

3. Гончарук І.В., Юрчук Н.П. Організація єдиного електронного науково-освітнього простору сучасного університету. *Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2018 р. №12. С. 54-66.
4. Струтинська І. В. Інформаційні технології організації бізнесу – імператив інноваційного 202 розвитку бізнес-структур. *Галицький економічний вісник*. 2018. Том 55. № 2. С. 40-49.

Сергій ЗЮБРИЦЬКИЙ

здобувач вищої освіти ОС «бакалавр»

спеціальності «Агроінженерія»

Науковий керівник: **Ірина МУШЕНИК**

канд. екон. наук, доцент кафедри математики,

інформатики та академічного письма,

Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»,

Україна

АВТОМАТИЗОВАНІ РОБОЧІ МІСЦЯ В СТРУКТУРІ УПРАВЛІННЯ ПРОМИСЛОВИМ ПІДПРИЄМСТВОМ

Підприємство сьогодні являє собою набір інформаційних та грошових потоків які необхідно контролювати та організовувати. З кінця 60-х років впровадження, удосконалення існуючих та розробка нових інформаційних технологій та концепцій систем управління.

Весь період розвитку концепцій управління підприємством можна поділити на 4 етапи:

1. Розвиток систем для планування виробничих ресурсів – MPS і MRP;
2. Системи планування виробництва – MRP II(MRP +CRP);
3. Повне фінансове управління підприємством – ERP;
4. Управління підприємством синхронізоване з клієнтом – CSRP.

Для кожного об'єкта управління потрібно АРМ, які відповідають їх функціональному призначенню. Однак принципи створення АРМ повинні бути загальними: системність, гнучкість, стійкість, ефективність.

Ефективність АРМ потрібно розглядати, як інтегральний показник рівня реалізації наведених вище принципів, віднесених до витрат на створення і експлуатацію системи. [1]

В міру розвитку засобів комунікацій, автоматизація основних технологій зацікавила фахівців і управлінців, які вбачили в ній можливість підвищення продуктивності своєї праці. Автоматизація офісу має не замінити існуючу традиційну систему комунікації персоналу, а лише доповнити її. Спільно обидві ці системи забезпечать раціональну автоматизацію управлінської праці і найкраще забезпечення управлінців інформацією.

Автоматизований офіс необхідний для менеджерів усіх рівнів управління в компанії не тільки тому, що підтримує внутрішній зв'язок персонал, але також тому, що надає їм нові засоби комунікації із зовнішнім оточенням[2].

Автоматизовані робочі місця адміністративно-управлінського персоналу

Відмінною рисою АРМ менеджерів є їх орієнтація на прийняття управлінських рішень. У порівнянні з АРМ економістів, бухгалтерів, маркетологів тощо, призначених для вирішення регламентованих і формалізованих функціональних завдань управління, АРМ керівників повинні допомогти в прийнятті управлінських рішень з часто нерегламентованих і важко формалізованих завдань.

Основні завдання АРМ адміністративного управлінського персоналу

- одержання довідок про основні показники, що характеризують поточний стан виробничо-господарської діяльності об'єкта управління;
- аналіз виробничої діяльності об'єкта управління й виявлення очікуваних відхилень від плану, які належить до компетенції даного керівника;
- інформаційна підтримка процесу прийняття рішень, спрямованих на ліквідацію відхилень від плану: виявлення причин і винуватців, пропозиція

рішень щодо типових ситуацій, моделювання діяльності об'єкта управління у разі прийняття конкретного рішення тощо;

- збір статистики з прийняття управлінських рішень;
- прийняття колегіальних рішень у процесі телефонних нарад, телеконференцій;
- контроль виконавчої дисципліни;
- контроль якості управлінських рішень підлеглих лінійних керівників;
- складання плану особистої роботи керівника з наступним нагадуванням строків виконання.

Ефект від впровадження АРМ адміністративного управлінського персоналу виявляється в поліпшенні праці об'єкта управління завдяки науковій обґрунтованості, комплексності й оперативності управлінських рішень. Підвищується дисципліна управлінських працівників, скорочується кількість термінових викликів до керівництва. Значна економія часу роботи керівників дозволяє їм більше приділяти часу роботі з людьми й соціальним питанням [4].

Упровадження і використання мереж АРМ управлінського персоналу має багато переваг порівняно з локальними АРМ для організації виконання ними функціональних задач. Це, зокрема можливість організації спільної роботи користувачів; можливість маневрування ресурсами в границях мережі; забезпечення доступу до всієї інформації і програм, нагромаджених у мережі.

АРМ мають бути орієнтовані, в основному, на користувачів, слабо підготовлених для роботи на персональному комп'ютері або таких, що не мають ніякої підготовки. Через це першорядного значення набуває раціональна організація діалогу між користувачем АРМ і комп'ютером. Структура локальних мереж АРМ відповідає прийнятій на підприємстві організаційній структурі управління.

Використання АРМ звільняє управлінський персонал від виконання рутинної роботи з оформлення документів, проведення розрахунків[3].

Розробка і впровадження автоматизованих робочих місць - це процес, пов'язаний зі значними капітальними вкладеннями, а також поточними

витратами при їх експлуатації. Тому слід зробити порівняння між витратами ресурсів і обумовленого цими витратами економічного ефекту (результату)

Окрім ефекту, який так чи інакше піддається кількісній оцінці, впровадження АРМів має певний соціальний ефект. Він виражається в покращенні умов роботи працівників апарату управління, підвищенні престижності й привабливості праці. Економічний ефект від впровадження АРМ складається з двох складових: підвищення якості проектних й управлінських рішень за рахунок використання АРМ та ефект, отриманий у результаті скорочення трудомісткості виконання особистої роботи співробітників.

Отже, удосконалення управління підприємствами поки що неможливе без створення та використання інформаційної системи забезпечення, а будується на базі комплексної автоматизації.

Список використаних джерел

1. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті: навчальний посібник. Тернопіль: Карт-бланш, 2001. 354 с.
2. Глушко С.В. Управлінські інформаційні системи : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти. Львів: «Магнолія Плюс», 2006 р. 320 с.
3. Мережі АРМ управлінського персоналу [Електронний ресурс] / Режим доступу: URL: <http://lektsiopedia.org/ukr/lek-2960.html>.
4. Печенюк А.В., Мушеник І.М. Переваги реалізації концепції управління ресурсами підприємства CSRP. *Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації: Міжнародний збірник наукових праць*. Випуск 1. (Кам'янець-Подільський). 2013. С. 160–162.