

Міністерство освіти і науки України
Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Навчально-науковий інститут бізнесу і фінансів
Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування



**ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ:
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО
ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**

**для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
освіти ОПП «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент»
денної і заочної (дистанційної) форми навчання**

Кам'янець-Подільський - 2022

УДК: 663:348.32

Автори: доктор економічних наук, професор **Чикуркова Алла Дмитрівна**;
доктор економічних наук, професор

кандидат економічних наук, асистент **Білянський Юрій Олександрович**;
асистент **Іванишин Олександр Володимирович**

Рецензенти:

Корженівська Наталія Леонідівна,

доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки,
підприємництва, торгівлі та біржової діяльності ЗВО «ПДУ»

Фурман Діана Григорівна,

кандидат економічних наук, доцент Кам'янець-Подільської філії НУХТ

*Рекомендовано до друку науково – методичною радою Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
Протокол № 8 від 22 листопада 2022 р.*

Чикуркова А.Д., Білянський Ю.О., Іванишин О.В. Ділове адміністрування: Методичні рекомендації до виконання курсових робіт для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти ОПП «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» денної і заочної (дистанційної) форми навчання / Чикуркова А.Д., Білянський Юрій Ю.О., Іванишин О.В.. Кам'янець-Подільський, 2022. 84 с.

Ділове адміністрування: Методичні рекомендації до виконання курсових робіт для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти ОПП «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» денної і заочної (дистанційної) форми навчання містять вимоги щодо структури, змісту, оформлення та тематики курсових робіт. Методичні рекомендації також містять положення рецензування і допуску до захисту курсових робіт. При розробці даних методичних рекомендацій використовувались положення, які призначені у допомогу здобувачам вищої освіти, написання роботи та її захисту, а також для раціональної організації процесу навчання, оптимізації написання, оформлення захисту курсової роботи тощо.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1.Мета написання курсової роботи.....	6
2.Загальні вимоги до виконання курсової роботи	7
3.Структура курсової роботи	10
4.Основні етапи підготовки курсової роботи	23
5.Рекомендована тематика курсових робіт і назви основних розділів	26
6.Рекомендований план окремих тем курсової роботи	42
7.Вимоги до оформлення курсової роботи.....	67
8.Рецензування і захист курсової роботи.....	75
9.Список рекомендованих джерел	79
Додатки.....	83

ВСТУП

Дисципліна «Ділове адміністрування» інтегрує різні дисципліни менеджменту для спрямування їх в єдиний процес управління організаціями. Підготовка фахівців у галузі менеджменту відбувається в умовах зростаючих вимог, що висувають на порядок денний нові соціально-економічні реалії. На сучасному етапі соціально-економічного розвитку України питання якісного адміністрування ділових процесів є актуальними і мають принципово важливе значення. Вони нерозривно пов'язані із виробництвом конкурентоспроможної продукції, ефективністю виробництва та розвитком зовнішньоекономічних зв'язків [5].

Одна частина змісту курсу присвячена вивченню управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем та охоплює вивчення особливостей корпоративного управління, а інша передбачає вивчення універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проєктів, набуття практичних навичок із організації процесу управління змінами, а також охоплює вивчення особливостей управління якістю відповідно до рекомендацій міжнародних стандартів ISO серії 9000 [5].

Курс має на меті сформувати та розвинути такі компетентності здобувачів вищої освіти:

1) ціннісно-сміслову компетентність (формування та розширення світогляду студента в галузі ділового адміністрування, здатність до розуміння актуальності застосування сучасних методів управління підприємствами та їх проєктами в умовах мінливого зовнішнього оточення);

2) загальнокультурну компетентність (розуміння культурних, історичних та регіональних особливостей, що склалися в Україні та за її межами в галузі ділового адміністрування);

3) навчально-пізнавальну компетентність (формування у студента зацікавленості щодо стану та перспектив розвитку принципів та технології

результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення; здатність студента формувати цілі дослідження та, з метою їх вирішення, вміння знаходити рішення у нестандартних ситуаціях у контексті використання універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів);

4) інформаційну компетентність (розвиток вмінь студента до самостійного пошуку, аналізу, структурування та відбору потрібної інформації у галузі застосування сучасних методів управління підприємствами та їх проектами в умовах мінливого зовнішнього оточення);

5) комунікативну компетентність (розвиток у студента навичок роботи в команді шляхом реалізації групових проектів, вміння презентувати власний проект та кваліфіковано вести дискусію у досліджуваній галузі);

6) компетентність особистісного самовдосконалення (елементи фізичного, духовного й інтелектуального саморозвитку, емоційної саморегуляції та самопідтримки; підтримка постійної жаги до самовдосконалення та самопізнання шляхом постійного пошуку нетрадиційних підходів до корпоративного управління).

У третьому семестрі відповідно до навчальних планів здобувачі вищої освіти за другим (магістерським) рівнем зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент» усіх форм навчання при вивченні дисципліни «Ділове адміністрування» виконують індивідуальні завдання у формі курсової роботи. Індивідуальні завдання мають бути виконані відповідно до завдання, вчасно та без помилок.

Мета цієї методичної розробки - допомогти здобувачам в написанні та оформленні курсової роботи. В основу покладено вимога нормативних документів щодо оформлення складових роботи, а також використано рекомендації, що містяться в різних довідкових матеріалах.

1. МЕТА НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мета виконання курсової роботи – засвоєння та поглиблення теоретичних знань здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент», які вони отримали у процесі вивчення дисципліни «Ділове адміністрування», формування здатності у здобувачів застосовувати ці знання при розв'язанні практичних завдань у галузі менеджменту.

Основними завданнями курсової роботи є:

- аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища корпоративного підприємства;
- оцінка ринкової вартості цінних паперів корпоративного підприємства;
- оцінка результативності та ефективності системи менеджменту корпоративного підприємства;
- підготовка відповіді на теоретичне питання, що допомагає розкрити зміст курсової роботи.

Об'єктом курсової роботи є процес управління корпоративним підприємством в умовах здійснення ним господарської діяльності.

Предметом курсової роботи є конкретні питання аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища корпоративного підприємства, оцінки вартості його цінних паперів і результативності та ефективності системи менеджменту.

2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Навчальна дисципліна «Ділове адміністрування» направлена на формування знань професійних менеджерів, які володіють сучасними знаннями, навичками та вмінням в галузі бізнесу, які здатні ефективно управляти компаніями на конкурентних ринках. Оволодівати теорією, методологією та механізмом ділового адміністрування по напрямку підготовки «Менеджмент».

Навчальна дисципліна «Ділове адміністрування» базується на результатах вивчення комплексу дисциплін: «Менеджмент організацій», «Корпоративне управління» «Управління змінами», «Управління проєктами» та «Управління якістю». Курсова робота дозволяє виявити здатність здобувача систематизувати отримані теоретичні знання з комплексу вказаних дисциплін, самостійно осмислити та дослідити певну проблемну ситуацію, здійснити науково-методичне та практичне узагальнення проблеми, запропонувати власні варіанти її вирішення, що дозволить сформувати у здобувача навички науково-дослідної діяльності та творчого підходу, який має бути притаманний менеджеру.

В процесі вивчення дисципліни «Ділове адміністрування» здобувачі повинні вміти застосовувати набуті знання для самостійного вирішення певних проблем при адмініструванні в організації та отримати навички творчого самостійного прийняття рішень, які забезпечать підвищення ефективності діяльності організації.

Програмою передбачено дослідження здобувачами в процесі вивчення сучасної теорії ділового адміністрування набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери, а також здійснення на підставі цього:

- вивчення методології та теорії адміністративного менеджменту, засвоєння закономірностей стратегії бізнесу та становлення організаційної концепції підприємства, методів та процедур управління організації;

- підготовка професіональних управлінських кадрів нового стилю мислення, які розуміють особливості ринкової економіки, мають знання, вміння та навички, які необхідні для прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень, які можуть бути лідерами;

- отримання знань та навичок, які необхідні для прогнозування діяльності, розробки стратегічних планів та програм, управління складними бізнес-процесами;

- оволодіння мистецтвом управління бізнесом в умовах конкуренції, ризику.

Написання курсової роботи з дисципліни «Ділове адміністрування» є узагальненням отриманих здобувачами у процесі навчання знань щодо предметної сфери та методологічної основи ділового адміністрування.

У процесі написання роботи здобувач показує вміння щодо формування комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку з зовнішнім середовищем; застосування теоретичних аспектів корпоративного управління в практичній діяльності; використання основних елементів та принципів корпоративного контролю, механізм його здійснення в діяльності підприємств; застосування методів оцінювання економічної ефективності корпоративного управління; розуміння сутності змін та природи їх виникнення; формування у здобувачів наукового світогляду і знань із технологій та методів управління змінами в організаціях; вивчення особливостей функціонування організацій в умовах безперервних змін.

Курсова робота виконується як самостійна розробка актуального питання (теми) фахової сфери і водночас є також науково-практичним дослідженням, що характеризує рівень теоретичної підготовки та практичних навичок здобувача, його наукову ерудицію і глибину професійних знань.

Курсова робота з навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» виконується відповідно до вимог чинного ДСТУ 3.008–95.

Курсова робота здається на кафедру за два тижні до її захисту.

У разі, якщо робота виконана не належним чином, тобто існують зауваження щодо її змісту або оформлення, вона повертається на доопрацювання.

Захист курсових робіт відбувається перед комісією у складі 3 викладачів кафедри за участю керівника курсової роботи.

Тематика курсових робіт пропонується керівником і оновлюється кожного навчального року, проте здобувачи можуть запропонувати власні теми курсових робіт, дослідження яких для них є цікавим. Але за даних умов запропонована тема має відповідати навчальній дисципліні, тобто безпосередньо стосуватись публічного адміністрування.

Тему курсової роботи здобувачи вибирають самостійно із запропонованого переліку тем, але не пізніше, як протягом одного місяця з початку семестру. У випадку, якщо здобувачом не вибрано протягом зазначеного періоду теми роботи, тема вибирається керівником.

Не допускається написання курсової роботи в одній групі за однією темою декількома здобувачами.

У випадку наявності двох ідентичних курсових робіт обидві роботи повертаються здобувачам і пропонуються нові теми.

Уточнення чи зміна теми курсової роботи допускається лише з дозволу керівника і за аргументованих здобувачом причин внесення змін.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу здобувачи виконують самостійно, дотримуючись рекомендованої структури.

Зміст роботи: Курсова робота виконується в обсязі 40-45 сторінок друкованого тексту і, незалежно від теми, містить такі розділи: вступ, три основних розділи, висновки, список використаних джерел і додатки.

У **вступі** (2 стор.) вказується актуальність і мета роботи, перелік завдань, які потрібно вирішити при написанні роботи, об'єкт і предмет, використані методи дослідження, інформаційна база.

Вступ розкриває сутність і стан проблеми (задачі) курсової роботи та її значущість, підстави та вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

У *вступі* наводиться:

- *обґрунтування актуальності вибраної теми* – стисло викладається сучасний стан проблеми, що розглядається, необхідність подальших досліджень та її роль в економіці. Правильно сформулювати актуальність обраної теми означає: показати студентом уміння відділяти головне від другорядного, з'ясувати відомі факти і ті, що поки невідомі про предмет дослідження;

- *мета курсової роботи* - повинна полягати у вирішенні проблемної ситуації шляхом її аналізу і знаходженні нових закономірностей між економічними явищами. Метою дослідження має бути удосконалення організації і підвищення ефективності діяльності об'єкта дослідження.

- *завдання* по розділах курсової роботи, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, враховуючи поставлені викладачем у «Бланку завдання задачі»;

- *об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. Предмет дослідження — вузька частина об'єкта дослідження, проблемне коло питань, що досліджуються в роботі на

прикладі бази обраного підприємства. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, що є предметом дослідження. Саме на нього повинна бути спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему роботи, винесену на титульну сторінку, її назву;

- *інформаційне забезпечення роботи* - стисло вказуються прізвища та ініціали авторів (в алфавітному порядку), що внесли найбільш відчутний вклад у розв'язання обраної проблеми;

- *методи дослідження* - подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відриваючи від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів;

- *структура роботи*. Студент повинен вказати на те, що курсова робота складається зі вступу, ... розділів, ... підрозділів, висновків, списку використаних джерел з ... найменувань. Роботу викладено на ... сторінках друкованого тексту, що містить ... таблиць, ... рисунків.

Обсяг вступу має складати 1–2 сторінки.

