговельних мереж

2.3. Обсяги товарообороту та рівень виконання планів роздрібних торгівельних мереж

Розділ 3. Удосконалення планування розвитку роздрібних торгівельних мереж

3.1. Оптимізація розмірів роздрібних торгівельних мереж

3.2. Удосконалення організації закупівель і формування товарного асортименту, продажу товарів та якості обслуговування покупців у роздрібних торгівельних мережах

3.3. Підвищення рівня економічної ефективності роздрібних торгівельних мереж

Висновки

Список літератури

Додатки

**Тема : Організація оптових закупівель і продажу товарів (робіт, послуг, продукції)**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні та методичні основи організації оптових закупівель і продажу товарів (робіт, послуг, продукції)

1.1. Види та організаційно-правові форми та моделі оптових закупівель і продажу товарів (робіт, послуг, продукції)

1.2. Методика визначення товарообороту та ефективності оптових закупівель і продажу товарів (робіт, послуг, продукції)

Розділ 2. Сучасний стан розвитку оптових закупівель і продажу товарів(робіт, послуг, продукції)

2.1. Види та організаційно-правові форми, асортимент оптових закупівель і продажу товарів (робіт, послуг, продукції)

2.2. Ресурсно-майнова база оптових закупівель і продажу товарів (робіт, послуг, продукції)

2.3. Обсяги товарообороту та рівень економічної ефективності оптових закупівель і продажу товарів (робіт, послуг, продукції)

Розділ 3. Удосконалення розвитку оптових закупівель і продажу товарів (робіт, послуг, продукції)

3.1. Оптимізація розмірів оптових закупівель і продажу товарів (робіт, послуг, продукції)

3.2. Удосконалення організації оптових закупівель і продажу товарів (робіт, послуг, продукції)

3.3. Підвищення рівня економічної ефективності оптових закупівель і продажу товарів (робіт, послуг, продукції)

Висновки

Список літератури

Додатки

## **Тема : Організація і технологія тарних операцій в торгівлі**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні та методичні основи організації і технології тарних операцій в торгівлі

1.1. Види та моделі організації і технології тарних операцій в торгівлі

1.2. Методика визначення товарообороту та ефективності організації і технології тарних операцій в торгівлі

Розділ 2. Сучасний стан організації і технології тарних операцій в торгівлі

2.1. Види асортимент і технології тарних операцій в торгівлі

2.2. Ресурсно-майнова база організації і технології тарних операцій в торгівлі

2.3. Обсяги товарообороту та рівень економічної ефективності організації і технології тарних операцій в торгівлі

Розділ 3. Удосконалення розвитку організації і технології тарних операцій в торгівлі

3.1. Оптимізація розмірів організації тарних операцій в торгівлі

3.2. Удосконалення технологій тарних операцій в торгівлі

3.3. Підвищення рівня економічної ефективності організації і технології тарних операцій в торгівлі

Висновки

Список літератури

Додатки

**Тема: Ринок послуг, особливості його комерційного забезпечення**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні та методичні основи формування ринку послуг

1.1. Класифікація та передумови розвитку ринку послуг

1.2. Методи дослідження попиту на ринку послуг. Організація і комерційне забезпечення торгівлі послугами в ринкових умовах.

Розділ 2. Сучасний стан ринку послуг як об'єкта комерційної діяльності підприємства

2.1. Характеристика діяльності та формування номенклатури послуг на торговельному підприємстві

2.2. Організація надання і розподілу послуг торговельним підприємством

2.3. Оцінка показників конкурентоспроможності послуг торговельного підприємства

Розділ 3. Підвищення соціально-економічної ефективності та діяльності підприємства у сфері надання та розподілу послуг

3.1. Оптимізація розмірів організації тарних операцій в торгівлі

3.2. Удосконалення технологій надання послуг торговельного підприємства

3.3. Підвищення рівня економічної ефективності надання послуг торговельним підприємством

Висновки

Список літератури

Додатки

## **Тема: Інформаційне забезпечення комерційної діяльності торговельного підприємства**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні та методичні основи розвитку інформаційних технологій в забезпеченні комерційної діяльності торговельного підприємства

**1.1.** Необхідність інформаційного забезпечення та Інтернет-технології комерційної діяльності

**1.2.** Комерційна інформація та її захист у комерційній діяльності торговельного підприємства

Розділ 2. **Аналіз** використання інформаційних технологій в комерційній діяльності торговельного підприємства

**2.1.** Організаційно-економічна характеристика діяльності торговельного підприємства

**2.2.** Організація інформаційного потоку в торговельному підприємстві

**2.3.** Ефективність інформаційного забезпечення купівлі-продажу на торговельному підприємстві

Розділ 3. Стратегія просування вебсайту підприємства та оцінка його ефективності

**3.3.** Заходи щодо підвищення ефективності інформаційного забезпечення комерційної діяльності торговельного підприємства.