Основна частина роботи, яка складається з теоретичного розділу, аналітичного розділу та оптимізаційного розділу – це стрижень усієї курсової роботи, в ній глибоко та всебічно розкривається сутність обраної теми, її найважливіші питання та проблеми. В цій частині роботи необхідно показати, як досліджувана проблема з позицій сучасності висвітлена в літературі, викласти сутність існуючих підходів до її вирішення, здійснити їх критичний аналіз, провести порівняння та сформулювати власну точку зору. Виклад теоретичних положень має супроводжуватися (за можливістю) аналізом статистичної інформації, прикладами з практики управлінської діяльності. У цій частині курсової роботи студент повинен продемонструвати свої знання з питань, що досліджувалися, вміння узагальнювати матеріали, послідовно їх викладати, робити висновки, обґрунтовувати свої пропозиції.

Основну частину курсової роботи рекомендується структурно і пропорційно за обсягом сторінок поділити на три частини:

- теоретичну, де висвітлюється вибрана тема з теоретичних позицій;
- аналітичну, здійснюється виявлення невирішених питань, переваги та недоліки обраної теми;
- оптимізаційну, де наводиться приклад застосування теоретичних аспектів управління персоналом в організаціях, на підприємствах України.

У першому розділі (теоретичному) основної частини обов'язково слід представити понятійно-категоріальний апарат дослідження, а саме, висвітлити існуючі різноманітні погляди дослідників на сутність основних понять, які стосуються обраної проблеми (із обов'язковим посиланням на джерело інформації), зробити їх критичний аналіз, здійснити їх критичне співставлення, узагальнення та викласти власний погляд. Наводиться еволюція розробок щодо предмету дослідження, здійснюється їх критичний аналіз. Також в даному розділі мають бути охарактеризовані існуючі підходи до класифікації та висвітлені фактори, що впливають на предмет дослідження, і визначені його роль та місце в загальній системі управління діяльністю підприємства.

Теоретична частина має містити огляд сучасного стану проблеми, що є предметом дослідження. Її розробляють в ході аналізу наукової літератури, нормативно-правової бази та фінансово-статистичної звітності.

В першому розділі основної частини рекомендується:

- дослідити теоретико-методологічні засади обраної проблеми, визначити основні концепції, методи, принципи;
- висвітлити існуючі погляди дослідників на сутність поняття «ділове адміністрування» (із обов'язковим посиланням на джерело інформації), зробити їх критичний аналіз та викласти власний погляд;
- визначити роль та місце ділового адміністрування в загальній системі управління діяльністю підприємства;
- висвітлити як співвідносяться між собою поняття «управління», «менеджмент», «адміністрування» тощо;

- проаналізувати основні категорії, що входять до понятійно-категоріального апарату досліджуваної проблеми;
- охарактеризувати модель побудови відділу ділового адміністрування підприємства та розкрити сутність основних складових вказаної моделі;
- проаналізувати та узагальнити зарубіжний та вітчизняний досвід з проблеми, що є предметом дослідження;
- провести порівняльний аналіз теорій змісту стратегії комунікацій та теорій стратегії розподілення (що є спільним, у чому розходяться погляди авторів в межах кожної з груп теорій, переваги та недоліки досліджуваних теорій) та з'ясувати, в чому полягає різниця поміж теоріями змісту та процесу стратегії (для наочності узагальнюючий порівняльний аналіз теорій можна подати у таблиці).

Загальний обсяг розділу повинен становити 10–15 сторінок.

Другий розділ курсової роботи – аналітична частина – повинна містити 2-3 підрозділи (параграфи), виходячи із загальних теоретичних положень, які розглядаються в першому розділі.

Цей розділ базується на проведенні комплексних досліджень предмета та об'єкта аналізу у різні періоди, вивченні факторів, що визначають стан предмета та об'єкта дослідження.

В другому розділі пропонується:

- надати загальну характеристику підприємства та проаналізувати його організаційно-управлінську структуру;
- розглянути систему показників, за допомогою яких можна оцінити рівень ділового адміністрування на підприємстві;
- провести діагностику проблеми дослідження на підприємстві провести діагностику проблеми дослідження на підприємстві за останні 2-3 роки та виявити основні позитивні та негативні тенденції;
- розглянути систему показників, за допомогою яких можна визначити ефективність ділового адміністрування в організації;

- дослідити тенденції зміни внутрішніх та зовнішніх факторів, що впливають на процес ділового адміністрування ;
- за допомогою SWOT-аналізу проаналізувати слабкі та сильні сторони підприємства з точки зору обраного предмета дослідження, та виявити загрози та можливості, і на їх основі запропонувати основні стратегії вирішення проблем, що було раніше діагностовано;
- охарактеризувати складові ділового адміністрування в організації.

Одним із ключових методів цього розділу є проведення *SWOT-аналізу*.

SWOT-аналіз – це процес встановлення зв'язків між найхарактернішими для підприємства можливостями, загрозами, сильними сторонами (перевагами) і слабостями, результати якого надалі можуть бути використані для формулювання і вибору стратегій підприємства. Абревіатура SWOT походить від англійських слів strengths (сильні сторони), weaknesses (слабкі сторони), opportunities (можливості), threats (загрози). Це легкий у використанні інструмент швидкої оцінки стратегічного стану компанії. SWOT-аналіз є широко визнаним підходом, що дає змогу здійснити спільне дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища.

Він є проміжною ланкою між формулюванням місії компанії та визначенням конкретних стратегічних цілей та завдань. Конкретизація цілей і завдань неможлива без отримання чіткої оцінки потенціалу підприємства і ситуації на ринку. SWOT-аналіз має на меті виявлення, визначення і відбір основних пріоритетів, проблем та можливостей, наданих зовнішнім середовищем, в межах якого функціонує компанія, а також безпосередньо пов'язаних з розвитком компанії та її внутрішньою діяльністю.

На початковому етапі SWOT-аналізу складається перелік сильних та слабких сторін, а також загроз і можливостей організації, із врахуванням поточної ситуації. По суті матриця SWOT-аналізу є зручним інструментом структурного опису стратегічних характеристик середовища і підприємства. При побудові матриці застосовується так звана дихотомічна процедура, яка використовується в багатьох галузях знань (філософія, математика, соціоніка,

інформатика та інші). Тоді елементами матриці є «дихотомічні пари» (пари взаємовиключних ознак), що дає змогу знизити невизначеність (ентропію) взаємодії середовища і системи за рахунок загального опису ситуації.

Основні завдання SWOT-аналізу:

- виявлення маркетингових можливостей, які відповідають ресурсам фірми;
- визначення маркетингових загроз і розробка заходів щодо знешкодження їхнього впливу;
- виявлення сильних сторін фірми й зіставлення їх з ринковими можливостями;
- визначення слабкостей фірми та розроблення стратегічних напрямів їх подолання;
- виявлення конкурентних переваг фірми та формування її стратегічних пріоритетів.

Для встановлення зв'язків і парних комбінацій між сильними і слабкими сторонами та можливостями й загрозами складають *матрицю SWOT - аналізу*.

Матриця SWOT-аналізу – це поєднання факторів (загроз і можливостей), які негативно й позитивно впливають на діяльність організації.

В верхню частину матриці вписуються виявлені сильні та слабкі сторони, а у ліву частину – можливості та загрози зовнішнього середовища з оцінкою їх значущості для організації.

Сильні та слабкі сторони, можливості та загрози позиціонуються на матриці SWOT – аналізу, де на перетинах окремих складових груп факторів формуються поля, для яких характерні певні сполучення, що їх треба врахувати при розробці стратегій певного типу:

- поле СіМ — передбачає розробку стратегій підтримки та розвитку сильних сторін організації щодо реалізації можливостей зовнішнього середовища;
- поле СіЗ — орієнтує стратегію на боротьбу із загрозами за допомогою використання внутрішніх резервів;

- поле СлМ — спрямовує дії організації на використання можливостей для подолання слабких сторін його внутрішнього потенціалу;

- поле СлЗ — передбачає розробку такої стратегії, яка б дала змогу організації не тільки зміцнити свій потенціал, а й відвернути можливі загрози у зовнішньому середовищі.

З огляду на це існує загальна потреба розробки стратегій, як подолання загроз, так і усунення слабкості організації, що завжди є важким завданням.

Застосування методу SWOT дає можливість встановити лінії зв'язку між силою та слабкістю, які притаманні організації, і зовнішніми загрозами та можливостями. SWOT-аналіз підкреслює, що стратегія повинна якнайкраще поєднувати внутрішні можливості компанії (її сильні і слабкі сторони) і зовнішню ситуацію (частково відображену у можливостях і загрозах). Тому стратегічний баланс, тобто поєднання негативних і позитивних факторів, що впливають на діяльність компанії як ззовні, так і зсередини, допомагає правильно оцінити можливості, які відкриваються перед компанією в майбутньому.

Загальний обсяг аналітичної частини становить 15–20 сторінок.

Прикладна частина – третій розділ – цей розділ повинен бути максимально насиченим фактологічною інформацією, представленою у вигляді таблиць, діаграм, графіків, схем тощо. Залежно від специфіки обраної проблеми особливу увагу слід надати висвітленню особливостей прояву та розв'язання досліджуваної проблеми у практиці вітчизняних підприємств (зокрема, залежно від їхньої галузевої належності або організаційно-правової форми), широко використовуючи аналіз статистичної інформації щодо предмету дослідження. Інформаційну базу мають складати публікації у періодичних виданнях, статистичні щорічники, монографії, спеціальна література з обраної проблематики.

Також в цьому розділі обґрунтовується доцільність застосування у діяльності вітчизняних підприємств найбільш ефективних теорій (або їх

елементів) з теми дослідження, пропозиції щодо можливих шляхів вирішення проблем та удосконалення управлінської діяльності.

В третьому розділі основної частини необхідно:

- розглянути основні напрями удосконалення досліджуваної проблеми та обрати пріоритетні;
- дослідити особливості ділового адміністрування вітчизняних підприємств та економіки України в цілому;
- здійснити аналіз традиційних систем управлінських стратегій, які використовуються в практиці діяльності вітчизняних підприємств, виявити їх переваги та недоліки;
- провести економічне обґрунтування запропонованих заходів;
- надати конкретні практичні рекомендації щодо удосконалення предмету дослідження з урахуванням економічного ефекту, що був виявлений;
- сформулювати проблеми, пов'язані з практикою ділового адміністрування;
- обґрунтувати пропозиції щодо доцільності впровадження окремих теорій управлінської стратегії (або їх елементів), які дозволять підвищити ефективність ділового адміністрування на вітчизняних підприємствах.

Розділи основної частини мають бути логічно пов'язаними між собою та пропорційні за обсягом сторінок. Теоретичні положення повинні виступати основою для аналізу первинних матеріалів або статистичної інформації, а висновки та пропозиції мають базуватися на викладених теоретичних положеннях та проведеному аналізу.

Одним із основних завдань курсової роботи є обґрунтування економічної ефективності заходів щодо удосконалення об'єкта дослідження.

1. Методика економічного обґрунтування управлінських рішень, пов'язаних з менеджментом операційної (виробничої) системи підприємства, базуються на прийнятті управлінських рішень у виробничій діяльності підприємства, в управлінні системою планування, в системі матеріально-технічного забезпечення та управлінні збутом продукції

(послугами), в системі матеріально-технічних запасів, в операційній інфраструктурі підприємства, а також в управлінні якістю продукції, перспективним конкурентним захистом продукції (послуг).

2. Економічне обґрунтування управлінських рішень, пов'язаних з фінансовим менеджментом визначає основні функції та управлінські структурні відносини підприємства по визначенню потреб у фінансових ресурсах; управління основними видами фінансування, джерелами фінансування та особливостями їх отримання (зовнішнє, акціонерне, кредитне, довгострокове фінансування, фінансування за допомогою облігацій, акцій, середньострокове, короткострокове фінансування; кредити під заставу обладнання, відсоткова ставка); управління формуванням капіталу підприємства.

3. Економічне обґрунтування управлінських рішень, пов'язаних з впровадженням на підприємстві інвестиційного менеджменту необхідне для ефективного формування основного бюджету підприємства, перетворення інвестиційних ресурсів у вкладання капіталу для ефективного використання інвестиції в підприємницькій діяльності підприємства і отримання доходу за рахунок використання частини вартості валового внутрішнього продукту з метою збільшення активів підприємства. Стратегічний інвестиційний менеджмент - це процес управління інвестиційною діяльністю у фінансовому управлінні поповнення бюджету підприємства за рахунок стратегічного інвестора, який у процесі інвестування коштів має стратегічну мету встановити контроль над підприємством за рахунок придбання контрольного пакета акцій в акціонерних товариствах. Економічне обґрунтування управлінських рішень, пов'язаних з інвестиційним менеджментом, необхідно впроваджувати підприємством для отримання ефективних інвестиційних проектів, виявлення економічних ризиків, скорочення тривалості інвестиційного періоду, що пов'язує підприємство з його контрагентами: фінансовими, кредитними, страховими установами, фінансовим ринком для залучення коштів і вкладання їх в основний бюджет і інше.

4. Економічне обґрунтування управлінських рів умовах подолання підприємством економічних ризиків і небезпеки кризових явищ і ситуацій має зв'язок з бізнесом і тими подіями, настання яких може призвести до втрат великих фінансових коштів, якщо менеджер не передбачить вірогідності тих чи інших економічних ризиків, небезпеки кризових явищ і ситуацій. Економічне обґрунтування управлінських рішень щодо зниження ступеня підприємницького ризику і небезпеки кризових явищ і ситуацій спонукає менеджера протидіяти причинам виникнення і подолання наслідків економічних ризиків і небезпеки кризових явищ і ситуацій ефективним управлінням інноваційно-інвестиційною діяльністю, особливостями стратегічного прогнозування і бюджетного планування, стимулюванням, мотивацією і ефективною працею персоналу й ін.

5. Економічне обґрунтування управлінських рішень, пов'язаних з системою кадрового менеджменту підприємства, має в основі особливості сучасної системи кадрового менеджменту, де розглядається персонал підприємства як об'єкт менеджменту, аналізується: поняття, цілі, організаційна структура, суть, завдання, основні принципи, методи управління і системи управління персоналом і аналізується зарубіжний досвід управління персоналом на підприємствах промислово розвинутих країн (наприклад, країн Західної Європи, США і Японії). Розглядаються завдання, елементи, напрямки кадрової політики і оцінка її вибору, функції та напрямки роботи служби управління персоналом, її ресурсне забезпечення, організація кадрового діловодства та номенклатури справ, документальне забезпечення обліку та руху персоналу, виконання професійно-кваліфікованих вимог до працівників кадрових служб, а також завдань та принципів кадрового планування в визначенні поточних, перспективних та стратегічних потреб персоналу, управління організацією джерел залучення персоналу, його підбору по діловим характеристикам і професійним якостям, використовуючи менеджмент кадрового аудиту; управління професійним розвитком персоналу і його системою професійного навчання, підвищення кваліфікації кадрів в Україні і в

зарубіжних учбових закладах, а також поетапне управління кар'єрою фахівців, професійно-кваліфікованим просуванням виробничого персоналу, по показникам проведених проміжних підсумкових та спеціальних атестацій спеціалістів і керівників; підготовкою і формуванням резерву керівників підприємства, їх адаптації в підприємницькій діяльності і адаптації молодих фахівців і інших залучених працівників до виробничих режимів і умов праці, ефективним використанням персоналу і управлінням плинністю кадрів на підприємстві, враховуючи особливість способів звільнення персоналу і професійну етику ділових відносин з персоналом – соціальне партнерство і соціально-трудова відносина на підприємстві, а також враховуючи зарубіжний досвід соціального партнерства на підприємстві. Оцінка ефективної роботи персоналу розглядається в трьох сферах діяльності підприємства – стратегічній, перспективній і поточній, за встановленими критеріями, які мають визначення певних професійних і особистих якостей працівника з урахуванням його психологічних особливостей, використовуючи методи експертних оцінок.

6. Економічне обґрунтування управлінських рішень пов'язаних з системою інформаційно-телекомунікаційного менеджменту підприємства ґрунтується на управлінні стимулюванням збуту продукції (послуг) підприємства, використовуючи нові інформаційно- телекомунікаційні технології в: нових видах поширення реклами в бізнесі; управлінні стимулюванням збуту продукції, використовуючи методи і інструменти зовнішніх та внутрішніх паблік рилейшнз; управлінні процесом персональних продаж і управлінні торговим персоналом; управлінні інформаційно-телекомунікаційною виставковою діяльністю і її стратегічним (перспективним, поточним) плануванням; управлінні інформаційно- телекомунікативним інструментарієм формування іміджу підприємства; оцінці ефективності рекламним менеджментом і ефективності управління іншими видами телекомунікацій.

7. Економічне обґрунтування управлінських рішень, пов'язаних з системою інноваційного менеджменту підприємства має свої цілі отримання

необхідної техніко-економічної інформації від впровадження системи управління інноваційною політикою підприємства, що пов'язано з умовами управління розвитком інноваційної системи підприємства і управлінням системою фінансування інноваційної діяльності; управлінням економічними ризиками і кризовими явищами і ситуаціями; стратегічним управлінням конкурентним захистом оновленого підприємства (стратегія і тактика оновлення операційної системи, аналіз попиту і кон'юнктури ринку, формування стратегії використання бізнесових структур в інноваційному менеджменті, стратегічне прогнозування результатів нововведень, управління інноваційними проектами, контролем по підготовці і забезпеченню оновленням підприємства, економічний аналіз по підготовці виробництва продукції /послуг/ і її збуту, організація технічної, проектно- конструкторської і організаційно-технологічної підготовки підприємства до випуску нової продукції); особливості управління персоналом підприємства в інноваційних умовах господарювання (специфіка кадрового інноваційного менеджменту, організаційна структура інноваційного персоналу, ефективність і результативність інноваційної кадрової діяльності); оцінкою ефективності впровадження інноваційного менеджменту.

Одним з основних завдань проектного аналізу є визначення цінності проекту. Цінність проекту визначається як різниця його позитивних результатів, або вигід (надалі коротко іменованих “вигоди”), та негативних результатів, або витрат, тобто для визначення цінності проекту необхідно оцінити всі вигоди, одержувані від проекту, і з'ясувати, чи вони перевищують витрати на нього протягом усього циклу життя. Оскільки багато активів проекту розраховані на тривалий строк служби, в проектному аналізі порівнюються майбутні вигоди з необхідними теперішніми витратами по проекту. Якщо новий проект є продовженням діяльності підприємства, здійснюється на розвиток діючого виробництва, то метою проектного аналізу є встановлення відмінності між ситуаціями “з проектом” та “без проекту”.

Обсяг третього розділу 8–10 сторінок.

В кінці кожного розділу основної частини студент повинен зробити загальний висновок щодо викладеного в даному розділі матеріалу та зробити логічний перехід до матеріалу, що представлений у наступному розділі.

У загальних висновках формулюються теоретичні та практичні результати виконаної роботи відповідно до стану виконання мети та вирішення поставлених у вступі завдань. Висновки повинні являти собою коротке резюме, що характеризує підсумки проведеного дослідження. Висновки мають бути гранично конкретними і виразними, містити оцінювання загального стану об'єкту дослідження, підсумки проведеного аналізу, зведений перелік і коротку характеристику запропонованих дій, спрямованих на усунення виявлених недоліків щодо підвищення ефективності управління у певній сфері діяльності.

Обсяг висновків 1–2 сторінки.

Перелік посилань повинен містити не менше 20–30 найменувань, на які зроблені посилання в роботі.

В додатках подаються схеми, рисунки, графіки, таблиці та інші ілюстрації.

Додатки повинні підтверджувати окремі положення, висновки та пропозиції автора курсової роботи.

Допоміжний та ілюстративний матеріал, внесений у додатки, має безпосередньо стосуватися теми дослідження, але при введенні його в основний зміст роботи ускладнює сприйняття тексту. Таблиці, графіки та схеми повинні мати назву і бути пронумеровані, а в основному тексті курсової роботи обов'язково робляться посилання на матеріал, що міститься в додатках, і пояснення змісту кожної таблиці, рисунка, схеми тощо.

4. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота є результатом вивчення навчальної дисципліни. Підготовка курсової роботи охоплює кілька етапів.

1. Вибір теми курсової роботи.

Тематика курсових робіт визначається змістом навчальних курсів і розробляється і затверджується кафедрою.

Тема курсової роботи має становити інтерес для здобувача, бути пов'язаною з його діяльністю і сприяти максимальному використанню здобутих знань і практичного досвіду. Слід зауважити, що здобувач має право запропонувати свою тему курсової роботи, але при цьому він повинен обґрунтувати викладачу доцільність її розробки.

Вибір теми курсової роботи здійснюється здобувачами самостійно за наведеним нижче переліком.

Здобувачам, які не обрали тему курсової роботи у встановлений термін, науковий керівник визначає тему самостійно.

2. Формулювання мети та основних завдань курсової роботи

Залежно від того, наскільки зрозуміло і точно сформульовано мету роботи, настільки вдалими будуть її основні завдання, план, організація виконання, стиль викладу.

Правильне визначення мети роботи дасть змогу здобувачу виокремити в ній основний напрямок дослідження, упорядкувати пошук і аналіз матеріалу, підвищити якість роботи, уникнути загальних міркувань.

Мета курсової роботи повинна бути тісно пов'язана з назвою її теми.

На основі сформульованої мети здобувач має визначити основні завдання, які необхідно розв'язати в процесі виконання курсової роботи. Завдання повинні конкретизувати основну мету роботи; їх визначення пов'язане з назвами основних розділів.

3. Складання плану курсової роботи

На початку підготовки курсової роботи здобувачу необхідно ознайомитися

зі змістом наукових публікацій за обраною темою і скласти розгорнутий план із зазначенням основних розділів і підрозділів роботи, який потрібно узгодити з науковим керівником.

План курсової роботи є відбиттям її структури, під якою розуміється порядок komponування і взаємозв'язок окремих її частин.

Виконані розділи роботи здобувач подає на розгляд керівнику і відповідно до його зауважень уточнює, доповнює і в разі потреби допрацьовує.

4. Виклад матеріалу курсової роботи.

Матеріал роботи здобувач повинен викладати послідовно, логічно взаємно пов'язувати окремі його частини, повністю розкрити тему роботи. Для цього необхідно приділити увагу сучасним теоретичним і методичним розробкам, розглянути і творчо осмислити відповідну наукову літературу та періодичні видання, визначити своє ставлення до дискусійних питань теми роботи. На основі аналізу емпіричних або звітних даних, особистих вражень та узагальнень потрібно зробити необхідні висновки, висвітлити досягнуті успіхи, зазначити існуючі недоліки, а також висловити пропозиції щодо можливостей подальшого покращення діяльності об'єкта досліджень.

5. Подання курсової роботи науковому керівнику на рецензування.

Виконана згідно вимог курсова робота здобувачом пред'являється на кафедрі для перевірки не пізніше, ніж за 20 днів до початку сесії.

У рецензії науковий керівник дає її стисло характеристику, оцінює теоретичний рівень, глибину проведених досліджень, доцільність і обґрунтованість запропонованих рекомендацій, переваги та недоліки, якість і відповідність оформлення методичним настановам.

Досвід рецензування показує, що в курсових роботах зустрічаються такі недоліки:

- відхід від теми (тема курсової роботи передбачає розкриття одних, питань, а фактично розкриваються інші);
- безсистемний виклад матеріалу, повторення одних і тих самих положень;
- логічні помилки, невміння виокремити головне;

- невдале поєднання теорії з фактичним матеріалом;
- переписування матеріалу з друкованих видань;
- недотримання методичних рекомендацій щодо оформлення роботи.

У разі негативної оцінки курсова робота разом з рецензією повертається здобувачу, який повинен допрацювати її з урахуванням зауважень і лише після цього допрацьований варіант разом із рецензією подати науковому керівнику для повторної перевірки.

Якщо попередня оцінка позитивна, здобувач допускається та готується до захисту курсової роботи.

Курсова робота зберігається на кафедрі у відповідності з існуючими положеннями.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ І НАЗВИ ОСНОВНИХ РОЗДІЛІВ

1. Система законів організації та практичний механізм їх реалізації

1. Закони організації як засадничі положення її функціонування.
2. Механізм практичної реалізації основних законів організації.
3. Шляхи забезпечення використання економічного ефекту закону синергії в організації.

2. Середовище організаційної системи та методи його дослідження

1. Теоретичні засади дослідження організаційного середовища.
2. Оцінка впливу середовища на ефективність діяльності організації.
3. Напрямки процесу адаптації організації до змін зовнішнього середовища.

3. Соціальна організація як об'єкт організаційного менеджменту

1. Сутність та функції соціальної організації як об'єкта менеджменту.
2. Механізм управління соціальною організацією.
3. Вдосконалення процесу управління соціальною організацією.

4. Система управління організацією та напрямки її раціоналізації

1. Система управління організацією: сутність, структура та принципи функціонування.

2. Механізм функціонування системи управління організацією.

3. Шляхи раціоналізації системи управління організацією.

5. Менеджмент організації як засіб організаційного управління

1. Завдання, функції, принципи та методи менеджменту організації.
2. Механізм реалізації спеціального економічного інструментарію менеджменту організації.

3. Шляхи імплементації інструментів менеджменту організації.

6. Ситуаційне управління організацією

1. Сутність та об'єктивна необхідність застосування ситуаційного управління в організації.

2. Механізм реалізації ситуаційного управління організацією.

3. Шляхи підвищення ефективності функціонування організації в умовах нестабільної ситуації.

7. Суб'єкти управління організацією та механізм збалансування їх інтересів

1. Структура, функції та завдання суб'єктів управління організацією.

2. Інтереси суб'єктів управління організацією та шляхи їх збалансування.

3. Використання функції координації для узгодження інтересів суб'єктів управління організацією.