Висновки

Список літератури

Додатки

## **Тема Конкурентоспроможність та її вплив на місце підприємства в галузі торгівлі**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні та методичні основи конкурентоспроможності підприємств у сфері торгівлі

1.1. Сутність та умови забезпечення конкурентоспроможності підприємства на ринку товарів та послуг

1.2. Методичні підходи оцінки конкурентоспроможності торговельного підприємства

Розділ 2. Рівень конкурентоспроможності та ефективності підприємств

2.1. Організаційно-комерційна характеристика діяльності торговельного підприємства

2.2. Чинники формування конкурентоспроможності підприємства

2.3. Рівень конкурентоспроможності торговельного підприємства

Розділ 3. Комерційні рішення з поліпшення конкурентоспроможності підприємства

3.1. Форми та методи досягнення комерційного успіху конкурентоспроможного підприємства

3.2. Заходи щодо підвищення ефективності комерційної діяльності торговельного підприємства

Висновки

Список літератури

Додатки

## **Тема: Господарські зв'язки торговельного підприємства з постачальниками товарів та їх вдосконалення**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи господарських зв'язків торговельного підприємства

**1.1.** Господарські зв'язки суб'єктів ринку торговельного підприємства: види господарських договорів, зміст, структура, функції

**1.2.** Організаційно-правове регулювання та методика оцінки ефективності взаємодії суб'єктів ринку

**Розділ 2.** Організація господарських зв'язків підприємства щодо закупівлі

**2.1.** Організаційно-комерційна характеристика діяльності підприємства

**2.2.** Види господарських договорів, їх зміст, структура та функції . Порядок регулювання господарських зв'язків на підприємстві

**2.3.** Рівень виконання договірних зобов'язань підприємства за товарними групами

**Розділ 3.** Шляхи покращення господарських зв'язків на підприємстві щодо закупівлі

**3.1.** Удосконалення системи формування господарських зв'язків

**3.2.** Функції комерційної служби підприємства у процесі господарських зв'язків

**3.3.** Підвищення ефективності господарських зв'язків на підприємстві.

Висновки

Список літератури

Додатки



## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

1. Апопій В. В., Міщук І. П., Ребицький В. М. та ін. Організація торгівлі: підручник. За ред. В. В. Апопія. 2-ге вид. Київ: ЦНЛ, 2005. 615 с.
2. Афанасьєв М.В. , О. Б. Плоха Економіка підприємства: підручник. Х. : ВД "ІНЖЕК". 2013. 664 с.
3. Балджи М. Д., Однолько В. О. Економіка та організація торгівлі: навчальний посібник. К. : ФОП Гуляєва В.М., 2021. 344 с.
4. Балджи М.Д. , Допіра І.А., Однолько В.О.. Економіка і організація торгівлі: навчальний посібник. Київ: Кондор-видавництво, 2017. 368с.
5. Бланк И. А. Торговый менеджмент. 2-е изд., перераб. и доп. К. : Ника-Центр, 2013. 784 с.
6. Бойчик І.М. Економіка підприємства: підручник. К.: Кондор-Видавництво, 2016. 378 с.
7. Власова Н.О., Чорна М.В., Гросул В.А. та ін. Економіка торгівлі: навч. посіб. Х.: ТОВ «Видавництво «СВІТ КНИГ», 2014. 520 с.
8. Гетьман О. О. Економіка підприємства : навч. посібн. / О. О. Гетьман, В. М. Шаповал. 2-ге вид. К. : Центр учбової літератури. 2010. 488 с.
9. Лігоненко Л.О. , Носуліч А.М., Новікова Н.М.. Економіка торгівлі (у рисунках, схемах та таблицях): навч.посіб. К.: КНЕУ, 2014. 228с.
10. Мазаракі А.А., Ільченко Н.Б. Мерчандайзинг: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. 292 с.
11. Марцин В.С. Економіка торгівлі: Підручник . 2-ге видання. Випр. і доп. К.: Знання. 2008. 603 с.
12. Савицька Н. Л., Мелушова І. Ю., Красноусов А. В., Олініченко К. С. Торговельне підприємництво: навчально-методичний посібник. Х.: Видавництво Іванченка І. С. 2017. 214 с.
13. Семернікова І.О. Економіка підприємства: Навчальний посібник (курс лекцій) І.О.Семернікова; Н.В.Мішкова-Кравченко. Херсон. 2014. 312ст.
14. Усланова Н.М., Лігоненко Л.О. Економіка підприємств торгівлі, КНТЕУ. 2011. 171с.
15. Яковлєв Ю.П. Економіка торгівлі: Навчальний посібник. Херсон: Олді-плюс. 2009. 356 с.
16. Шваб Л.І. Економіка підприємства: Підручник. К.: Каравела. 2011. 416с.