8. Імідж організації та механізм його формування

1. Імідж організації як об'єкт організаційного маркетингу.

2. Механізм формування іміджу організації.

3. Засоби забезпечення позитивного іміджу організації.

9. Процес прийняття рішень в системі управління організацією

1. Теоретичні засади прийняття управлінських рішень в організації.

2. Технологія прийняття управлінських рішень в організації.

3. Удосконалення процесу прийняття рішень в системі управління організацією.

10. Механізм стратегічного управління організацією

1. Стратегічне управління як основний інструмент спеціального економічного інструментарію менеджменту організації.

2. Методи розроблення стратегічного плану організації.

3. Механізм реалізації стратегії організації.

11. Організаційний фінансовий менеджмент

1. Фінансовий менеджмент організації як управління її фінансами.

2. Механізм фінансового планування в організації.

3. Методика оцінки фінансового стану організації.

12. Організаційний маркетинг

1. Маркетинг як інструмент менеджменту організації.

2. Використання маркетингових технологій в процесі управління

організацією.

3. Формування маркетингових стратегій управління організацією.

13. Проектний менеджмент в організації

1. Управління розвитком організації як система проектів.

2. Методи оцінки та вибору проектів організації.

3. Механізм управління проектами в організації.

14. Управління логістичними потоками в організації

1. Логістика в системі внутрішньо-організаційного менеджменту: сутність, завдання, функції.

2. Механізм управління логістичними потоками в організації.

3. Шляхи підвищення ефективності управління логістичними потоками в організації.

15. Менеджмент ризиків в організації

1. Поняття та умови виникнення ризикової ситуації в організації.

2. Концепція та процес управління ризиком в організації.

3. Шляхи забезпечення ризикозахищеності організації.

16. Механізм антикризового управління організацією

1. Сутність та джерела виникнення кризових ситуацій в організації.

2. Антикризове управління як інструмент спеціального економічного інструментарію менеджменту організації.

3. Спеціальні механізми антикризового управління в організації.

17. Мережа спеціального економічного інструментарію менеджменту організації

1. Сутність та структура спеціального економічного інструментарію менеджменту організації.

2. Взаємозв'язок та взаємозалежність інструментів менеджменту організації.

3. Напрямки імплементації спеціального економічного інструментарію менеджменту організації.

18. Механізм реалізації інструментарію менеджменту організації на

етапах її життєвого циклу

1. Об'єктивний характер циклічного розвитку організації.
2. Особливості використання інструментів менеджменту організації на етапах її життєвого циклу.
3. Шляхи забезпечення стабільного розвитку організації.

19. Управління проектуванням організації

1. Сутність проектування організації.
2. Процес організаційного проектування.
3. Використання методу моделювання в процесі організаційного проектування.

20. Проектування і методи корекції організаційних систем

1. Об'єктивна необхідність проектування організації.
2. Механізм корекції організаційних систем в процесі їх проектування.
3. Вдосконалення процесу корегуючого проектування організаційних систем.

21. Організування та формування організації

1. Поняття організування організації.
2. Механізм формування організації.
3. Вдосконалення процесів організування та формування організаційних систем.

22. Реструктуризація як інструмент підвищення конкурентоздатності організації

1. Сутність і завдання реструктуризації організації.
2. Механізм реструктуризації організаційних систем.
3. Використання інструментарію менеджменту організації в процесі її реструктуризації.

23. Управління матеріально-технологічною підсистемою організації

1. Матеріально-технологічна підсистема організації як об'єкт внутрішньо-організаційного менеджменту.
2. Аналіз логістичних потоків в процесі управління матеріально-

технологічною підсистемою організації.

3. Імплементация спеціального економічного інструментарію менеджменту організації в процесі управління матеріально-технологічною підсистемою організації.

24. Логістика матеріальних потоків в організації

1. Система організаційної логістики.
2. Процес логістичного управління матеріальними потоками в організації.
3. Впровадження системи державних закупівель в організації.

25. Управління основними фондами організації

1. Склад та значення основних фондів в організації.
2. Механізм управління основними фондами в організації.
3. Підвищення ефективності управління основними фондами в організації.

26. Управління соціально-психологічною підсистемою організації

1. Соціально-психологічна підсистема організації: сутність, структура, принципи функціонування.
2. Механізм формування взаємодії менеджера з підлеглими.
3. Шляхи формування сприятливого психологічного клімату в організації.

27. Інформаційні технології в системі менеджменту організації

1. Інформація як необхідний ресурс функціонування і розвитку організації.
2. Сфери інформатизації в системі управління організацією.
3. Механізм підвищення ефективності інформаційного забезпечення управління організацією.

28. Етика в управлінні організацією

1. Етика у внутріорганізаційному управлінні як необхідний компонент функціонування соціально-психологічної підсистеми організації.
2. Етичні проблеми управління організацією.
3. Механізм формування етичного кодексу організації.

29. Управління фінансово-економічною підсистемою в організації

1. Фінансово-економічна підсистема організації як об'єкт внутрішньо організаційного управління.

2. Механізм управління фінансово-економічною підсистемою організації.

3. Удосконалення інформаційного забезпечення фінансово-економічної підсистеми державної організації.

30. Бюджетування в організації

1. Бюджетування як інноваційний важіль управління фінансово-економічною підсистемою державної організації.

2. Механізм організаційного бюджетування.

3. Шляхи ресурсного забезпечення реалізації функції бюджетування в організації.

31. Механізм фінансового оздоровлення організації

1. Необхідність і сутність фінансового оздоровлення організації.

2. Суб'єкти і джерела фінансового оздоровлення організації.

3. Шляхи підвищення ефективності організаційного забезпечення управління фінансово-економічною підсистемою організації

32. Фінансова логістика в управлінні організацією

1. Сутність і значення фінансової логістики в організації.

2. Характеристика логістичних механізмів управління фінансово-економічною підсистемою організації та оцінка ефективності їх застосування.

3. Формування логістичної концепції управління фінансами організації.

33. Діагностика кризових явищ в організації

1. Сутність та значення діагностування кризових явищ в організації.

2. Механізм діагностики кризи в організації.

3. Підвищення ефективності діагностики кризового стану організації.

34. Формування маркетингових стратегій управління організацією

1. Маркетингові стратегії управління як засіб розвитку організації.

2. Механізм формування маркетингових стратегій управління організацією.

2. Схема оцінки маркетингових стратегій управління організацією.

35. Планування та програмування як інструменти менеджменту організації

1. Інструменти планування в системі внутрішньоорганізаційного менеджменту.

2. Механізм планування розвитку організації.

3. Методика розробки програмних документів в системі менеджменту організації.

36. Механізм цільового управління в організації

1. Управління за цілями в системі менеджменту організації.

2. Переваги та недоліки цільового управління в організації.

3. Інноваційний підхід до визначення цілей управління організацією.

37. Управління змінами в організації

1. Зміни в організації як необхідний чинник її розвитку.

2. Механізм управління змінами в організації.

3. Шляхи підвищення ефективності застосування методів подолання опору змінам в організації.

38. Планування організаційних змін та методи подолання опору змінам

1. Сутність організаційних змін та об'єктивна природа опору змінам в організації.

2. Механізм планування організаційних змін.

3. Шляхи подолання опору змінам в організації.

39. Управління змінами та організаційний розвиток

1. Об'єктивна необхідність управління змінами в організації.

2. Організаційний розвиток в контексті забезпечення ефективності управління змінами.

3. Методика дослідження змін в організації.

40. Діагностика управління в організації: методичні та організаційні аспекти

1. Поняття діагностики управління.

2. Процес діагностики управління організацією.

3. Показники та параметри діагностичного дослідження.

41. Управлінське консультування в системі менеджменту організації

1. Консультування як інструмент менеджменту організації.
2. Процесний підхід до консультативною діяльності в організації.
3. Засоби підвищення якості та ефективності консультаційних послуг.

42. Організація як суб'єкт економічних відносин

1. Організація в системі економічних відносин.
2. Механізм функціонування організації в процесі реалізації її економічних функцій.
3. Засоби забезпечення ефективного функціонування організації як суб'єкта економічних відносин.

43. Сфери підприємництва та підприємницька ініціатива в організації

1. Особливості реалізації функції підприємництва в діяльності державних установ і організацій.
2. Механізм реалізації підприємницької ініціативи в діяльності державних установ і організацій.
3. Розширення сфер підприємницької діяльності державних установ і організацій як засіб підвищення рівня їх ресурсного забезпечення.

44. Механізм корпоративного менеджменту в організації

1. Поняття корпоративного менеджменту в організації.
2. Оцінка ступня корпоратизації організаційних систем.
3. Формування корпоративного кодексу організації.

45. Кластерна модель управління організацією

1. Кластер як засіб корпоративного управління в організації.
2. Технологія кластерного управління в організації.
3. Інноваційні підходи до формування кластерних структур в організації.

46. Результативність та ефективність менеджменту організації

1. Поняття та взаємозв'язок результативності та ефективності менеджменту організації.
2. Методи оцінки результативності та ефективності менеджменту організації.

3. Шляхи підвищення результативності та ефективності менеджменту організації.

47. Економічна ефективність управління організацією

1. Теоретичні засади визначення сутності економічного ефекту та ефективності управління організацією.

2. Методи визначення економічної ефективності управління організацією.

3. Шляхи підвищення економічної ефективності управління організацією.

48. Соціальна ефективність управління організацією

1. Поняття, види та взаємозв'язок ефекту та ефективності управління організацією.

2. Чинники забезпечення соціальної ефективності управління організацією.

3. Методи підвищення соціальної ефективності менеджменту організації.

49. Механізм формування та забезпечення функціонування ефективної організації

1. Принципи формування ефективної організації.

2. Процес забезпечення функціонування ефективної організації.

3. Інноваційні підходи в процесі забезпечення функціонування ефективної організації.

50. Зарубіжний досвід управління організацією та можливості його практичного використання в Україні

1. Генезис розвитку наукової думки в сфері менеджменту організації.

2. Особливості менеджменту організації в окремих зарубіжних країнах.

3. Шляхи імплементації зарубіжного досвіду управління організацією в Україні.

51. Кадровий менеджмент в організації

1. Суть кадрового менеджменту в організації.

2. Механізм планування, формування та управління розвитком персоналу в організації.

3. Організація праці менеджера в організації та напрямки її вдосконалення.

52. Організація управління в сільськогосподарських підприємствах і

шляхи його вдосконалення.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Аналіз існуючої організації управління виробництвом в сільськогосподарському підприємстві
3. Удосконалення управління виробництвом в господарстві в сучасних умовах

53. Організація управлінської діяльності районного (обласного) управління агропромислового розвитку.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Структура органів управління сільським господарством району (області) і їх організаційно-управлінська діяльність.
3. Шляхи вдосконалення управління сільським господарством в районі (області).

54. Удосконалення управління галуззю рослинництва (тваринництва).

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Організація управління галуззю рослинництва (тваринництва).
3. Удосконалення управління галуззю рослинництва (тваринництва).

55. Аналіз і вдосконалення організаційної побудови і структури управління підприємства, установи, організації.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Аналіз організаційної побудови і структури управління.
3. Шляхи вдосконалення організаційної структури і структури управління в підприємстві, установі, організації.

56. Організація роботи працівників апарату управління і її вдосконалення.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Аналіз рівня організації праці керівників і спеціалістів господарства.
3. Удосконалення організації праці керівників і спеціалістів підприємства.

57. Організація планово-економічної служби в системі управління підприємств, установ, організацій.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Організація функціонування планово-економічної служби.
3. Удосконалення роботи планово-економічної служби підприємства.

58. Удосконалення економічних методів управління в підприємстві, установі, організації.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Аналіз використання економічних методів управління в формуванні.
3. Основні напрямки вдосконалення економічних методів управління.

59. Організаційно-розпорядчі методи управління і їх удосконалення в підприємстві, установі, організації.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Аналіз методів і прийомів адміністративного впливу в формуванні.
3. Удосконалення організаційно-розпорядчих методів, управління в господарстві.

60. Соціально-психологічні методи управління і їх удосконалення в підприємстві.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Аналіз використання соціально-психологічних методів управління в сільськогосподарському підприємстві.
3. Удосконалення соціально-психологічних методів і прийомів в управлінні виробництвом.

61. Організація оперативного управління і його вдосконалення на основі диспетчеризації господарства.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Аналіз існуючої системи оперативного управління господарства.
3. Організація впровадження і функціонування диспетчерської служби в господарстві.

62. Розподіл праці та його вдосконалення в підприємстві, установі, організації, районі.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

Сучасний розподіл праці.

3. Удосконалення системи розподілу праці у формуванні.

63. Внутрішнє середовище та його роль в підприємстві.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Характеристика внутрішніх змінних підприємства.

3. Використання організацією внутрішніх змінних в умовах ринку.

64. Розробка раціональної системи комунікацій в управлінні організацією.

Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

Аналіз інформаційного забезпечення і діловодства в організації.

3. Удосконалення системи комунікацій в організації.

65. Організація підготовки, прийняття і контроль виконання управлінських рішень.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Організація розробки, прийняття і виконання управлінських рішень в організації.

3. Шляхи підвищення ефективності управлінських рішень в організації.

66. Стратегічне планування і його роль в соціальному розвитку колективу.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Перспективи розвитку організації і підвищення її економічної ефективності.

3. Удосконалення стратегічного планування в соціальному розвитку колективу.

67. Удосконалення системи мотивації праці працівників організації.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Аналіз функціонуючих форм і систем оплати праці. Об'єктивна необхідність стимулювання праці.

3. Шляхи вдосконалення системи матеріального і морального стимулювання.

68. Організація взаємодії та повноважень в підприємстві.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Класифікація функцій управління і розробка посадових інструкцій в господарстві.
3. Заходи по впровадженню розроблених посадових інструкцій.

69. Організація роботи по підборі і розстановці кадрів в організації.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Аналіз підбору і розстановки кадрів управління в господарстві.
3. Шляхи вдосконалення системи підготовки, підбору і розстановки кадрів.

70. Управління якістю праці і продукції в сільськогосподарському підприємстві.

- Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
- Організація управління якістю праці і продукції в господарстві.
3. Шляхи вдосконалення управління якістю праці і продукції.

71. Управління науково-технічним прогресом в сільськогосподарських, переробних та інших підприємствах.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Організація управління науково-технічним прогресом в підприємстві.
3. Шляхи вдосконалення управління НТП в підприємстві.

72. Особиста ефективність діяльності менеджера та фактори, що її обмежують в підприємстві (в установі, організації).

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Обмеження особистої ефективності менеджера (керівника).
3. Основні шляхи підвищення ефективності менеджера (керівника).

73. Управління матеріально-технічним постачанням в господарстві.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Сучасний стан організації матеріально-технічного постачання в господарстві.
3. Удосконалення матеріально-технічним постачанням в господарстві.

74. Управління ефективністю використання земельних ресурсів.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Сучасний стан управління ефективним використанням земельних ресурсів в господарстві.
3. Основні напрямки покращення управління ефективністю використання земельних ресурсів підприємства.

75. Система маркетингового управління підприємством та її удосконалення.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Аналіз сучасного стану маркетингового управління діяльністю підприємства.
3. Перспективні напрями маркетингового управління діяльністю підприємства.

76. Управління формуванням та використанням прибутку в підприємстві.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Сучасний стан управління формуванням та використанням прибутку в досліджуваному підприємстві.
3. Основні напрямки удосконалення управління прибутком.

77. Управлінські засади діяльності відділення державного казначейства України з виконання державного бюджету.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Аналіз управлінських засад діяльності відділення державного казначейства України з виконання державного бюджету.
3. Перспективи розвитку державного казначейства України за умови функціонування внутрішньої платіжної системи.

78. Управління фінансовою санацією підприємства.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Механізм фінансування та проведення санації досліджуваного підприємства.
3. Прогнозування заходів щодо фінансової санації по досліджуваному

підприємству.

79. Аналіз стану розрахунків з покупцями та управління доходами від реалізації продукції.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Аналіз стану розрахунків з покупцями та управління доходами від реалізації продукції.
3. Удосконалення управління розрахунками підприємства з покупцями і замовниками.

80. Основні підходи до організації служби маркетингу на підприємстві.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Дослідження особливостей сучасного розвитку маркетингової діяльності підприємства та роботи служби маркетингу.
3. Основні підходи до удосконалення організації служби маркетингу на підприємстві

81. Управління ефективністю виробництва продукції (рослинництва чи тваринництва або їх галузей).

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Управління ефективністю виробництва продукції.
3. Шляхи покращення управління ефективністю виробництва продукції.

82. Дослідження якості системи управління на підприємстві.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Дослідження якості системи управління на підприємстві.
3. Напрями удосконалення якості системи управління підприємством.

83. Управління техніко-технологічним розвитком сільськогосподарського підприємства і використанням основних засобів.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Сучасний стан управління техніко-технологічним розвитком сільськогосподарського підприємства і використанням основних засобів.
3. Розробка заходів по удосконаленню управління техніко-технологічним розвитком сільськогосподарського підприємства.

84.Управління кредитною діяльністю і кредитним ризиком банку.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Управління кредитною діяльністю і кредитним ризиком банку.
3. Удосконалення управління кредитною діяльністю і кредитним ризиком банку.

85.Організація та управління місцевими фінансами.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Організація та управління місцевими фінансами.
- 3.Напрямки покращення ефективного використання місцевих фінансів.

86.Управління фінансовою стійкістю підприємства

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Управління фінансовою стійкістю на підприємстві.
3. Напрямки удосконалення управління фінансовою стійкістю підприємства.

6. РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ОКРЕМИХ ТЕМ КУРСОВОЇ РОБОТИ

ТЕМА 1. Організація управління в сільськогосподарських підприємствах і шляхи його вдосконалення.

Вступ

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Аналіз існуючої організації управління виробництвом в сільськогосподарському підприємстві.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика господарства і умов виробництва.

2.2. Організація загального керівництва справами сільськогосподарського підприємства (робота загальних зборів, правління і т. п.).

2.3. Організаційна побудова і структура апарату управління сільськогосподарського підприємства.

2.4. Організація оперативного управління в господарстві.

2.5. Використання робочого часу працівниками управління.

2.6. Чисельність управлінського персоналу і затрати на управління.

3. Удосконалення управління виробництвом в господарстві.

3.1. Удосконалення організаційної структури і структури управління виробництвом.

3.2. Шляхи вдосконалення організації праці працівників апарату управління.

3.3. Удосконалення організації оперативного управління.

3.4. Економічна ефективність запропонованих пропозицій.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 2. Організація управлінської діяльності районного (обласного) управління агропромислового розвитку.

Вступ

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Структура органів управління сільським господарством району (області) і їх організаційно-управлінська діяльність.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика умов виробництва району (області).

2.2. Характеристика органів управління сільськогосподарським виробництвом в районі (області).

2.3. Побудова апарату управління.

2.4. Функції окремих служб по керівництву сільським господарством в районі (області). Економічний, соціальний і організаційний механізм управління.

2.5. Чисельний склад і затрати на утримання апарату управління.

2.6. Економічні взаємовідносини між господарствами і організаціями по обслуговуванню сільськогосподарських підприємств і переробці сільськогосподарської продукції.

3. Шляхи вдосконалення управління сільським господарством в районі (області).

3.1. Перспективи розвитку сільськогосподарського виробництва в районі (області).

3.2. Розвиток форм організації праці і управління під впливом роздержавлення і приватизації в аграрному секторі.

3.3. Основні напрямки по вдосконаленню діяльності органів управління.

3.4. Практичне здійснення рекомендацій і їх економічна ефективність.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 3. Удосконалення управління галуззю рослинництва (тваринництва).

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Організація управління галуззю рослинництва (тваринництва).

2.1 Коротка організаційно-економічна характеристика господарства і умов виробництва.

2.2. Організаційна побудова і структура управління галуззю.

2.3. Організація праці і робочих процесів в рослинництві (тваринництві).

2.4. Аналіз використання робочого часу керівниками і спеціалістами галузі.

2.5. Організація загального керівництва і оперативного управління.

2.6. Витрати на управління і чисельність персоналу.

3. Удосконалення управління галуззю рослинництва (тваринництва).

3.1. Перспективи розвитку сільськогосподарського виробництва галузі.

3.2. Рационалізація організаційної структури і структури управління.

3.3. Удосконалення оперативного управління, стилю і методів роботи керівників і спеціалістів.

3.4. Удосконалення форм організаційного впливу.

3.5. Економічна ефективність запропонованих заходів.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 4. Аналіз і вдосконалення організаційної побудови і структури апарату управління підприємства, установи, організації.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Аналіз організаційної побудови і структури управління.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика підприємства, установи, організації і умов діяльності.

2.2. Аналіз форм організації праці і управління в підрозділах, відділах, службах.

2.3. Існуюча організаційна структура підприємства, установи, організації та її недоліки.

2.4. Характеристика структури апарату управління та виявлення основних її вад.

2.5. Характеристика систем субпідлеглості.

2.6. Аналіз організації і ефективності праці працівників управління.

3. Шляхи вдосконалення організаційної структури і структури апарату управління в підприємстві, установі, організації.

3.1. Основні напрямки удосконалення організаційної структури із врахуванням перспектив розвитку і вимог ринку.

3.3. Схеми раціональної організаційної структури і структури апарату управління, їх обґрунтування і переваги.

3.4. Визначення економічної ефективності вдосконалення структури управління.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 5. Організація роботи працівників апарату управління і її вдосконалення.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Аналіз рівня організації праці керівників і спеціалістів господарства.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика господарства і умов виробництва.

2.2. Структура і апарат управління. Затрати на його утримання.

2.3. Організація і умови праці різних категорій управлінських працівників.

2.4. Використання робочого часу керівника за день, тиждень.

2.5. Планування трудової діяльності керівника господарства і його підрозділів.

2.6. Визначення рівня організації управлінської праці.

3. Удосконалення організації праці керівників і спеціалістів підприємства.

3.1. Раціоналізація системи управління господарством.

3.2. Раціональний розподіл функцій між керівниками і спеціалістами.

3.3. Удосконалення методів і прийомів роботи. Проведення зборів, нарад, нарадів.

3.4. Покращення умов праці і забезпеченості оргтехнікою.

3.5. Покращення інформаційного забезпечення керівників і спеціалістів формування.

3.6. Економічна ефективність запропонованих заходів.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 6. Організація планово-економічної служби в системі управління підприємств, установ, організацій.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Організація функціонування планово-економічної служби.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика формування.

2.2. Склад, структура і завдання служби: організація праці і робочого місця спеціалістів.

2.3. Регламентація діяльності спеціалістів економічної служби.

2.4. Взаємовідносини економічної служби з іншими службами і підрозділами підприємства.

2.5. Методи і прийоми, оперативного управління, що використовуються планово-економічною службою.

3. Удосконалення роботи планово-економічної служби підприємства.

3.1. Аналіз використання робочого часу працівників служби.

3.2. Удосконалення планування і організації праці, підвищення рівня його механізації. .

3.3. Організація роботи госпрозрахункових підрозділів. Робота по впровадженню досягнень науки і передового досвіду, оренди, елементів ринку.

3.4. Рекомендації по вдосконаленню планово-економічної служби і їх економічна ефективність.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 7. Удосконалення економічних методів управління в підприємстві, установі, організації.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Аналіз використання економічних методів управління в формуванні.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика об'єкта дослідження.

2.2. Роль планування в механізмі економічного управління.

2.3. Аналіз роботи госпрозрахункових підрозділів.

2.4. Роль і значення цін і кредиту в розвитку виробництва.

2.5. Система матеріального стимулювання працівників.

3. Основні напрямки вдосконалення економічних методів управління.

3.1. Удосконалення планування і госпрозрахунку. Оренда, як форма госпрозрахункових внутрігосподарських економічних відносин.

3.2. Удосконалення методів економічного впливу на колективи з боку держави.

3.3. Раціоналізація форм оплати праці і матеріального стимулювання.

3.4. Удосконалення роботи бюро економічного аналізу і інших ланок економічної служби.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 8. Організаційно-розпорядчі методи управління і їх удосконалення в підприємстві, установі, організації.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Аналіз методів і прийомів адміністративного впливу в формуванні.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика об'єкта дослідження.

2.2. Суть і зміст організаційно-розпорядчих методів управління.

2.3. Аналіз використання видів організаційного впливу в господарстві (регламентування, нормування).

2.4. Використання прийомів оперативного розпорядництва.

2.5. Організація і проведення нарад, засідань.

2.6. Юридичне обслуговування підприємств і об'єднань.

3. Удосконалення організаційно-розпорядчих методів, управління в господарстві.

3.1. Покращення якості організаційного впливу.

3.2. Удосконалення оперативного розпорядництва на різних рівнях управління.

3.4. Підвищення кваліфікаційного рівня, правової культури керівників і спеціалістів і ефективності організаційної роботи.

3.5. Співвідношення адміністративних і економічних методів управління.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 9. Соціально-психологічні методи управління і їх удосконалення в підприємстві.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Аналіз використання соціально-психологічних методів управління в сільськогосподарському підприємстві.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика господарства і умов виробництва.

2.2. Суть і значення соціально-психологічних методів управління.

2.3. Врахування психологічних особливостей при формуванні апарату управління в господарстві.

2.4. Соціально-психологічні проблеми створення трудових колективів, згуртованість колективу.

2.5. Характеристика стилів роботи керівників і спеціалістів господарства і його підрозділів у відношеннях із підлеглими.

2.6. Лідер і керівник, їх взаємовідносини.