## ДОПОМІЖНА ЛІТЕРАТУРА

1. Болтянська Л.О., Ю.О.Прус, М.А.Терещенко Економіка та організація торгівлі: курс лекцій. Мелітополь: Люкс, 2021. 162 с.
2. Васюта В. Б., Зельов Р. Я., Омеляненко К. С. Безпека товарів народного споживання як головна проблема сучасного товарознавства. Вісник Хмельницького національного університету. №1. 2022. с.178-184.
3. Власова Н. О., Круглова О. А., Гросул В. А., Чорна М. В. та ін. Економіка торгівлі : навч. посібник / за ред. Н. О.Власової. Х.: Світ книг, 2014. 473 с.
4. Волошина С.В. Економіка підприємств торгівлі : курс лекцій / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган Барановського, каф. підпр. і торгівлі ;. Кривий Ріг : [ДонНУЕТ], 2017. 93 с.
5. Краснокутська Н. С., Бубенець І. Г., Чатченко О. Є. Підприємницький потенціал як фактор розвитку торговельних підприємств : монографія. Х. : «Лідер», 2015. 175 с.
6. Лігоненко Л. О. , Г. Л. Піратовський, І. В. Молоштан та ін.; Підприємництво і бізнес-культура : підручник / заг. ред. Л. О. Лігоненко. К. : КНТЕУ. 2011. 508 с.
7. Мазаракі А. А. , І. О. Бланк, Л. О. Лігоненко та ін. Внутрішня торгівля в Україні : економічні умови ефективного розвитку : монографія. К. : КНТЕУ: 2006. 195с.
8. Торговельне підприємництво : монографія / за наук. ред. С. В. Князя. Л. «Львівська Політехніка», 2015. 724 с.
9. Юрко І. В. Торговельне підприємництво: навч. Посібник. К. : Центр учб. л-ри, 2014. 232 с.

## Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Світового банку. URL: <http://www.worldbank.org>
2. Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL: <http://wto.in.ua>
3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL <http://www.zakon.rada.gov.ua>
4. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <http://www.bank.gov.ua>
5. Міністерство освіти та науки України. URL <http://www.mon.gov.ua>
6. Міністерство економіки України. URL <http://www.me.gov.ua/>
7. Бібліотека ім. Вернадського : URL <http://www.nbu.gov.ua>
8. Державна служба статистики України: URL [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ І ФІНАНСІВ

*Кафедра економіки, підприємництва, торгівлі та біржової  
діяльності*

**ЗАВДАННЯ**

на курсову роботу з дисципліни «Економіка торгівлі»  
студенту (ці) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тема \_\_\_\_\_

**Зміст роботи**

**Додатки**

Звітність підприємства за 3 роки.

Вимоги до написання роботи та правила її оформлення мені відомі.

Про останній строк здачі закінченої роботи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. повідомлений (а).

Завдання прийняв (ла) до виконання

Студент \_\_\_\_\_ (ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по

батькові)

Завдання \_\_\_\_\_ видав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по

батькові)

Зразок оформлення титульного аркуша дипломної роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ»**  
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ І ФІНАНСІВ**

*Кафедра економіки, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності*

## **КУРСОВА РОБОТА**

з навчальної дисципліни «Економіка торгівлі»

на тему:

**«РОЗВИТОК ЕЛЕКТРОННОЇ ТОРГІВЛІ»**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_  
076 – «Підприємництво, торгівля  
та біржова діяльність»

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

**Керівник:**

\_\_\_\_\_  
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_  
Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

м. Кам'янець-Подільський, 202\_\_





*Навчальне видання*

**Волощук К.Б., Волощук Ю.О.**

Методичні рекомендації  
до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни  
«Економіка торгівлі»  
для студентів денної та заочної форми навчання  
зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Редактор: Волощук К.Б..

Підписано до друку \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023 \_\_\_\_ р.  
Формат 60x90/16 Ризографія. Авт. арк. \_\_\_\_ .  
Обл.-вид. арк. \_\_\_\_ Наклад \_\_\_\_ прим. Зам. \_\_\_\_ .

Підготовлено до друку та видруковано  
у Закладі Вищої Освіти «Подільський державний університет»  
32300, Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 12