3. Удосконалення соціально-психологічних методів і прийомів в управлінні виробництвом.

3.1. Формування і розвиток первинних виробничих колективів

підприємства.

3.2. Прийоми створення в колективі нормального психологічного клімату, підвищення психологічної сумісності.

3.3. Підбір керівників колективів і їх виховання.

3.4. Культура і етика керівництва.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 10. Організація оперативного управління і його вдосконалення на основі диспетчеризації господарства.

Вступ.

3. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

4. Аналіз існуючої системи оперативного управління господарства.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика господарства і умов виробництва.

2.2. Суть і аналіз організації оперативного управління виробництвом в колективному сільськогосподарському підприємстві.

2.3. Внутривиробничі зв'язки, засоби передачі і обробки інформації.

2.4. Вивчення і аналіз затрат робочого часу керівників і спеціалістів (за тиждень).

2.5. Заходи по вдосконаленню оперативного управління в господарстві.

2.6. Обґрунтування необхідності запровадження диспетчерської служби в господарстві.

3. Організація впровадження і функціонування диспетчерської служби в господарстві.

3.1. Роль і місце диспетчерської служби в системі управління господарством.

3.2. Організація роботи диспетчерської служби.

3.3. Технічні засоби диспетчеризації.

3.4. Організаційно-технічні заходи по диспетчеризації господарства.

3.5. Економічна ефективність диспетчерської служби в підприємстві.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 11. Розподіл праці та його вдосконалення в підприємстві, установі, організації, районі.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Сучасний розподіл праці.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика формування і умов діяльності.

2.2. Горизонтальний розподіл праці по галузях (видах робіт, послуг) та його характеристика.

2.3. Вертикальний розподіл праці та його значення для організації.

3. Удосконалення системи розподілу праці у формуванні.

3.1. Удосконалення горизонтального розподілу праці.

3.2. Удосконалення вертикального розподілу праці.

3.3. Економічна ефективність розподілу праці в формуванні.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 12. Внутрішнє середовище та його роль в підприємстві.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Характеристика внутрішніх змінних підприємства.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика формування і умов діяльності.

2.2. Ціль організації.

2.3. Існуюча структура організації.

2.4. Технології і їх використання в організації.

2.5. Кадровий потенціал і його використання в організації.

3. Використання організацією внутрішніх змінних в умовах ринку.

3.1. Зміна цілей та структури організації в умовах багатокладності

економіки.

3.2. Впровадження НТП, прогресивних технологій, способів виробництва в формуванні.

3.3. Шляхи вдосконалення системи підготовки, підбору і розстановки кадрів.

3.4. Економічна ефективність запропонованих заходів.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 13. Розробка раціональної системи комунікацій в управлінні організацією.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Аналіз системи комунікацій в управлінні організацією.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика організації і умов діяльності.

2.2. Роль і значення інформації в здійсненні процесу управління.

2.3. Аналіз і класифікація інформації, яка використовується службами та органами.

2.4. Форми і види управлінської документації. Схема документообороту.

2.5. Якісна оцінка функціонуючої інформаційної системи.

3. Удосконалення системи комунікацій в організації.

3.1. Механізація збору, обробки та зберігання інформації.

3.2. Раціоналізація структури управління.

3.3. Заходи по вдосконаленню системи діловодства в організації.

3.4. Схема управлінського проекту інформаційної системи і документообороту в господарстві.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 14. Організація підготовки, прийняття і контроль виконання управлінських рішень.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Організація розробки, прийняття і виконання управлінських рішень в організації.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика формування і умов його діяльності.

2.2. Суть управлінського процесу і технологія управління.

2.3. Види управлінських рішень, що приймаються в організації.

2.4. Якість рішень і їх оптимізація.

2.5. Показники ефективності управлінських рішень.

2.6. Організація виконання управлінських рішень. Контроль за виконанням рішень.

3. Шляхи підвищення ефективності управлінських рішень в організації.

3.1. Удосконалення інформаційного забезпечення керівників і спеціалістів.

3.2. Розподіл управлінських рішень по ієрархічних рівнях, їх прийняття у відповідності із посадовими обов'язками, керівників і спеціалістів.

3.3. Дотримання технології прийняття і реалізації управлінських рішень.

3.4. Удосконалення контролю за виконанням рішень.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 15. Стратегічне планування і його роль в соціальному розвитку колективу.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Перспективи розвитку організації і підвищення її економічної ефективності.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика організації і умов діяльності.

2.2. Перспективи спеціалізації і основні виробничі показники розвитку

організації та її головних галузей (сфер діяльності).

2.3. Розвиток матеріально-технічної бази організації.

2.4. Потреба і використання кадрів.

2.5. Перспективи зростання організації.

3. Удосконалення стратегічного планування в соціальному розвитку колективу.

3.1. Підготовка кадрів масових професій для основних галузей господарства.

3.2. Підвищення кваліфікації і культурно-технічного рівня працівників.

3.3. Заходи по покращенню умов праці на виробництві.

3.4. Підвищення життєвого рівня працівників.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 16. Удосконалення системи мотивації праці працівників організації.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Аналіз функціонуючих форм і систем оплати праці. Об'єктивна необхідність стимулювання праці.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика організації.

2.2. Форми і системи матеріального стимулювання управлінських працівників, які використовуються в господарстві.

2.3. Форми і системи матеріального стимулювання працівників господарства за кінцеві результати господарської діяльності.

2.4. Аналіз діючих форм морального стимулювання.

3. Шляхи вдосконалення системи матеріального і морального стимулювання.

3.1. Удосконалення системи матеріального стимулювання.

3.2. Удосконалення системи морального стимулювання.

3.3. Матеріальне і моральне стимулювання за впровадження НТП і

передового досвіду.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 17. Організація взаємодії та повноважень в підприємстві.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).
2. Класифікація функцій управління і розробка посадових інструкцій в господарстві.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика господарства і умов виробництва.

2.2. Аналіз організаційної структури і структури управління господарства.

2.3. Система супідлеглості.

2.4. Класифікація функцій управління.

2.5. Аналіз фактичного розподілу функцій управління між управлінськими працівниками і структурними підрозділами.

3. Заходи по впровадженню розроблених посадових інструкцій.

3.1. Удосконалення структури і функцій управління в підприємстві

3.2. Розробка посадових інструкцій для працівників апарату управління.

3.3. Порядок ознайомлення працівників апарату управління із посадовими інструкціями і їх затвердження.

3.4. Впровадження та контроль за виконанням посадових інструкцій.

3.5. Економічна ефективність заходів по вдосконаленню функцій управління.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 18. Організація роботи по підбору і розстановці кадрів в організації.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Аналіз підбору і розстановки кадрів управління в господарстві.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика організації і умов діяльності.

2.2. Роль кадрів управління в підвищенні ефективності роботи організації.

2.3. Вимоги, що ставляться до керівників в умовах ринку.

2.4. Система підбору, розстановки і виховання кадрів управління в організації.

2.5. Методи і критерії оцінки діяльності управлінських працівників.

2.6. Система підготовки і підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів.

3. Шляхи вдосконалення системи підготовки, підбору і розстановки кадрів.

3.1. Основні недоліки в системі підбору і розстановки керівників і спеціалістів в господарстві і шляхи їх усунення.

3.2. Удосконалення методів підбору і оцінки кадрів управління.

3.3. Створення резерву управлінських працівників.

3.4. Контроль за підготовкою і підвищенням ділової кваліфікації кадрів.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 19. Управління якістю праці і продукції в сільськогосподарському підприємстві.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Організація управління якістю праці і продукції в господарстві.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика господарства і умов виробництва.

2.2. Економічний зміст якості сільськогосподарської продукції.

2.3. Науково-технічний прогрес і якість продукції. Державне управління якістю продукції.

2.4. Аналіз якості основних видів продукції в господарстві.

2.5. Організація контролю за якістю праці і продукції.

2.6. Система мотивації якості праці і продукції.

Економічна ефективність виробництва продукції високої якості.

3. Шляхи вдосконалення управління якістю праці і продукції.

3.1.Планування якості продукції.

3.2.Удосконалення технології і організації. Спеціалізація та концентрація виробництва.

3.3.Організація контролю за якістю праці і продукції.

3.4.Міри заохочення за продукцію високої якості.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 20. Управління науково-технічним прогресом в сільськогосподарських, переробних та інших підприємствах.

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Організація управління науково-технічним прогресом в підприємстві.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика підприємства і умов виробництва.

2.2. Суть та значення НТП в розвитку виробництва.

2.3.Органи управління НТП в підприємстві та їх функції.

2.4.Роль спеціалістів у впровадженні досягнень науки і передового досвіду.

2.5.Особисті творчі плани керівників і спеціалістів підприємств.

3. Шляхи вдосконалення управління НТП в підприємстві.

3.1. Основні форми і шляхи подальшого скріплення зв'язків науки з виробництвом.

3.2. Покращання технічної та технологічної підготовки виробництва - найважливіші етапи впровадження досягнень у виробництво.

3.3. Удосконалення форм і методів управління по впровадженню досягнень науки і передового досвіду.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 21. Особиста ефективність діяльності менеджера та фактори, що її обмежують в підприємстві (в установі, організації).

Вступ.

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Обмеження особистої ефективності менеджера (керівника).

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика підприємства, установи, організації і умов діяльності.

2.2. Невміння управляти собою.

2.3. Розмиті особисті цінності.

2.4. Неясні особисті цілі.

2.5. Зупинений саморозвиток.

2.6. Недостатність навиків вирішувати проблеми.

2.7. Недостатність творчого підходу.

2.8. Невміння впливати на людей.

2.9. Неповне розуміння особливостей управлінської праці.

2.10. Погані навички керівництва.

2.11. Невміння навчати.

2.12. Низька здатність формувати колектив.

3. Основні шляхи підвищення ефективності менеджера (керівника).

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 22. Управління матеріального-технічним постачанням в господарстві.

Вступ

1. Теоретичні основи по темі курсової роботи (огляд літератури).

2. Сучасний стан організації матеріально-технічного постачання в господарстві.

2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика господарства і умов виробництва.

2.2. Планування створення і поновлення основних і оборотних

засобів.

2.3. Організація надходження матеріалів, сировини, устаткування, обладнання, тракторів, автомобілів, с.-г. машин.

2.4. Організація та ведення розрахунків за придбані засоби.

3. Удосконалення матеріально-технічним постачанням в господарстві.

3.1. Удосконалення експлуатації машинно-тракторного парку, устаткування, обладнання.

3.2. Впровадження безвідходних та малозатратних технологій.

3.3. Посилення відповідальності за використання засобів.

Висновки.

Список використаних джерел.

ТЕМА 23. Управління ефективністю використання земельних ресурсів

Вступ

1. Теоретичні аспекти управління ефективним використанням земельних ресурсів

1.1. Значення та стан земельних ресурсів України, ринок землі

1.2. Показники управління ефективністю використання земельних ресурсів

2. Сучасний стан управління ефективним використанням земельних ресурсів в господарстві

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства

2.2. Склад і структура земельних ресурсів

2.3. Динаміка структури земельних угідь, посівних площ та ефективність вирощування сільськогосподарських культур

2.4. Інтенсивність та ефективність використання земельних ресурсів

3. Основні напрямки покращення управління ефективним використанням земельних ресурсів підприємства

3.1. Нові технічні засоби та прогресивні технології

3.2. Удосконалення існуючих технологій раціонального використання земельних ресурсів

Висновки

Список використаних джерел.

ТЕМА 24. Система маркетингового управління підприємством та її удосконалення.

Вступ.

1. Теоретичне обґрунтування маркетингового управління діяльністю підприємства.

1.1. Маркетингове управління товарною політикою підприємства

1.2. Цінова політика в умовах конкуренції

1.3. Забезпечення товарообігу та збуту продукції

2. Аналіз сучасного стану маркетингового управління діяльністю підприємства.

2.1. Оцінка економічного потенціалу підприємства та його спеціалізація

2.2. Аналіз формування ринку та організація збуту продукції

2.3. Фінансові результати виробничо-збутової діяльності підприємства

3. Перспективні напрями маркетингового управління діяльністю підприємства.

3.1. Роль і місце маркетингової служби в системі управління підприємством

3.2. Підходи до організації служби маркетингу

3.3. Управління персоналом служби

Висновки

Список використаних джерел.

ТЕМА 25. Управління формуванням та використанням прибутку в підприємстві

Вступ.

1. Теоретичні аспекти управління прибутком

1.1. Поняття прибутку та методика його визначення

1.2. Прибуток підприємства, як один із економічних важелів управлінського впливу на розвиток підприємства

1.3. Нормативно-правове регулювання досліджень

2. Сучасний стан управління формуванням та використанням

прибутку в досліджуваному підприємстві

- 2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Аналіз фінансового стану підприємства
- 2.3. Управління формуванням доходів
- 2.4. Управління витратами підприємства
- 2.5. Управління використанням прибутку
3. Основні напрямки удосконалення управління прибутком

Висновки

Список використаних джерел.

ТЕМА 27. Управління фінансовою санацією підприємства

Вступ

1. Теоретичні основи фінансової санації підприємств

1.1. Економічний зміст, призначення необхідності фінансової санації підприємств

- 1.2. Нормативно-правове забезпечення проведення фінансової санації

2. Механізм фінансування та проведення санації досліджуваного підприємства

- 2.1. Коротка організаційно-економічна характеристика підприємства

- 2.2. Порядок проведення фінансової санації

- 2.3. Санаційна спроможність підприємства та її оцінка

- 2.4. Внутрішні фінансові джерела санації підприємств

3. Прогнозування заходів щодо фінансової санації по досліджуваному підприємству.

Висновки

Список використаних джерел.

ТЕМА 28. Аналіз стану розрахунків з покупцями та управління доходами від реалізації продукції.

Вступ.

1. Розрахунки як один з прийомів фінансового менеджменту

- 1.1 Система і форми розрахунків

1.2 Нормативно-правове регулювання розрахунків

2. Аналіз стану розрахунків з покупцями та управління доходами від реалізації продукції

2.1. Коротка характеристика підприємства

2.2 Оцінка платоспроможності заводу

2.3 Взаємовідносини підприємства з покупцями продукції та управління ними.

3. Удосконалення управління розрахунками підприємства з покупцями і замовниками.

3.1. Формування політики управління збутом продукції та дебіторською заборгованістю

3.2 Напрямки покращення взаємовідносин з покупцями і замовниками

Висновки

Список використаних джерел.

ТЕМА 29. Основні підходи до організації служби маркетингу на підприємстві.

Вступ.

1. Теоретичні основи маркетингової діяльності та організації маркетингової служби.

1.1. Суть товарної політики підприємства

1.2. Забезпечення товарообігу та збуту продукції

1.3. Основні засади формування служби маркетингу.

2. Дослідження особливостей сучасного розвитку маркетингової діяльності підприємства та роботи служби маркетингу.

2.1. Основні етапи розвитку, форма власності і статус підприємства та аналіз ресурсного потенціалу і ефективності його використання

2.3. Аналіз витрат на виробництво та збут продукції

2.4. Дослідження конкурентоспроможності продукції підприємства

2.5. Організація служби маркетингу на підприємстві.

3. Основні підходи до удосконалення організації служби маркетингу на

підприємстві

3.1.Посилення ролі і визначення місця маркетингової служби в системі управління підприємством

3.2.Сучасні підходи до організації служби маркетингу

3.3.Підбір та управління персоналом служби

3.4. Економічна ефективність впровадження служби маркетингу на підприємстві

Висновки

Список використаних джерел.

ТЕМА 30. Управління ефективністю виробництва продукції (рослинництва чи тваринництва або їх галузей).

Вступ.

I.Теоретичні аспекти управління ефективністю виробництва продукції

1.1.Сучасний стан та проблеми розвитку галузі

1.2.Поняття ефективності виробництва продукції

1.3.Суть управління ефективністю виробництва продукції

2. Управління ефективністю виробництва продукції

2.1. Організаційно-економічна характеристика господарства

2.2.Сучасний стан та рівень виробництва продукції

2.3. Продуктивність праці, трудомісткість та ефективність виробництва продукції

2.4.Управлінські заходи впливу на ефективність виробництва продукції

3.Шляхи покращення управління ефективністю виробництва продукції

3.1.Інтенсифікація виробництва продукції

3.2.Шляхи зниження собівартості продукції

3.3.Напрямки управлінського впливу на ефективність виробництва продукції та резерви її росту.

Висновки

Список використаних джерел.

ТЕМА 31. Дослідження якості системи управління на підприємстві.

Вступ

1. Теоретична суть якості системи управління підприємством.
2. Дослідження якості системи управління на підприємстві.
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
 - 2.2. Аналіз розподілу функцій управління в процесі управлінської діяльності керівників різних рівнів управління
 - 2.3. Оцінка якості реалізації функцій управління в системі управління підприємством
3. Напрями удосконалення якості системи управління підприємством.
 - 3.1. Покращення системи взаємодії управлінського персоналу підприємства
 - 3.2. Поліпшення якості системи управління підприємством через удосконалення кадрової стратегії підприємства.

Висновки

Список використаних джерел.

ТЕМА 32. Управління техніко-технологічним розвитком сільськогосподарського підприємства і використанням основних засобів

Вступ

1. Теоретичні основи управління техніко-технологічним розвитком сільськогосподарського підприємства і використанням основних засобів
2. Сучасний стан управління техніко-технологічним розвитком сільськогосподарського підприємства і використанням основних засобів
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика господарства
 - 2.2. Особливості технічного розвитку сільськогосподарського підприємства
 - 2.3. Технологічні основи розвитку сільськогосподарського підприємства
3. Розробка заходів по удосконаленню управління техніко-технологічним розвитком сільськогосподарського підприємства
 - 3.1. Визначення обсягів механізованих робіт, використання техніки і витрат на її експлуатацію
 - 3.2. Розрахунок амортизаційних відрахувань та віднесення їх на об'єкти

калькуляції

3.3.Інноваційний техніко-технологічний розвиток підприємства.

Висновки

Список використаних джерел.

ТЕМА 33. Управління кредитною діяльністю і кредитним ризиком банку.

Вступ

1. Теоретичні та правові засади кредитної діяльності комерційних банків

1.1.Кредитні ризики: поняття та класифікація

1.2.Методи та інструменти захисту від кредитного ризику

1.3. Огляд методик оцінки кредитоспроможності позичальника з використанням зарубіжного та передового вітчизняного досвіду

2. Управління кредитною діяльністю і кредитним ризиком банку.

2.1. Оцінка фінансово-господарської діяльності відділення банку

2.2. Етапи процесу кредитування та нові види кредитних послуг

2.3.Управління кредитною діяльністю і кредитним ризиком банку.

3. Удосконалення управління кредитною діяльністю і кредитним ризиком банку.

3.1. Аналіз кредитоспроможності клієнта

3.2.Удосконалення методики та системи оціночних показників аналізу кредитоспроможності позичальника

3.3. Аспекти державного регулювання кредитної діяльності комерційних банків України

Висновки

Список використаних джерел.

ТЕМА 34. Організація та управління місцевими фінансами.

Вступ

1. Теоретичні основи організації місцевих фінансів в умовах ринкової економіки.

1.1 Історія розвитку місцевого самоврядування.

1.2 Теоретичні основи організації фінансів органів місцевого самоврядування.

1.3 Проблема покращення місцевих фінансів в умовах ринкової економіки

2. Організація та управління місцевими фінансами.

2.1 Організаційно-правова та економічна характеристика об'єкта дослідження.

2.2 Організація та управління використанням бюджетних коштів.

2.3 Механізм управління використанням бюджетних коштів.

2.4 Основні напрямки використання позабюджетних коштів.

3. Напрямки покращення ефективного використання місцевих фінансів

Висновки

Список використаних джерел.

ТЕМА 35. Управління фінансовою стійкістю підприємства

Вступ.

1. Теоретичні засади управління фінансовою стійкістю підприємства в умовах ринкових відносин

1.1. Поняття фінансових ресурсів підприємства

1.2. Фінансове планування в управлінні розвитком підприємства

2. Управління фінансовою стійкістю на підприємстві

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства

2.2. Оцінка стійкості фінансового стану підприємства

2.3. Показники фінансової стійкості підприємства

2.4. Сучасне управління фінансовою стійкістю підприємства

3. Напрямки удосконалення управління фінансовою стійкістю підприємства.

3.1. Покращення інформаційного забезпечення управління фінансовою стійкістю підприємства

3.2. Обґрунтування типів фінансової стійкості підприємства

3.3. Обґрунтування показників фінансового плану підприємства

3.3.1. Планування реалізації продукції, цін, прибутку і рентабельності

3.3.2. Обґрунтування показників бюджету готівки підприємства

Висновки

Список використаних джерел.

7. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальні положення.

Матеріал курсової роботи слід подати у такій послідовності:

- титульна сторінка;
- завдання по написанню курсової роботи,
 - зміст;
 - вступ;
- основна частина (три розділи);
 - висновки;
 - список використаних джерел;
- додатки.

Завершену і оформлену належним чином роботу обов'язково підписує автор на останній сторінці висновків.

Мова курсової роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим.

Робота має бути надрукована на одному боці сторінок стандартного білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці з мінімальною висотою шрифту в 1,8 мм (комп'ютерний набір - 14-й кегль, 1,5 інтервала, шрифт - Times New Roman).

Текст курсової роботи розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів берегів: з лівого боку - 30 мм, з правого - 10 мм, зверху - а 20 мм, знизу - 20 мм.

Вписувати у друкований текст роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні позначення можна чорнилом, тушшю, пастою лише чорного кольору. При цьому щільність вписаного тексту має бути наближеною до щільності основного тексту.

Роздруковані на ЕОМ програмні документи мають відповідати формату А4, включатися до загальної нумерації сторінок роботи і розміщуватися, як правило, у додатках.

Заголовки структурних частин курсової роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" пишуться або друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів пишуться або друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3—4 інтервалам основного тексту.

Кожну структурну частину курсової роботи слід починати з нової сторінки (крім підрозділів, питань).

Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок і на якій номер сторінки не ставиться. Після неї нумерація без крапки проставляється у правому верхньому куті подальших сторінок.

ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують як розділи. Номер розділу ставиться перед назвою розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка: наприклад, "1.4" (четвертий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожну з них повинно бути посилання з коментарем.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, "Рис. 1.2" (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її

назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. При необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис). Підпис під ілюстрацією звичайно має чотири основних елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом "Рис";
- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знака номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного;
- експлікацію, яка будується так: деталі сюжету позначають цифрами, які виносять у підпис, супроводжуючи їх текстом.

Треба зазначити, що експлікація не замінює загального найменування сюжету, а лише пояснює його.

Приклад: Рис. 1.24. Схема розміщення виробничих об'єктів: 1-МТФ№1;2-МТФ №2; 3 - Електроцех;

Основними видами ілюстративного матеріалу в курсових роботах є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається матеріал, пов'язаний з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках: (рис.3.1) або зворот типу "...як це видно з рис. 3.1" або " ..як це показано на рис. 3.1".

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення (електрографічне копіювання, мікрофільмування). Ілюстрації виконують чорнилом, тушшю або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері.

У курсовій роботі слід застосовувати лише штрихові ілюстрації і оригінали фотознімків.

Фотознімки розміром меншим за формат А4 наклеюють на стандартні аркуші білого паперу формату А4.

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках роботи, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні або табличні матеріали, розміри яких є більші за формат А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Таблиці, формули, посилання

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах підрозділу. У правому верхньому куті розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера, який складається з номера розділу, підрозділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, "Таблиця 2.3.1" (перша таблиця другого розділу третього підрозділу), нижче розміщується назва таблиці.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться: наприклад, "Продовження табл. 2.3.1"

У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися у відповідності до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери.

Формули в курсовій роботі нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: "(3.1)" (перша формула третього розділу).

Цифровий матеріал, як правило, має оформлятися у вигляді таблиці.

Заголовки граф починаються з великих літер, підзаголовки — з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих - якщо вони є самостійними.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без обертання тексту або з обертанням за годинниковою стрілкою.

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані в формулі, і кожне - з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Посилання на формули до курсової роботи оформлюють порядковим номером формули: наприклад, "у формулі (3.1)". Посилання у тексті **на таблиці** пишуть скорочено: наприклад, "у табл. 1.2.1.". У повторних посиланнях на таблиці та формули треба вживати скорочене слово "дивись": наприклад, "див. табл. 1.2.1.".

При написанні курсової роботи здобувач повинен давати посилання **на джерела**, матеріали або окремі результати з яких наводяться в курсовій роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена курсова робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в курсовій роботі.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "... у працях [1-7]...".

Приклад: цитата в тексті: "... кожен елемент і компонент визначається власними параметрами... [46, С. 39] 1)".

Відповідний опис у переліку посилань:

46. Осовська Г.В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 860 с.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз "так званий";

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладенні думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення автора курсової праці до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання,

є) якщо автор курсової роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора курсової роботи, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. Варіантами таких застережень є: (курсив наш. - М. Х.), (підкреслено мною. - М.Х.).

Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до вимог ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв тощо. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів:

у порядку появи посилань у тексті,

в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків,

у хронологічному порядку. Відомості про включені до списку джерела слід подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць.

Додатки

Додатки до курсової роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти

сприяння курсової роботи:

- реальні документи підприємства;
- рекламні матеріали;
- проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на

ЕОМ, що розроблені в процесі виконання курсової роботи;

- ілюстрації допоміжного характеру.

Додатки оформлюються як продовження курсової роботи і розміщуються в порядку посилань у тексті курсової роботи.

Додаток повинен мати заголовок, написаний або надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично до тексту сторінки.

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і поряд - велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г,Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: "А.2" - другий розділ додатка А; "В. 3.1" - перший підрозділ третього розділу додатка В. Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: "рис. Д. 1.2" - другий рисунок першого розділу додатка Д; "формула (А. І)" - перша формула додатка А.

8. РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Зброшурований рукопис завершеної курсової роботи, яка підписана здобувачом, подається лаборанту кафедри для реєстрації в журналі обліку курсових робіт кафедри. Робота реєструється на кафедрі і передається на рецензію викладачу, який має в своєму навантаженні рецензування курсових робіт. Рецензія готується у письмовому вигляді в довільній формі і має містити такі складові:

- висновки щодо актуальності обраної теми, практичної значущості виконаної курсової роботи;
- характеристику повноти розкриття теми курсової роботи, відповідності змісту роботи завданню;
- висновки щодо використання в роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів до вдосконалення діяльності підприємства згідно з напрямком теми курсової роботи, елементів наукової новизни;
- оцінку конкретних пропозицій, рекомендацій щодо вдосконалення управління певними аспектами діяльності, підвищення його ефективності;
- оцінку загальних вражень від курсової роботи (оформлення, стиль і грамотність викладення тощо);
- інші питання на розсуд рецензента;
- висновок рецензента про відповідність якості виконаної курсової роботи вимогам до таких робіт, про можливість допущення її до захисту і, за бажанням, може бути висловлено зауваження та думку про оцінку роботи за чотирибальною системою: відмінно, добре, задовільно, незадовільно.

Рецензент має зазначити своє прізвище, ім'я та по батькові, посаду, яку займає, і поставити підпис.

Для підготовки здобувача до пояснень у зв'язку з можливими зауваженнями рецензента йому надається можливість ознайомитися з рецензією до захисту роботи на засіданні комісії.

Захист курсової роботи відбувається на відкритому засіданні

комісії, складеної із членів кафедри, графік роботи якої затверджує завідувач кафедри.

Під час підготовки до захисту здобувач має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стислу доповідь щодо курсової роботи.

Обсяг тексту доповіді має відповідати 5 хвилинам виступу. Доповідь повинна відобразити: обґрунтування актуальності теми, мету і завдання роботи, основні результати аналізу матеріалів діючого підприємства і творчі розробки автора, акцент на елементах наукової новизни. Особливе місце має бути відведено обґрунтованим пропозиціям і рекомендаціям та оцінці їх ефективності.

Перед захистом здобувачу слід ретельно прочитати рецензію, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження і по можливості усунути зазначені недоліки або дати аргументовану відповідь у доповіді.

Під час захисту курсової роботи члени комісії, присутні на захисті, здобувачи можуть задавати виступаючому запитання щодо змісту роботи. Відповіді здобувача мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

За результатами захисту курсової роботи на закритому засіданні комісія приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відзив рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання),

Засідання комісії оформлюється відомістю, до якої вносяться відповідні оцінки за захист курсової роботи.

Відомість підписують члени комісії, що брали участь у засіданні.

Здобувач, який отримав на захисті курсової роботи незадовільну оцінку, має право допрацювати, повторно здати на рецензування і після допуску рецензентом до захисту, захищати.

Курсова робота з дисципліни дає можливість виявити ступінь засвоєння матеріалу дисципліни з ділового адміністрування і самостійне творче використання одержаних знань для вирішення питань вдосконалення управління в умовах трансформації економіки. Якість викладу матеріалів дослідження включає розкриття теми дослідження, належну аргументацію отриманих результатів, зрозумілість викладу матеріалу, розкриття теми, досягнення мети дослідження та виконання поставлених в курсовій роботі завдань.

Оцінювання курсової роботи здійснюється за 100-бальною системою (60-виконання, 40- захист), національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Максимальна кількість балів за виконання – 60.

Якість	К-сть балів
Курсова робота оформлена згідно поставлених вимог, всі завдання повністю виконані, робота проілюстрована великою кількістю картосхем	60
Курсова робота оформлена із деякими порушеннями вимог, в загальному вигляді основні положення дослідження викладені вірно з допущенням окремих помилок, при оформленні картографічного матеріалу допущено помилки тощо	50...59
Курсова робота оформлена з порушенням окремих вимог, відсутня аргументація, порушена логіка викладу основних результатів, картосхеми подано зі значними помилками	40...49
Курсова робота виконана без дотримання низки вимог, невиконаними є окремі завдання дослідження, картосхеми запозичені і на них відсутні посилання	30...39
Курсова робота зі значними порушення, скопійована з окремих статей, відсутні посилання, робота технічно не є оформленою	0...29

Якість захисту курсової роботи характеризує ступінь володіння студентом матеріалом за темою курсової роботи, аргументованість рішень при розв'язанні завдань курсової роботи та вміння захищати свою думку.

Максимальна кількість балів – 40.

Якість	К-сть балів
Повне володіння теоретичним та практичним матеріалом курсової роботи, достатня аргументованість рішень, самостійна відповідь	40
Володіння теоретичним та практичним матеріалом курсової роботи за допомогою конспекту, аргументованість відповідей при незначній допомозі викладача, самостійна відповідь	25...39
Задовільне володіння теоретичним та практичним матеріалом курсової роботи, слабка аргументованість відповідей, значна допомога викладача	10...24
Погане володіння теоретичним та практичним матеріалом курсової роботи, відсутні аргументовані відповіді	0...9

Відповідність семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Екзамен	Залік	Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	Зараховано	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре		B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81			C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	Задовільно		D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66			E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	Не зараховано	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34			F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

9. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бондар-Підгурська О. В. Ділове адміністрування (Корпоративне управління): навч. посіб. К.: Вид-во Ліра-К, 2015. – 487 с.
2. Виханський О.С., Наумов А.И. Менеджмент. 3-є изд. М. : Гардарика, 2010. - 320 с.
3. Гарасюк Г.М. Управління проектами : навч. посіб. - К. : Каравела, І.-344 с.
4. Кузьмін, О.Є. Корпоративне управління: навч. посіб. Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2004. 172 с.
5. Мальська М. П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. Корпоративне управління: теорія та практика: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 360 с.
6. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ : Кондор, 2009. 680 с.
7. Про акціонерні товариства: Закон України від 17.09.2008. № 514-VI. Відомості Верховної Ради України. 2008. № 50–51. Ст. 384. 16 с.
8. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23.02.2006. № 3480-VI. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 31. Ст. 268. 24 с.
9. Стандарт вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління і адміністрування, затв. та введ. в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019. № 959. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf> (дата звернення: 21.09.2022).
10. Сучасні концепції менеджменту: навч. посібник / За ред.. д-ра екон. наук, проф. Л.І. Федулової. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 536 с.

Рекомендована література допоміжна

1. Markina, I., Somych, N., Shkilniak, M., Chykurkova, A., Lopushynska, O. Managing resource-saving development of agri-food enterprises in the context of

food security and sustainability: strategic aspects. *Central European Management Journal*. 2021. 29(3). pp. 114–135. DOI 10.7206/cemj.2658-0845.56

[https://journals.kozminski.edu.pl/pub/6356file:///E:/Downloads/Markina%20\(1\).pdf](https://journals.kozminski.edu.pl/pub/6356file:///E:/Downloads/Markina%20(1).pdf)

2. Karpenko J., Kuznetsova I., **Chykurkova A.**, Matveyeva M., Hridin O., Nakonechna K. Formation of the enterprise strategy based on the industry life cycle. *Independent Journal of Management & Production*. 2021. N. 12(3). Special Edition ISE, S&P. P. 262-280. DOI: <http://dx.doi.org/10.14807/ijmp.v12i3.1537>

3. Simanavicius A., Kisielius E, Kharchevnikova L, Svorobovych L, **Chykurkova A.** Peculiarities of social business concept. *Independent Journal of Management & Production*. 2021. N. 12(6). P. 660-676. DOI: <https://doi.org/10.14807/ijmp.v12i6.1757>

<https://scopedatabase.com/Documents/index/00000143/00001-08414>

4. Чикуркова А.Д., Юр'єв В.В. Теоретичні аспекти розвитку диверсифікації діяльності сільськогосподарських підприємств. *Агросвіт*. 2021. №21. С. 80-86 DOI: [10.32702/2306-6792.2021.21.80](https://doi.org/10.32702/2306-6792.2021.21.80)

<http://www.agrosvit.info/?op=1&z=3524&i=10>

5. Chykurkova A. Improvement of the personnel management as a component of the motivational mechanism for managing the development of agricultural enterprises. *Modern Science*. 2021. №5. P. 38-49

https://drive.google.com/file/d/1SNr3mUXoyplI8sRzkdiwpY-_v-mnBggPj/view

6. Chykurkova A., Kucher O., Hutsol T., Melnyk M. Conceptual approaches to analysis and assessment of efficiency of joint stock company. *Turystyka i Rozwój Regionalny Tourism and Regional Development*. Wydawnictwo SGGW. 14 (2020). p. 55-67.

7. Чикуркова А.Д., Грей Ю.М. Удосконалення формування мотиваційної політики на сільськогосподарських підприємствах. *Подільський Вісник*. 2020. Вип. 32. - С. 155-165.

8. Чикуркова А.Д., Грей Ю.М. Методологічні засади формування трудової мотивації в системі управління розвитком підприємством. *Електронний журнал*

«Ефективна економіка». 2020. №7.

Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8077>

9. Markina I. Chykurkova A., Shkilniak M.; Taran-Lala, O. M. Somych N. Managerial aspects in forming the optimal system of indicators of country's food security level. *Revista ESPACIOS*. Vol. 41. (Issue 10). Year 2020. Page 8. <https://www.revistaespacios.com/a20v41n10/a20v41n10p08.pdf>

10. Markina I. Chykurkova A., Shkilniak M.; Taran-Lala, O. M. Somych N. Assessment of food security in country or geographic region: management and administration. *International Journal of Management (IJM)*. Volume 11. Issue 6, June 2020. - pp. 1729-1745, Article ID: IJM_11_06_159 Available online at http://www.iaeme.com/MasterAdmin/Journal_uploads/IJM/VOLUME_11_ISSUE_6/IJM_11_06_159.pdf

11. Chykurkova A., Fen, K., Skljär, Ye., Sokrovolska, N. Nakonechna, K. Priority areas of strengthening the economic security of the food industry. *Independent Journal of Maagement & Production*, 11(9), 2435-2469. DOI: <http://dx.doi.org/10.14807/ijmp.v11i9.1422>

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. management.com.ua – бібліотека з менеджменту
2. inform.od.ua – нормативні акти у сфері управління
3. <http://www.profibook.com.ua> – ділова література з економіки, менеджменту, реклами і маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій і т.д.
4. <http://www.kmci.com.ua> – бізнес-рішення для розвитку підприємств, управління маркетингом і збутом, фінансовий менеджмент, управління персоналом, інформаційні технології управління персоналом, бюджетування.
5. <http://www.headhunter.com.ua>
6. <http://www.hrliga.com/>
7. <http://www.bou.com.ua>
8. [http:// www.hrd.com.ua](http://www.hrd.com.ua)

9. <http://www.mediapro.com.ua/kadrovik>
10. <http://www.rabota.com.ua>
11. <http://www.managment.com.ua>
12. <http://www.strategy.com.ua/strategy/>

Додаток А
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти
Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Ділове адміністрування»

на тему:

**« ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ В СИСТЕМІ
УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ОРГАНІЗАЦІЙ»
(за матеріалами СВК «Летава» Кам'янець-
Подільського району Хмельницької області)**

Здобувача 2 курсу 1 групи
Спеціальності 073 «Менеджмент»
Заочної форми навчання
ЦВІГУНА Максима Борисовича

Керівник Д-р екон. наук, професор ЧИКУРКОВА Алла Дмитрівна

Дата захисту:

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка:ECTS _____

Члени комісії:

Алла ЧИКУРКОВА

Оксана БЯЛКОВСЬКА

Олег КУЧЕР

м. Кам'янець-Подільський – 2022 р.

Навчальне видання

**Чикуркова Алла Дмитрівна, Білянський Юрій Олександрович,
Іванишин Олександр Володимирович**

**ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ:
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**

**для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти
ОПП «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» денної і
заочної (дистанційної) форми навчання**

Кам'янець-Подільський

Редактор Чикуркова Алла Дмитрівна

Підписано до друку 2022 р. Формат 30 × 42/4.
Папір офсетний. Ризографія. Авт. арк. 84.
Обл.–вид. арк. 3,42. Ум.д.а. 3,42 Тираж 30 прим. Зам. ____.

Підготовлено до друку та видруковано
у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет»
32300, Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 13

